



مدیریت توسعه فناوری سلامت

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

آیین نامه ها و شیوه نامه ها

مرکز رشد فناوری سلامت

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه



دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

ردیف	عنوان
۱	اساسنامه مراکز رشد و واحد های فناوری علوم پزشکی
۲	اثن نامه شورای فناوری سلامت
۳	آیین نامه اصلاحي جامع
۴	آیین نامه مالی مرکز رشد با مصوبه هیات امناء
۵	آیین نامه مرکز رشد کرمانشاه
۶	دستورالعمل حمایت از طرح های فناوری
۷	دستورالعمل ارتباط با صنعت
۸	دستورالعمل شورای فناوری
۹	دستورالعمل دعوت از فناوران خارج از کشور
۱۰	دستورالعمل حقوق مالکیت فکری
۱۱	دستورالعمل حمایت از اختراع بین المللی
۱۲	شیوه نامه نهایی حمایتهای تشویقی
۱۳	شیوه نامه واگذاری زمین اصلاح شده ارسالی به هیات امناء
۱۴	دستورالعمل اداره انتقال تکنولوژی
۱۵	آیین نامه ساختار و خط مشی مالکیت فکری و نوآوری در دانشگاه های علوم پزشکی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت تحقیقات و فناوری

اساسنامه

مراکز رشد واحدهای فناوری

در علوم پزشکی



اساسنامه مراکز رشد واحدهای فناوری در علوم پزشکی

ماده ۱- تعاریف

۱-۱ مرکز رشد: مرکزی است تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای که با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه‌های مختلف منتهی به فناوری متشکل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می‌کند. این خدمات شامل موارد زیر است:

- تأمین محل کار (به صورت اجاره)
- خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و اطلاع‌رسانی
- خدمات مدیریتی، حقوقی و اخلاق پزشکی، مالی، اعتباری، پروژه‌یابی و بازاریابی
- آموزش‌های تخصصی ویژه و مشاوره
- سایر خدمات مرتبط با توسعه، رشد و ارتقای واحدهای فناوری

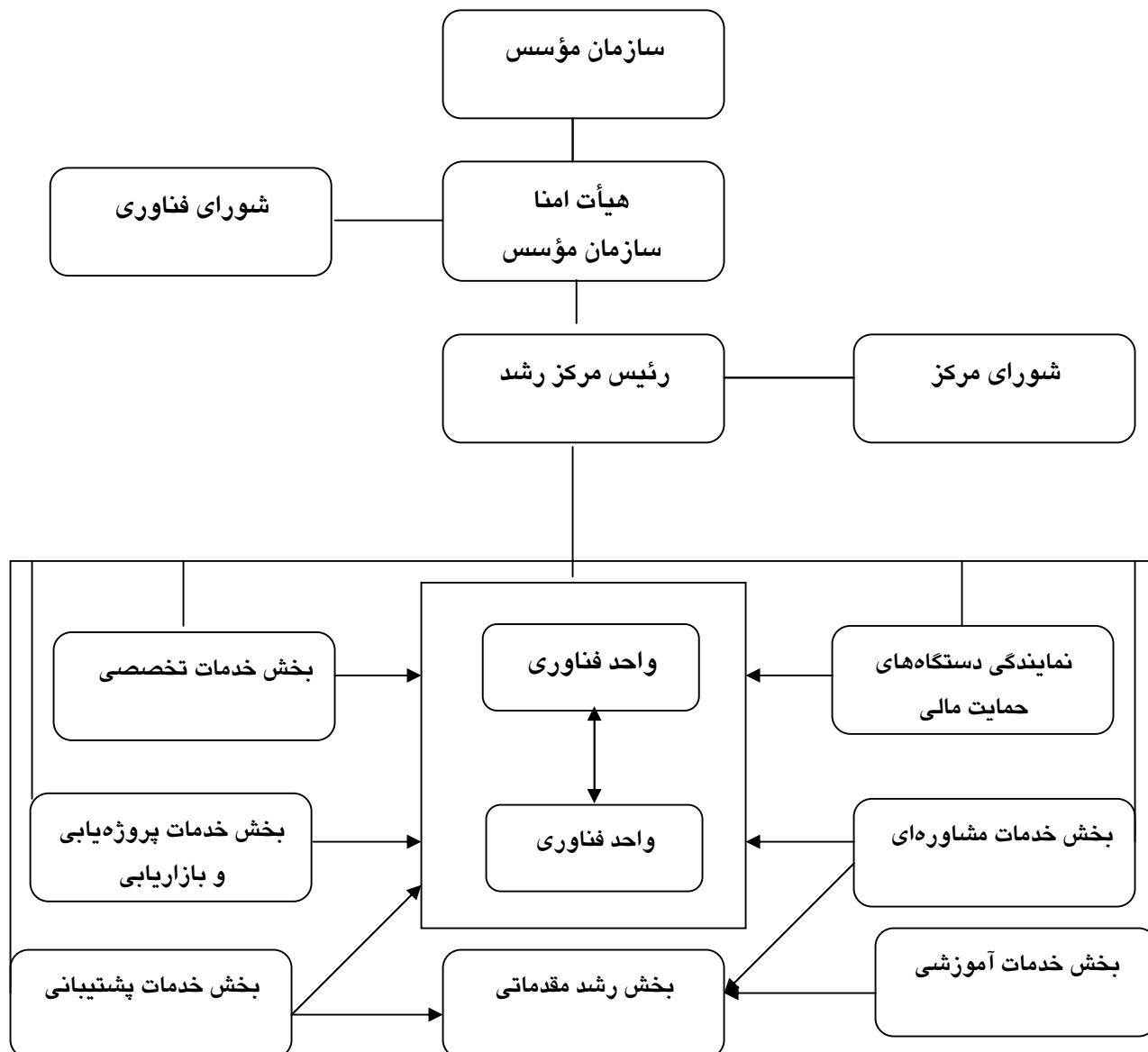
۲-۱ سازمان مؤسس (متقاضی): سازمانی است که مرکز رشد را تأسیس نموده و تأمین اعتبارات آن را از مجاری دولتی و غیردولتی به عهده می‌گیرد.

۳-۱ واحدهای فناوری: به واحدهایی گفته می‌شود که دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده و با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندس معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نمایند. این واحدها شامل شرکت‌های خصوصی، تعاونی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع، مراکز تحقیقاتی مصوب شورای گسترش وزارتخانه‌های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری و دستگاه‌های اجرایی هستند.

۴-۱ دوره رشد مقدماتی: به دوره‌ای گفته می‌شود که حداکثر ۶ ماه بوده و طی آن به افراد و یا گروه‌های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه هستند؛ برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری مرتبط با ایده، تقویت و تثبیت ایده اولیه و ایجاد هویت حقوقی مستقل، مشاوره و آموزش‌های لازم داده می‌شود که در صورت موفقیت در این دوره مقدماتی و کسب هویت مستقل، حقوقی می‌توانند متقاضی تشکیل واحدهای نوپا و اسکان رسمی در مرکز رشد شوند. این دوره در واحدی از مرکز رشد به نام بخش رشد مقدماتی برگزار می‌گردد و زمان آن با تصویب رئیس مرکز رشد تا ۹ ماه قابل افزایش است.

۵-۱ دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می‌شوند. زمان این دوره با تصویب شورای مرکز رشد تا ۵ سال قابل افزایش است.

۶-۱ ساختار مرکز رشد: به شرح ذیل خواهد بود:



نمودار ساختاری و تعامل‌های درونی مرکز رشد واحدهای فناوری



ماده ۲- اهداف

- ۱-۲ بسترسازی جهت تجاری کردن دستاوردهای تحقیقاتی
- ۲-۲ ایجاد زمینه کارآفرینی و حمایت از نوآوری و خلاقیت نیروهای محقق جوان
- ۳-۲ کمک به رونق اقتصاد محلی مبتنی بر فناوری
- ۴-۲ ایجاد فضای لازم جهت گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط دانش مدار و فناور فعال در زمینه های فناوری
- ۵-۲ بسترسازی جهت جذب دانش آموختگان دانشگاهی در زمینه های فناوری به منظور ایجاد فرصت های شغلی
- ۶-۲ تولید و توسعه محصولات و فرآیندهای فناوری قابل عرضه به بازار

ماده ۳- وظایف

- ۱-۳ حمایت مالی از واحدهای مستقر در مرکز رشد باتوجه به فعالیتهای واحدهای فناور مندرج در بند ۱-۳
 - ۲-۳ تلاش برای فراهم آوردن حمایت های قانونی جهت تسریع رشد واحدهای مستقر در مرکز رشد
 - ۳-۳ ارائه خدمات و مشاوره های مورد نیاز واحدها در راستای تبدیل ایده های نو به محصول و تجاری سازی آنها
 - ۴-۳ نظارت بر روند رشد واحدها و تحلیل مستمر دستاوردها با هدف افزایش کارایی مرکز رشد
 - ۵-۳ نظارت بر فعالیتهای واحدهای فناوری در تحقق ایده محوری آنها
 - ۶-۳ استقرار واحدهای فناور متقاضی در بخش رشد مقدماتی در صورت نیاز
- تبصره -** انجام فعالیتهای زیر توسط مراکز رشد ممنوع است:
- ۱- مشارکت در سهام واحدهای فناوری (مستقر در مرکز رشد)
 - ۲- استخدام هیأت علمی
 - ۳- انعقاد و اجرای قراردادهای پژوهشی به استثنای موارد زیر که باید به تصویب شورای پژوهشی سازمان مؤسس نیز

برسند:

- پروژه های مطالعاتی در زمینه بهبود و توسعه مراکز رشد
- پروژه هایی که به قصد ارجاع به واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد انجام می شوند.



ماده ۴- ارکان مرکز رشد

۱-۴ سازمان مؤسس

۲-۴ هیأت امنای

۳-۴ رئیس مرکز رشد

۴-۴ شورای مرکز رشد

ماده ۵- هیأت امنای

هیأت امنای مراکز رشد همان هیأت امنای سازمان مؤسس خواهد بود.

تبصره - چنانچه سازمان مؤسس دارای هیأت امنای نباشد هیأت امنای مرکز رشد بر اساس قانون تشکیل هیأت‌های امنای تشکیل می‌گردد.

ماده ۶- وظایف و اختیارات هیأت امنای

وظایف و اختیارات هیأت امنای مطابق با قانون تشکیل هیأت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسه‌های ۱۸۱ و ۱۸۳ مورخ ۹ و ۱۳۷۶/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و اصلاحیه‌های بعدی آن خواهد بود.

تبصره - هیأت امنای سازمان مؤسس می‌تواند تمام یا بخشی از اختیارات خود را در ارتباط با مراکز رشد به شورای فناوری سازمان مؤسس تفویض کند.

ماده ۷- وظایف رئیس مرکز رشد

۱-۷ اداره کلیه امور مرکز رشد بر طبق اساسنامه، آیین‌نامه‌های مصوب و مصوبه‌های هیأت امنای

۲-۷ پیش‌بینی و تنظیم بودجه سالانه و ارایه به شورای مرکز رشد

۳-۷ نظارت بر فعالیت واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت‌ها با اهداف پیش‌بینی شده

۴-۷ ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقا و توسعه واحدهای فناوری

۵-۷ برنامه‌ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در رابطه با تأمین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز رشد

۶-۷ عقد قرارداد به نمایندگی از مرکز رشد با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی

۷-۷ ارایه گزارش عملکرد سالیانه مرکز رشد به شورای مرکز رشد

۸-۷ تهیه تراز مالی سالانه مرکز رشد



ماده ۸- ترکیب شورای مرکز رشد

۸-۱ رئیس مرکز رشد (رئیس شورا)

۸-۲ یک نفر از مدیران صنایع و یا دستگاه‌های اجرایی منطقه مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تأیید و صدور حکم توسط رئیس سازمان مؤسس

۸-۳ دو نفر از محققان، کارشناسان خبره و یا کارآفرینان متناسب با رشته تخصصی فعالیت‌های مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تأیید و صدور حکم توسط رئیس سازمان مؤسس

۸-۴ یک نفر کارشناس خبره اقتصادی به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تأیید و صدور حکم توسط رئیس سازمان مؤسس

۸-۵ یک نفر از مدیران شرکت‌های خصوصی یا تعاونی فعال در زمینه فناوری متناسب با فعالیت‌های مرکز رشد به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و با تأیید و صدور حکم توسط رئیس سازمان مؤسس

۸-۶ معاون مرکز رشد (دبیر شورا)

ماده ۹- وظایف و اختیارات شورای مرکز رشد

۹-۱ پیشنهاد و تصویب اولیه خط مشی و سیاست‌های علمی و فناوری مرکز رشد جهت ارایه به هیأت امانا

۹-۲ پیشنهاد برنامه و بودجه مربوط به فعالیت‌های مرکز رشد به هیأت امانا

۹-۳ بررسی و تصویب اولیه تراز مالی سالانه مرکز رشد بر اساس شاخص‌های مصوب جهت ارایه به هیأت امانا

۹-۴ تأیید آیین‌نامه‌های اجرایی مرکز رشد

۹-۵ تصویب صلاحیت واحدهای فناور جهت استقرار در مرکز رشد

۹-۶ بررسی عملکرد سالانه مرکز رشد

۹-۷ پیشنهاد انحلال مرکز رشد به رئیس سازمان مؤسس

۹-۸ پیشنهاد اصلاح یا تغییر اساسنامه به کمیته تخصصی فناوری معاونت تحقیقات و فناوری از طریق رئیس سازمان مؤسس

ماده ۱۰- وظایف سازمان مؤسس

۱۰-۱ تأمین منابع مالی مورد نیاز مرکز رشد

۱۰-۲ انتصاب رئیس مرکز رشد به پیشنهاد معاون پژوهشی سازمان مؤسس

۱۰-۳ تأمین ستاد مدیریتی و نیروی انسانی بخش ستادی

۱۰-۴ پیشنهاد انحلال مرکز رشد به کمیته تخصصی فناوری معاونت تحقیقات و فناوری



ماده ۱۱- مقررات مالی

مرکز رشد از نظر مقررات مالی مشمول آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها می باشد.

ماده ۱۲- منابع مالی

منابع مالی مرکز رشد عبارتند از:

۱-۱۲ بودجه سالانه مرکز رشد که از محل اعتبارات عمومی کشور تأمین می گردد.

۲-۱۲ کمک های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی

۳-۱۲ درآمدهای اختصاصی حاصل از فعالیت های مرکز رشد طبق قراردادهای منعقد و دریافت حق امتیاز (Royalty)

۴-۱۲ عقد قراردادهای پژوهشی و اجرایی با سازمان های دولتی و غیردولتی با رعایت تبصره ذیل ماده ۳

ماده ۱۳- هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه به پیشنهاد شورای مراکز رشد، با تأیید کمیته تخصصی فناوری معاونت

تحقیقات و فناوری و با تصویب شورای نظارت، ارزشیابی و گسترش دانشگاه های علوم پزشکی صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۴- در صورت هرگونه سکوت یا تعارض مفاد اساسنامه با آیین نامه تأسیس و راه اندازی مراکز رشد واحدهای فناوری در

علوم پزشکی، مفاد آیین نامه لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۵- این اساسنامه در ۱۵ ماده و ۲ تبصره در تاریخ

در شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی به

تصویب رسید.

دکتر باقر لنگرانی

وزیر

آئین نامه شورای فناوری سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مقدمه:

با هدف توسعه فناوری های سلامت مطابق با نقشه جامع و حمایت و راهبری فناوری و تجاری سازی ایده در حوزه سلامت، ارتقاء توان داخلی و تقویت اقتصاد دانش بنیان شورای فناوری های سلامت در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل میگردد. این شورا با استفاده از ظرفیت های وزارت بهداشت و سایر وزارتخانه ها و نهاد های ذیربط و هم اندیشی با صاحب نظران دولتی، خصوصی، خیرین و با هم افزائی کلیه متخصصین و ذینفعان، در جهت ایفای نقش موثرتر در توسعه انواع فناوری های سلامت مانند: واکسن، صنعت پلاسما، مواد اولیه دارویی، صنعت بیوتکنولوژی، تجهیزات پزشکی - آزمایشگاهی و ... و ارتقاء سلامت جامعه ایرانی اقدام نماید.

تعریف:

فناوری های سلامت: کاربرد دانش و مهارت های علمی در تولید دارو، ملزومات مصرفی و تجهیزات پزشکی، واکسن، فرآیندها و سیستم های توسعه یافته برای رفع نیاز حوزه سلامت و بهبود کیفیت زندگی است. انواع فناوری سلامت به شرح ذیل میباشد:

- مواد و فرآورده های دارویی
- مواد و فرآورده های بیولوژیک
- تجهیزات پزشکی از قبیل تجهیزات سرمایه ای بیمارستانی شامل Pet Scan, CT Scan, MRI, و ...
- ملزومات مصرفی پزشکی: کیت های تشخیصی، باند و گاز و زیر انداز و ...
- فرآیندها تشخیصی و استاندارد سازی شامل فرآیندهای درمانی، استاندارد سازی و آزمایشات بالینی داروها و ...
- سیستم های پشتیبانی (IT) و بیوانفورماتیک، بانک خون و ژن، پرونده الکترونیکی بیماران،
- فناوری های آموزشی: آموزش پزشکی از راه دور و سیمولاتور های آموزشی

ماده ۱- موضوع فعالیت:

شورای فناوری سلامت در تمام زمینه های فناوری در حوزه های درون بخشی، بین بخشی و برون بخشی بعنوان بالاترین مرجع تصمیم گیری، برنامه ریزی، سیاستگذاری و نظارت مستقیما زیر نظر وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در راستای اقتصاد مقاومتی ابلاغی مقام معظم رهبری فعالیت مینماید.

ماده ۲- اهداف و وظائف شورای فناوری:

الف- اهداف:

۱. تعیین اولویتهای فناوری در حوزه سلامت
۲. برنامه ریزی، سیاستگذاری و نظارت در حوزه فناوری سلامت از طریق مشارکت های ملی و فراملی
۳. کمک به افزایش سهم پژوهش های فناورانه از تولید ناخالص داخلی سالانه در بخش سلامت از طریق تسهیل فرآیندها و اقدامات حمایتی لازم
۴. تدوین سیاست ها و راهکارهای اجرایی نیل به رشد صادرات در حوزه فناوری سلامت

۵. توانمندسازی شرکتهای خصوصی یا غیر دولتی دانش بنیان در نظام سلامت
۶. کمک به برقراری امنیت سرمایه گذاری برای بخش خصوصی و خیرین در حوزه فناوری های نظام سلامت
۷. بسترسازی برای انتقال دانش فنی و تولید بومی محصولات مورد نیاز حوزه سلامت
۸. گسترش و تاسیس شرکتهای دانش بنیان حوزه سلامت با استقرار در مراکز رشد، پارک های علم و فناوری و شهرک های دانش سلامت.

ب- وظائف:

- تعیین اولویت ها و شاخص های فناوری سلامت بر پایه استراتژی کلان توسعه اجتماعی و اقتصادی کشور
- ایجاد شبکه هوشمند ردیابی تامین و مصرف کالاهای فناوری سلامت محور
- توسعه بورس الکترونیک ایده های جدید در فن بازار سلامت
- نظارت و پایش فعالیت ها و حمایت های مادی و معنوی نوآوران فناوری
- ارتقای بهره وری و بازدهی طرح های کلان ملی در حوزه سلامت با بازنگری و اصلاح روند ارزیابی، داوری و نظارت
- تهیه و تدوین گزارشات تحلیلی از وضعیت فناوری در حوزه های مرتبط با سلامت
- بسترسازی لازم برای تبادل اطلاعات بین نقش آفرینان داخلی و خارجی نظام سلامت
- ارائه برنامه آموزش برای توانمندسازی فناوران و شرکت های دانش بنیان
- ارزیابی مستمر برنامه و فعالیت های تولیدی شرکت های دانش بنیان
- حمایت از حقوق معنوی فناوران و حفظ امنیت سرمایه ایرانی در بخش خصوصی و خیرین در حوزه فناوری
- حمایت از فناوران حوزه دارو و تجهیزات با امکان ورود به بازار سلامت
- تسهیل فرآیند تبدیل ایده به محصول از طریق برنامه های آموزشی و حمایت های مالی
- ایجاد بستر اطلاعاتی عملیاتی ردیابی تامین کالاهای سلامت محور بر اساس راه حل های مبتنی بر فناوری اطلاعات
- شناسایی و ارزیابی نیازهای فناوری سلامت بطور سالیانه با توجه به برنامه های بالادستی در قالب فراخوان
- حمایت از برگزاری نمایشگاه های ملی و بین المللی برای معرفی دست آوردهای شرکت های دانش بنیان و جذب سرمایه گذار با مشارکت ذینفعان

ماده ۳- ارکان شورای فناوری:

- ۱- رئیس شورای فناوری
- ۲- دبیرخانه شورا
- ۳- اعضاء شورا

ماده ۴- رئیس شورای فناوری

۴-۱- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رئیس شورا است.

۴-۲- وظایف و اختیارات رئیس شورای عالی فناوری سلامت

- تصویب و ابلاغ برنامه های ملی فناوری سلامت
- انتصاب نایب رئیس و دبیر شورا

- تعیین اعضاء حقیقی و حقوقی شورا

- صدور احکام اعضای شورا

- تصویب و ابلاغ مصوبات شورا

تبصره: رئیس شورا میتواند یک نفر از اعضاء شورا را بعنوان نائب رئیس شورا منصوب تا از طرف ایشان اداره جلسات و نظارت بر حسن اجراء مصوبات را عهده دار باشد.

ماده ۵- دبیرخانه شورای فناوری

۱-۵- دبیرخانه شورا در دفتر توسعه فناوری سلامت معاونت تحقیقات و فناوری مستقر و مدیر کل دفتر مذکور از طرف رئیس شورا بعنوان دبیر شورای فناوری منصوب میگردد.

مصوبات شورا توسط ۳ گروه بشرح زیر در دفتر توسعه فناوری سلامت عملیاتی و اجراء میگردد:

- گروه سیاست گذاری، برنامه ریزی و زیر ساخت
- گروه پشتیبانی و پایش
- گروه فناوریهای تخصصی

۲-۵- وظایف دبیر شورای فناوری شامل موارد زیر است:

- تهیه دستورالعمل های اجرائی مصوبات شورا
- تهیه دستور جلسات و پیشنویس برنامه ها برای طرح در شورا
- دعوت از متخصصین و مشاورین
- پیگیری مصوبات شورای فناوری پس از ابلاغ
- مدیریت و هماهنگی در تنظیم برنامه ها و فعالیت زیر کمیته ها
- تعیین شاخص ها و ارزیابی میزان تحقق مصوبات
- ارائه گزارشات دوره ای فعالیت های شورا هر سه ماه یکبار.

۳-۵- جلسات شورا با هماهنگی قبلی رئیس و یا نائب رئیس شورا بصورت ماهانه و یا فوق العاده برگزار میشود.

تبصره: در هر صورت دعوت نامه و دستور جلسات یک هفته قبل از تشکیل جلسه برای اعضاء ارسال خواهد شد.

ماده ۶- اعضای حقوقی و حقیقی شورای فناوری

شورای فناوری مرکب از اعضاء حقوقی و حقیقی خواهد بود که با حکم رئیس شورا برای یک دوره ۲ ساله با قابلیت تمدید منصوب میشوند.

۱-۶- اعضای حقوقی شورا شامل موارد زیر می باشد:

- ۱- رئیس شورا، وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- نایب رئیس شورا
- ۳- دبیر شورا، رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت

- ۴- معاون تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۵- معاون وزیر و رئیس سازمان غذا و دارو
- ۶- معاون آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۷- معاون درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۸- معاون توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۹- مدیر کل نظارت بر دارو
- ۱۰- مدیر کل نظارت بر تجهیزات پزشکی
- ۱۱- رئیس هیئت امناء ارزی

۲-۶- اعضای حقیقی شورای فناوری شامل ۳ نفر از متخصصان، صاحب نظران و نمایندگان اتحادیه ها، انجمن های صنفی و صنعتی فعال و مرتبط با فناوری سلامت خواهند بود که توسط رئیس شورا انتخاب و منصوب میشوند.

۳-۶- شورا می تواند از میان مسؤولان اجرایی دستگاهها یا کارشناسان مسؤول و مشاوران برگزیده و یا نخبگان علمی و اجرایی و یا نماینده سازمان بهداشت جهانی در جمهوری اسلامی ایران بسته به موضوع تحت بررسی عندالزوم به جلسات دعوت نماید.

ماده ۷- تصمیمات شورای فناوری:

- ۱-۷- جلسات شورا با حضور حداقل نصف بعلاوه یک از اعضای شورا و حضور رئیس یا نایب رئیس شورا رسمیت می یابد.
- ۲-۷- تصمیمات با رای نصف بعلاوه یک اعضای حاضر در جلسه مصوب میشود.
- ۳-۷- کلیه مصوبات با امضاء رئیس رسمی و ابلاغ میگردد.

ماده ۸- بودجه و منابع شورای فناوری:

- ۱-۸- بودجه مورد نیاز برای تامین مالی برنامه های شورا از محل بودجه سالانه معاونت تحقیقات و فناوری و بودجه در اختیار وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تامین میشود که پس از اعلام برنامه های سالیانه شورا تامین و هزینه خواهد شد.
- ۲-۸- اعتبارات مربوط به طراحی و اجرای برنامه ها و فعالیت های مربوط به فناوری در حوزه سلامت در بودجه های سالانه هر یک از معاونت ها و سازمان های ذیربط تدوین و در راستای برنامه های شورا هزینه خواهد شد.
- ۳-۸- هزینه کرد اعتبارات با نظر بالاترین مقام هر سازمان یا معاون مربوطه انجام و گزارش های سالانه آن به شورای فناوری ارسال خواهد شد.

این آئین نامه در ۸ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۹۴/۴/۹ به تصویب و امضاء وزیر رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

آیین نامه جامع فناوری

مرکز رشد فناوری سلامت

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

پیش گفتار :

دکتر محمود امیری

دکتر و پسا دکتر مهندسی پزشکی (بیوالکتریک)

مدیر فناوری دانشگاه و ریاست مرکز رشد



حرکت تدریجی و در عین حال پر شتاب علم در دنیا از یک سو و توسعه اقتصادی کشورها از اقتصاد کالایی به اقتصاد خرد و ریز تنها یک مسیر را برای پیشرفت کشورهای در حال توسعه باقی می گذارد و آن مسیر چیزی جز توجه هر چه بیشتر به اقتصاد مبتنی بر دانش و فناوری و تولید ثروت از طریق فناوری نیست. با این دیدگاه مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در راستای رسالت خود تلاش دارد با :

۱. کمک به افزایش ثروت در جامعه از طریق توسعه اقتصاد دانش محور
 ۲. تجاری سازی نتایج تحقیقات و دست یابی به ارتباط سازنده با بخش های تحقیقاتی، تولیدی جامعه
 ۳. افزایش قدرت رقابتی و رشد هر چه بیشتر شرکت های دانش بنیان
 ۴. حمایت از ایجاد و توسعه شرکت های کوچک و متوسط فناوری از موسسه ها و شرکت های تحقیقاتی و مهندسی نوآور، با هدف توسعه فناوری و کارآفرینی
 ۵. کمک به جذب دانش فنی و سرمایه های لازم با توجه به توانمندیهای داخل کشور
- شرایط لازم را برای گسترش و بهبود نوآوری و کسب درآمد و تولید ثروت را بهبود بخشد.

خدايا چنان كن سرانجام كار

تو خشنود باشی و ما رستگار

فصل اول: آیین نامه مرکز رشد فناوری سلامت

❖ مقدمه	۷
ماده ۱- تعاریف	۷
ماده ۲- اهداف مرکز رشد	۷
ماده ۳- مزایای عضویت در مرکز	۸
ماده ۴- خدمات قابل ارائه در مرکز	۸
ماده ۵- دوره های مرکز رشد	۹
ماده ۶- مراحل پذیرش	۱۱
ماده ۷- تشویق واحد های فناور	۱۱
ماده ۸- مسئولیت ها	۱۱
ماده ۹- بودجه	۱۱

فصل دوم: آیین نامه مالکیت فکری

مقدمه	۱۳
ماده ۱- تعاریف	۱۳
ماده ۲- اهداف	۱۳
ماده ۳- اصول کلی	۱۴
ماده ۴- انواع دارایی فکری	۱۵
ماده ۵- ضوابط اجرایی	۱۶
ماده ۶- تجاری سازی و کسب درآمد	۱۶

فصل سوم: آیین نامه ارتباط با صنعت

❖ مقدمه	۱۹
❖ کلیات	۱۹
❖ تعاریف	۱۹
ماده ۱- دریافت سفارش	۲۰
ماده ۲- مجری	۲۰
ماده ۳- ثبت طرح	۲۰
ماده ۴- جدول بالاسری طرحهای ارتباط با صنعت	۲۰
ماده ۵- تعرفه خدمات	۲۱
ماده ۶- نظارت بر قرار داد و پایان قرار داد	۲۲
ماده ۷- سایر موارد	۲۲

فصل چهارم آیین نامه تشکیل شرکت دانش بنیان توسط اعضای هیات علمی

❖ مقدمه.....	۲۴
❖ تعریف.....	۲۴
ماده ۱- انواع شرکت های دانش بنیان.....	۲۴
ماده ۲- نحوه مشارکت دانشگاه.....	۲۵
ماده ۳- اهداف ایجاد شرکت های دانش بنیان.....	۲۵
ماده ۴- زمینه های فعالیت.....	۲۵
ماده ۵- شرایط و چگونگی ایجاد شرکت های دانش بنیان.....	۲۶
ماده ۶- شاخص های تشخیص شرکت های ((دانش بنیان)).....	۲۶
ماده ۷- معافیت مالیاتی	۲۸

فصل پنجم: حوزه اختراعات

❖ مقدمه.....	۳۰
ماده ۱- فرآیند ثبت اختراع.....	۳۰
ماده ۲- مزایای ثبت اختراع.....	۳۰
ماده ۳- مدت اعتبار ورقه اختراع.....	۳۱
ماده ۴- اختراعات قابل ثبت.....	۳۱
ماده ۵- اختراعات غیر قابل ثبت (استثنائات اختراع).....	۳۱
ماده ۶- اعتراض به رد اظهارنامه اختراع.....	۳۲
ماده ۷- اعتراض به تقاضای ثبت اختراع.....	۳۲
ماده ۸- اعتراض مبتنی بر ادعای حق مالکیت ثبت اختراع.....	۳۲
ماده ۹- اقامه دعوای ابطال گواهینامه اختراع.....	۳۲
ماده ۱۰- ابطال اختراع ثبت شده و رای نهایی دادگاه.....	۳۳
ماده ۱۱- انتقال حق مالکیت ناشی از اختراع ثبت شده.....	۳۳

فصل ششم: حمایت از ثبت اختراعات بین المللی

❖ مقدمه.....	۳۵
ماده ۱-اهداف.....	۳۵
ماده ۲-حمایت از ثبت اختراعات بین المللی.....	۳۵
ماده ۳-شرایط مشارکت دانشگاه در ثبت اختراعات بین المللی.....	۳۵
ماده ۴-شرایط اجرایی.....	۳۵
ماده ۵- امور مالی.....	۳۶

فصل هفتم: آیین نامه شورای تخصصی پژوهشی و فناوری

❖ تعریف.....	۳۸
ماده ۱- ترکیب شورا.....	۳۸

- ماده ۲- ضوابط تشکیل شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه..... ۳۸
- ماده ۳- حدود اختیارات شورای فناوری..... ۳۸
- ماده ۴- وظایف و اختیارات مدیر مرکز رشد ۳۹

فصل هشتم: آیین نامه مالی مرکز رشد

- ماده ۱- هدف..... ۴۱
- ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات..... ۴۱
- ماده ۳- انواع اعتبارات تخصیصی..... ۴۱
- ماده ۴- نحوه پرداخت اعتبار تخصیصی..... ۴۱
- ماده ۵- نحوه باز پرداخت اعتبارات اختصاص داده شده..... ۴۱
- ماده ۶- سایر موارد..... ۴۲
- ماده ۷- تضمین ها..... ۴۲

فصل نهم : پیوست ها

- پیوست ۱: نمونه قرارداد حفظ اسرار و محرمانگی..... ۴۴
- پیوست ۲: نمونه قرارداد حقوق مالکیت فکری..... ۴۶
- پیوست ۳: نمونه قرارداد ۳ جانبه ارتباط با صنعت..... ۴۸
- پیوست ۴: نمونه قرارداد داخلی با مجری..... ۵۱
- پیوست ۵: شیوه نامه ارزیابی فعالیت های فناوری در مرکز رشد..... ۵۳

فصل اول

آیین نامه مرکز رشد فناوری سلامت^۱



۱- این آیین نامه تلفیقی از آیین نامه مصوب هیات امناء در آذر ماه سال ۹۳ و رویه عملی مرکز رشد فناوری سلامت می باشد...

مقدمه :

اشتغال در کشورهای در حال توسعه و پر جمعیت، از جمله مسائل مهم و اساسی است که تمام جوانب و ارکان جامعه را تحت الشعاع قرار می دهد. شناسایی عوامل مختلف بیکاری و تقسیم بندی آنها منجر به کشف روشهای پیشگیرانه و اصلاحی برای هر یک از گروهها خواهد شد. کار آفرینان و دانش آموختگان، بخش مهمی از بیکاران را شامل می شوند که بعضا فاقد امکانات و سرمایه کافی برای تحمل ریسک دوران ابتدایی ایجاد اشتغال و خود اشتغالی می باشند.

امروزه در تمام دنیا اکثر مشاغل جدید از طریق شرکت های نوپایی بوجود می آیند که کالاها/خدمات جدیدی را به بازار رقابتی عرضه می کنند، نقش تعیین کننده این شرکتهای کوچک و متوسط (Small and medium size Enterprises) که با نام SEM خوانده می شوند، در رشد و توسعه کشور درسراسر جهان شناخته شده است و همواره در نتایج مطالعات و تحقیقات مختلف و نیز گزارشات رسانه ها و مطبوعات گوناگون به آن تاکید می شود. درکشورهای توسعه یافته به این نتیجه رسیده اند که SEM ها در حقیقت اگر موتور اقتصاد نباشند، محور اشتغال هستند. از طرف دیگر کارآفرینی و حمایت از کارآفرینان در ارتباط تنگاتنگ با سازمانهای کوچک و متوسط قرار دارند و این دو، مسائل دیگری مانند توسعه و تجاری سازی تکنولوژی را متأثر می سازند. به این ترتیب SEM ها در سلامت اقتصادی هر کشور نقش حیاتی ایفا می کنند و حمایت از آنها از اهمیت بسیاری برخوردار است. در این میان، مراکز رشد نقش اساسی در توسعه و گسترش این کسب و کارهای جدید داشته اند. هدف از تدوین این آیین نامه مشخص کردن نحوه پذیرش، حمایت و خروج واحدهای فناور پیش رشد و رشد متقاضی استفاده از امکانات و خدمات مراکز رشد دانشگاه های علوم پزشکی میباشد.

ماده ۱- تعاریف:

مرکز رشد:

مرکز رشد یا انکوباتور، یکی از ابزارهای رشد اقتصادی است که به منظور حمایت از کارآفرینان تحصیل کرده، تأسیس شده و با ارائه امکانات و تسهیلات عمومی، زمینه پا گرفتن شرکتهای جدید را فراهم می کند. استفاده از مرکز رشد، امروزه از ابزارهای مهم پذیرفته شده برای تبدیل خلاقیتها و دستاوردهای علمی و تحقیقاتی به محصولات قابل ارائه به بازار و توسعه کارآفرینی دانش بنیان به حساب می آید. مراکز رشد، به مجموعه ای اطلاق می گردد که به منظور پرورش یا ایجاد کسب و کارهای کوچک، ایجاد می شوند. انکوباتورها طرحهای مبتنی بر نوآوری و برخوردار از کادر مدیریتی کوچکی هستند که مکان فیزیکی و تسهیلات مشترک دارند. مرکز رشد، یک مؤسسه حمایتی در جهت کمک به شرکتهای کوچک نوپا از طریق ارائه خدمات مالی و مشاوره ای و آموزشی است. مراکز رشد، با جلب سرمایه های اولیه و ریسک پذیر، برای این شرکتها موجب رشد و دوام آنها به میزان ۸۰ درصد می شوند. شرکتهایی که دوره استقرار در مرکز رشد را با موفقیت می گذرانند، می توانند به طور مستقل به فعالیت اقتصادی خود ادامه دهند.

واحدهای فناور: واحدهایی دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد بوده که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه پژوهش های کاربردی و توسعه ای، طراحی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نمایند. این واحدها شامل شرکت های خصوصی، واحد های تحقیق و توسعه صنایع، شرکت های بزرگ و یا مراکز تحقیقاتی کاربردی وابسته به دانشگاه ها یا دستگاه های اجرایی هستند.

هسته های فناور: تیم های کاری متشکل از دو، سه و یا بیشتر دانش آموخته یا زمینه کاری مشخص که در صدد تشکیل مؤسسه حقوقی و ایجاد حرفه در زمینه کاری خود می باشند.

ماده ۲- اهداف مرکز رشد

۱. بسترسازی برای تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی
۲. ایجاد زمینه کارآفرینی، حمایت از نوآوری و خلاقیت نیروهای محقق جوان

۳. کمک به رونق اقتصاد بومی مبتنی بر فناوری
۴. ایجاد فضای لازم برای گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط دانش بنیان در زمینه‌های فناوری های صنعتی، کشاورزی و خدماتی
۵. بسترسازی به منظور ایجاد فرصت‌های شغلی مناسب برای جذب کارآفرینان و دانش‌آموختگان دانشگاهی در زمینه های مختلف فناوری قابل عرضه در بازار
۶. تولید و توسعه محصولات و فرآیندهای فناوری قابل عرضه به بازار
۷. کمک به افزایش ثروت در جامعه از طریق توسعه اقتصاد دانش بنیان
۸. افزایش قدرت رقابت و رشد شرکت‌های متکی بر دانش
۹. افزایش حضور و مشارکت تخصصی شرکت‌های فناوری در سطح‌های بین المللی
۱۰. حمایت از ایجاد و توسعه شرکت‌های کوچک و متوسط فناوری و حمایت از موسسه‌ها و شرکت‌های تحقیقاتی و مهندسی نوآور با هدف توسعه فناوری و کارآفرینی

ماده ۳- مزایای عضویت در مرکز

با توجه به تصویب قانون حمایت از شرکت های دانش بنیان و سایر قوانین مرتبط، مزایا و تسهیلاتی برای این دسته از شرکت ها پیش بینی شده که مهم ترین آن ها عبارتند از:

۱. بهره مندی از خدمات ارائه شده توسط مرکز (خدمات پشتیبانی، آموزشی و مشاوره های تخصصی)
۲. بهره مندی از مزیت های قانون شرکت های دانش بنیان و تجاری سازی فناوری
۳. بهره مندی از تسهیلات مالی و اعتباری
۴. حضور در نمایشگاه های داخلی و بین المللی
۵. بهره مندی از خدمات مربوط به ثبت اختراع و مالکیت فکری
۶. ارتباط با سایر مراکز علمی و پژوهشی و فناوری
۷. استقرار در فضای مرکز رشد
۸. تسهیل در ارتباطات بین الملل
۹. معافیت های مالیاتی

ماده ۴- خدمات قابل ارائه در مرکز رشد

ارائه خدمات مشاوره ای جهت ثبت اختراع و ثبت شرکت

۱. اختصاص فضا، تلفن و دورنگار، میز و صندلی، برای شرکت‌های مستقر
۲. امکان استفاده از سالن جلسات، تجهیزات سمعی بصری
۳. دسترسی به اینترنت و نرم‌افزارهای رایانه‌ای
۴. برگزاری کارگاه‌های آموزشی مورد نیاز
۵. ارائه مشاوره‌های مدیریتی، اقتصادی و بازاریابی
۶. تسهیل در جذب سرمایه گذار
۷. خدمات مربوط به بازاریابی و تجاری سازی
۸. حمایت‌های مالی از واحدهای فناور عضو در قالب پرداخت تسهیلات

تبصره ۱: در صورت نیاز به تغییر و یا افزایش امکانات قابل ارائه در مرکز، موارد توسط رئیس مرکز رشد بررسی و به این لیست افزوده می گردد.
تبصره ۲: هزینه استفاده از فضا و امکانات و خدمات قابل ارائه در مرکز رشد بر اساس تعرفه های مصوب که سالانه توسط شورای فناوری مرکز تصویب می شود، تعیین می گردد.

ماده ۵- دوره های مرکز رشد

۱. دوره پیش رشد: دوره‌ای شش تا نه ماهه است که در آن به افراد یا گروه‌های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه هستند، مشاوره و آموزش-های لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده کاری و هویت حقوقی مستقل داده می‌شود. در این دوره، افراد و گروه‌های علاقمند به کار تیمی و تاسیس شرکت، می‌توانند در قالب هسته‌های تحقیقاتی (بدون هویت رسمی و ثبت شرکت) با استفاده از خدمات و پشتیبانی مرکز رشد فناوری، فعالیت‌های اولیه خود را برای ورود به بازار، ساماندهی نمایند.

۱-۱: معیارهای پذیرش در دوره پیش رشد

پذیرش واحدهای فناوری در دوره پیش رشد مرکز به طور کلی بر اساس چهار معیار اصلی ذیل صورت می‌پذیرد:

۱. اهداف و ایده محوری

وجود اهداف مدون و طبقه بندی شده در قالبهای استاندارد موجود و نیز وجود ایده های خاص که محور فعالیتهای آتی واحد فناوری قرار خواهد گرفت.

۲. مشخصات فنی طرح

کادرفنی و سیاست گروه درتأمین دانش فنی، نوآوری طرح، سطح فناوری، میزان وابستگی طرح به منابع خارجی و مزیت فناوری مورد نظربرجایگزینهای موجود.

۳. مشخصات اقتصادی و بازار

۴. موارد حقوقی و قانونی

استانداردها و مجوزهای مرتبط با طرح، مالکیت های معنوی ثبت شده و همچنین سیاست واحد فناوری.

۱-۲: تعهدات واحدهای فناوری در دوره پیش رشد

۱. ارائه برنامه کاری و زمانبندی حضور اعضای فعال

۲. رعایت شئونات کاری و اخلاقی در مرکز رشد

۳. شرکت در دوره ها و کارگاههای آموزشی و مشاوره های برنامه ریزی شده

۴. تمرکز فعالیتها بر روی ایده محوری

۱-۳: تعهدات مرکز رشد در قبال واحدهای فناوری مستقر در دوره پیش رشد

۱. واحدهای فناوری پذیرفته شده در دوره پیش رشد می‌توانند پس از پذیرش به مدت شش ماه در فضای عمومی پیش بینی شده مستقر شوند. این

مدت در صورت تصویب رئیس مرکز تا مدت ۹ ماه قابل تمدید خواهد بود.

۲. واحدهای فناوری مستقر می‌توانند از خدمات قابل ارائه محدودی در طول این دوره به منظور انجام فعالیتهای مورد توافق گروه فناوری و مرکز رشد،

بر اساس سقف اعتبارات حمایتی گروه بهره مند گردند.

۱-۴: خاتمه فعالیت های هسته های فناوری دوره پیش رشد

۱. واحدهای فناوری پس از احراز شرایط ورود به دوره رشد بر اساس ارزیابی و تایید مرکز رشد می‌توانند به فعالیت خود در این دوره خاتمه دهد و

در صورت تمایل به ادامه حضور در مرکز، متقاضی ورود به دوره رشد شوند.

۲. در صورت عدم پیگیری تعهدات و وظایف واحدهای فناوری بر اساس تشخیص و تایید رئیس مرکز می‌توان به فعالیت واحد در این دوره خاتمه

داد.

تبصره: تبدیل وضعیت هسته فناوری به یک شرکت در دوره پیش رشد بر اساس ضوابط پذیرش در دوره رشد انجام می‌گیرد.

۲- دوره رشد: طول این دوره حداکثر سه سال است که طی آن، واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و سپس از مرکز خارج می شوند. در طول این دوره شرکت ها می توانند از خدمات مالی، شرکت در کارگاه ها، نمایشگاه ها و دوره های آموزشی، بهرمندی از تجهیزات و فضای فیزیکی مناسب استفاده نمایند. این شرکت ها می توانند پس از گذراندن موفقیت آمیز دوره رشد و بر حسب درخواست خود وارد دوره پسا رشد یا پارک علم و فناوری و یا بازار شوند.

۲-۱: معیارهای پذیرش در دوره رشد

ارزیابی واحدهای فناور بر اساس معیارهای اصلی ذیل صورت می گیرد:

۱. پویایی ساختار و سازمان واحدهای فناور
۲. رشد واحدهای فناور از لحاظ فنی و توسعه فناوری
۳. رشد اقتصادی (مالی/بازار)

۲-۲: تعهدات واحدهای فناور در دوره رشد:

۱. ارائه گزارش پیشرفت کار و مقایسه با برنامه زمانی به صورت دوره ای به مرکز
۲. گزارش لیست پرداخت بیمه و سایر عوارض مرتبط با کارکنان واحد فناور به صورت ماهانه به مرکز
۳. رعایت مقررات و قوانین دولتی و رعایت شئون کاری و اخلاق در مرکز
۴. معرفی نماینده تام الاختیار از طرف واحد به مرکز رشد جهت انجام کلیه امور اداری
۵. بهره گیری از یک مشاوره علمی در زمینه تخصصی اعلام شده و همچنین به کارگیری نیروهای متخصص و با مهارت کافی در انجام امور تحقیقاتی و پروژه ها
۶. همکاری با مدیریت مرکز در ارزیابی رشد علمی، مدیریتی و کسب و کار بر اساس برنامه ارائه شده توسط واحد انجام می گیرد.
۷. شرکت در دوره ها و کارگاه های آموزشی و مشاوره برنامه ریزی شده به طور فعال

۲-۳: وظایف مرکز رشد در برابر واحدهای فناور مستقر در دوره رشد

۱. واحد فناور پذیرفته شده در مرحله رشد می تواند پس از پذیرش، تا مدت ۳ سال در فضای پیش بینی شده مستقر شود. این مدت بر اساس ایده محوری، نظر کارشناسی و تصویب شورای فناوری مرکز تعیین خواهد شد.
۲. واحدهای فناور می توانند از کلیه خدمات قابل ارائه در طول مدت این دوره به منظور انجام فعالیتهای مورد توافق واحد فناور و مرکز رشد، بر اساس سقف اعتبارات حمایتی بهره مند گردند.

۲-۴: خاتمه فعالیت های واحد فناور در دوره رشد

خاتمه فعالیت واحدهای فناور پس از بررسی و ارزیابی نحوه فعالیت واحد فناور به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و تصویب شورای فناوری مرکز رشد در موارد ذیل انجام خواهد شد:

۱. اتمام زمان مجاز استقرار در صورت عدم تمدید در شورای فناوری مرکز
۲. عدول از ضوابط مرکز رشد
۳. عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص مرکز رشد
۴. عدم دست یابی به اهداف کمی و کیفی مندرج در تعهدات واحد فناور در قبال مرکز رشد
۵. درخواست واحد فناور با تصویب شورای فناوری مرکز رشد و بر طبق ضوابط خروج از مرکز

۳- دوره پسا رشد:

با توجه به عدم وجود پارک سلامت و بسترهای مناسب برای خروج شرکت های فعال در زمینه سلامت از مرکز رشد به پارک، مرکز فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه برای اولین بار، اقدام به راه اندازی دوره پسا رشد نموده است. در طول این دوره که حداکثر ۵ سال می باشد، مرکز رشد به خدمت رسانی به واحد ها با شیب کاهشی ادامه می دهد و در واقع واحد ها برای ورود به بازار رقابتی، آماده می گردند.

ماده ۶- مراحل پذیرش

مراحل و روند پذیرش در مرکز به صورت زیر می باشد:

۱. ورود به سامانه و پر کردن کاربرگ های پذیرش و ثبت نام
۲. بررسی کارشناسی مدارک توسط بخش کارشناسی و مدیریت
۳. تدوین طرح کسب و کار و ارائه آن به مرکز
۴. بررسی و تصمیم گیری در شورای فناوری
۵. بستن قرارداد
۶. پذیرش به عنوان واحد فناور در مرکز رشد

ماده ۷- تشویق واحدهای فناور

تشویق واحدهای فناور می تواند به دو صورت مادی و معنوی صورت پذیرد.

۱. انجام هرگونه تشویق مادی تنها با پیشنهاد رئیس مرکز رشد و تصویب اعضای شورای فناوری مرکز امکانپذیر خواهد بود.
۲. هرگونه تشویق غیر مالی واحدهای فناور نظیر اهداء لوح تقدیر، تندیس، معرفی واحد برتر در همایش های دانشگاه و... با تایید رئیس مرکز رشد انجام می شود.

ماده ۸- مسئولیت ها

۱. سازماندهی برای ارائه خدمات مؤثر و مورد نیاز به واحدهای فناوری به منظور کمک به رشد آنها
۲. جلب و سازماندهی توانایی ها و امکانات موجود، برای ایجاد پیوند بین امکانات و منابع دانشگاه و مراکز علمی و فناوری و صنعتی منطقه و توانایی های واحدهای فناوری
۳. ایجاد فضای مناسب فعالیت علمی و مهندسی برای جذب متخصصان داخل و خارج از کشور
۴. ایجاد بستر مناسب حضور و همکاری واحدهای فناوری خارجی در مرکز رشد برای توسعه فناوری شرکت های بومی
۵. تشویق پژوهش با هدف دستیابی به فناوری تولید محصولات و فرآیندهای نوین

ماده ۹- بودجه

بودجه سالانه مرکز از محل اعتبارات عمومی کشور و کمک های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی و درآمدهای اختصاصی و عقد قراردادهای فناوری و اجرایی تامین میگردد.

۹-۱- اعتبارات ابلاغی به عنوان هزینه قطعی در اختیار مرکز رشد قرار می گیرد.

۹-۲- مرکز رشد مجاز است مبالغ منظور شده توسط وزارت، رییس دانشگاه و معاون تحقیقات فناوری دانشگاه را در قالب بودجه مصوب شورای فناوری مرکز هزینه نماید.

فصل دوم

آیین نامه حقوق مالکیت فکری^۲



^۲- این آیین نامه در تاریخ ۹۴/۶/۲۳ در شورای فناوری و در تاریخ ۹۴/۸/۲۴ در شورای دانشگاه گلستان به تصویب رسیده است.

مقدمه

نظام مالکیت فکری به عنوان یکی از زیرساخت‌های ضروری برای توسعه دانش‌بنیان از جمله الزامات و زیرساخت‌های توسعه فناوری و نوآوری و تکمیل زنجیره ایده تا ثروت است. یکی از ملزومات اولویت‌دار ارتقای نظام مالکیت فکری در جامعه، افزایش آگاهی عمومی و دانش تخصصی نسبت به آن است. این دانش و آگاهی زمینه‌ساز مشارکت اجتماعی و همسوسدن باورها و رفتارهای جامعه با انتظارات و هنجارهای مطلوب نظام مالکیت فکری است.

تجاری سازی و عرضه محصولات دانش بنیان به بازار، نکته بارز و ویژگی دانشگاه‌های نسل سوم است که در آن، این دانشگاه از طریق توسعه و واگذاری حق مالکیت فکری، در قالب قراردادهای واگذاری حق امتیاز و یا ایجاد شرکتهای دانش بنیان، به توسعه اقتصاد دانش بنیان ملی کمک می کند. هدف، تولید علم و فناوری است که به عنوان دارایی فکری علاوه بر ارزش معنوی می تواند ارزش مادی نیز داشته و ایجاد درآمد نماید. تبیین خط مشی و ضوابط مالکیت فکری در موسسات علمی و پژوهشی از جمله الزامات موفقیت در تجاری سازی نتایج تحقیقات است. این آیین نامه و ضوابط، در راستای تحقق یکی از وظایف وزارت بهداشت مبنی بر "فراهم نمودن زمینه حمایت از حقوق مالکیت فکری" تشریح نحوه حمایت از ایجاد دارایی‌های فکری، ایجاد انگیزه برای پدید آورنده/پدیدآورندگان، چگونگی تجاری سازی در قالب قراردادهای واگذاری حق امتیاز و تاثیر آن در ارتقای اعضای هیات علمی پرداخته و ابعاد مختلف این موضوع را تشریح می‌نماید.

ماده ۱- تعاریف

شرکت دانش بنیان: شرکت یا مؤسسه خصوصی یا تعاونی است که به منظور هم‌افزایی علم و ثروت، توسعه اقتصاد دانش محور، تحقق اهداف علمی و اقتصادی (شامل گسترش و کاربرد اختراع و نوآوری) و تجاری‌سازی نتایج تحقیق و توسعه (شامل طراحی و تولید کالا و خدمات) در حوزه فناوری‌های برتر و با ارزش افزوده فراوان به ویژه در تولید نرم افزارهای مربوط تشکیل می‌شود.

تجاری سازی: فرایند خلق محصول و خدمت، بر مبنای یک دانش فنی نوین و عرضه پایدار آن در بازار است که بتواند برای خود، مشتری جذب نموده و به جریان نیازهای مشتری متصل گردد.

کارگزار مالی: نهاد مالی است که وظیفه ارائه خدمات مالی نوین مورد نیاز، جهت تجاری سازی را در قالب‌هایی مانند سرمایه گذاری ریسک پذیر، تسهیلات کم بهره و ارائه ضمانت‌های مورد نیاز بر عهده دارد.

دارایی فکری (intellectual property): دارایی‌های حاصل از خلاقیت‌های فکری انسان که می‌تواند در زمینه‌های مختلف (نظیر اختراعات، طرح های صنعتی، نرم افزارهای رایانه ای) دستاوردهای علمی و پژوهشی وی اطلاق گردد.

به صورت خاص در زمینه‌های فنی، منظور از دارایی فکری، دانش فنی یا توانایی فنی از نوع دارایی غیرفیزیکی و ناملموس است که قابلیت خلق ارزش از طریق ارائه محصول یا خدمت مرتبط به بازار را دارد. این دارایی از طریق ثبت اختراع داخلی یا بین المللی یا گواهی اسرار تجاری، در انحصار دارنده آن درآمده و از طریق قراردادهای واگذاری حق امتیاز، امکان بهره برداری از آن برای شرکت‌های دانش بنیان فراهم می‌شود.

پدید آورنده/پدیدآورندگان: به فرد یا افراد حقیقی اطلاق می‌گردد که یکی از مصادیق دارایی فکری را (در زمان همکاری با دانشگاه و با استفاده از تسهیلات آن) ایجاد کرده باشند.

واگذاری امتیاز بهره برداری از دارایی فکری (licensing): قراردادی است بین مالک دارایی فکری و متقاضی بهره برداری از آن دارایی که به موجب آن قرارداد، متقاضی در قبال پرداخت مبلغی (به صورت درصدی از درآمد خالص حاصل از فروش محصول (روپالتی) و یا مبلغی ثابت)، مجوز بهره برداری از دارایی فکری را بدست می آورد.

حامی (sponsor): افرادی حقیقی یا حقوقی (اعم از دولتی یا غیر دولتی) هستند که درکنار دانشگاه و پدیدآورنده/پدیدآورندگان در ایجاد دارایی فکری (معمولاً از طریق حمایت مالی) سهیم می‌باشند.

کمیته مالکیت فکری: متشکل از معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، مدیر فناوری دانشگاه، رییس مرکز رشد، مشاور حقوقی مرکز رشد، صاحب ایده و مجری (محقق یا نماینده محققین) می باشد.

ماده ۲- اهداف

- ۱- ایجاد انگیزه برای مجریان پژوهشی در راستای خلق و توسعه فناوری‌های ارزش آفرین، تسهیل توسعه دارایی‌های فکری با ارزش برای دانشگاه و مجری پژوهشی، تشویق و ارتقای خلاقیت و نوآوری در پژوهشگاه به منظور کسب مزیت اقتصادی
- ۲- ایجاد درآمد پایدار دانش بنیان برای دانشگاه و کمک به تجاری سازی دستاوردهای محصولات دانش بنیان
- ۳- فراهم سازی زمینه‌های توسعه علم و فناوری از طریق ایجاد محیطی مناسب برای شکوفایی خلاقیت‌ها و اشاعه و بکارگیری دستاوردهای جدید پژوهشی و فناوری در کشور
- ۴- نهادینه سازی حقوق مالکیت فکری و تقویت انگیزه مادی و معنوی در افراد جهت فعالیت هرچه بیشتر در عرصه پژوهش و توسعه فناوری و به تبع آن افزایش امکان تجاری سازی دستاوردهای در راستای منافع عمومی، ثبت و حفاظت از دارایی‌های فکری دانشگاه
- ۵- ارائه چارچوبی شفاف و تبیین حقوق و تعهدات دانشگاه، پدیدآورنده/پدیدآورندگان و حامیان در ارتباط با دارایی‌های فکری ایجاد شده و در نتیجه، کاهش اختلاف در زمینه حقوق مالکیت فکری
- ۶- آگاه ساختن افرادی که از اعتبارات، تسهیلات و یا امکانات دانشگاه استفاده می‌نمایند نسبت به حقوق مالکیت فکری و به ویژه نحوه پوشش دادن هزینه‌ها و تقسیم منافع مادی و معنوی حاصل از آن
- ۷- توسعه مهارت محققین برای درک، تفسیر و تحلیل اطلاعات فنی- حقوقی و تجاری پتنت‌ها (پروانه ثبت اختراعات) و دیگر اسناد مالکیت فکری- استفاده از اطلاعات حاصل از تحلیل اسناد مالکیت فکری برای هدایت و راهبری طرحهای استراتژیک تحقیقاتی.

ماده ۳- اصول کلی

- ۱- این آیین نامه و ضوابط بر تمام افراد شاغل در دانشگاه (اعم از اعضای هیات علمی، دانشجویان، کارشناسان) و بطور کلی هر فردی که از تسهیلات، اعتبارات و امکانات این دانشگاه (در راستای انجام یک فعالیت تحقیقاتی در طی زمان معینی که با دانشگاه همکاری دارد) استفاده نماید، حاکم می‌باشد. لازم است همه افراد فوق در بدو استخدام و یا در چارچوب قراردادهای پژوهشی، در تعهدنامه ای رعایت مفاد این آیین نامه و ضوابط را قبول و امضا نمایند.
- ۲- دانشگاه در نتایج مادی از هرگونه دارایی فکری که بر اثر فعالیت فردی یا گروهی با استفاده از امکانات، تجهیزات و یا اعتبارات دانشگاه انجام شود، دارای حق خواهد بود، مگر اینکه در قرار داد شرایط دیگری ذکر شده باشد.
- ۳- چنانچه پدیدآورنده/پدیدآورندگان ادعا نماید/نمایند که دارایی فکری، بدون استفاده موثر از منابع و امکانات دانشگاه حاصل شده است، در صورت بررسی مدارک و پذیرش ادعای مذکور توسط شورای فناوری، دانشگاه بصورت مکتوب اعلام می‌نماید که ادعایی را مبنی بر مالکیت آن دارایی فکری ندارد.
- ۴- میزان سهم دانشگاه، پدیدآورنده/پدیدآورندگان و حامی و نیز امکان استفاده و بهره برداری آنها از دارایی فکری حاصله، در قرارداد همکاری منعقد تعیین می‌گردد. در کارهای گروهی، درصد سهم کلیه افرادی که در ایجاد یک دارایی فکری مشارکت داشته اند باید قبل از ارایه درخواست تقاضای ثبت، بصورت مکتوب مشخص گردد. در صورت عدم توافق و در مواردی که درصد سهم هریک از افراد مزبور مشخص نشده باشد، منافع حاصله بصورت مساوی بین آنها تقسیم خواهد شد.
- ۵- افرادی که فعالیت آنها با استفاده از امکانات، تجهیزات و یا با کمک بودجه دانشگاه، منجر به ایجاد نوعی از دارایی فکری گردد موظفند در اسرع وقت و قبل از هرگونه افشا اطلاعات مربوط برای سایرین و یا اقدام به ثبت و نشر آنها، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه را در جریان قرار داده و اطلاعات مربوط را برای آن واحد افشا نموده و هماهنگی لازم را با آن بعمل آورند. رعایت این امر در قراردادهای همکاری بین افراد و دانشگاه مورد تاکید قرار می‌گیرد.
- ۶- در صورتی که برای پدید آوردن مالکیت فکری، تجهیزاتی از محل اعتبارات دانشگاه تهیه شده باشد، آن تجهیزات با رعایت مقررات مربوط، مال اختصاصی دانشگاه خواهد بود.
- ۷- کارکنان دانشگاه و اعضای هیات علمی منصوب از سوی دانشگاه، موظف به عدم افشاء اسرار، توصیفات و داده‌های مالکیت فکری بوده و ملزم به رعایت جوانب امانت داری در مورد اطلاعات ارائه شده مربوط به مالکیت فکری توسط طرف قرارداد هستند.

- ۸ - چنانچه تخلف کارکنان و اعضای هیات علمی منصوب، حسب تشخیص کمیته مالکیت فکری و یا شورای فناوری دانشگاه موجب خسارات مادی یا معنوی به دانشگاه شود، دانشگاه می‌تواند موضوع را از طریق قانونی پیگیری نماید.
- ۹ - سیاست گذاری، برنامه ریزی و تصمیم گیری در مورد حقوق مالکیت فکری در دانشگاه توسط شورای فناوری دانشگاه انجام می‌شود.
- ۱۰ - هر شخصی که مدعی وجود یا مقتضیات یکی از موضوعات مالکیت فکری متناسب با رسالت دانشگاه باشد، می‌تواند درخواست مشارکت در اثبات، ایجاد، ثبت یا بهره برداری از آن را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تقدیم نماید. درخواست شامل تمامی داده ها، توصیفات، ترسیمات، اسناد و مدارک و هرآنچه را که برای دستیابی به ثبت مالکیت فکری لازم است می‌باشد.
- ۱۱ - در مواردی که حسب تشخیص معاون پژوهش و فناوری، حضور مدعی جهت تبیین و توضیح داده‌های مربوط به مالکیت فکری ضروری است، باید در محل و زمان تعیین شده حاضر شوند.
- ۱۲ - مدعی پیش از ثبت مالکیت فکری، بدون مجوز کتبی دانشگاه، با هیچ دستگاه اجرایی در معنی ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری یا اشخاص موضوع حقوق خصوصی، هیچ گونه اقدامی جهت مذاکره، انعقاد قرارداد، ثبت، بهره برداری و تجاری سازی در مورد مالکیت فکری انجام نخواهد داد؛ در غیراین صورت و همچنین در مواردی که به علت تقصیر مدعی، اقدام به انتشار یا ارائه ی مطالب علمی مربوط به مالکیت فکری شود، دانشگاه، مالک و دارنده مالکیت فکری مورد ادعا گردیده و حق تقدیم اظهار نامه و ثبت مالکیت فکری به نام دانشگاه را به مرجع صلاحیت دار خواهد داشت، در غیر اینصورت دانشگاه می‌تواند موضوع را از طریق قانونی پیگیری نماید.
- ۱۳ - در صورتی که مالکیت فکری مورد ادعا، واجد اصالت نبوده یا در زمره ی موارد خارج از حیطه ی حمایت باشد، به شیوه مناسب و ضمن تبیین آن نتیجه را در فوریتی متعارف به آگاهی مدعی می‌رساند.
- ۱۴ - دانشگاه در موضوعات مالکیت فکری پدید آمده، ممکن است برحسب مورد پدیدآورنده، شریک، مالک یا بهره بردار از حقوق باشد. در هر حال در قراردادهای تنظیمی مالکیت فکری باید سهم دانشگاه در مالکیت فکری معلوم باشد.
- ۱۵ - در مواردی که مالکیت فکری بین دانشگاه و شخص دیگر مشترک است، در صورت ثبت و صدور گواهی نامه ی مربوط از سوی مرجع صلاحیت دار، مالکیت فکری، مال مشاع دانشگاه و شخص دیگر بوده و حقوق مادی و معنوی ناشی از آن توسط شورای فناوری دانشگاه تعیین خواهد شد؛ تصرفات حقوقی یا مادی طرفین در مالکیت فکری براساس گواهی نامه، تابع قواعد مربوط به مال مشاع و عقد شرکت مدنی خواهد بود.
- ۱۶ - سود قابل تقسیم ناشی از مالکیت فکری پس از کسر اعتبارات هزینه شده به تایید امور مالی دانشگاه موافق قرارداد بین دانشگاه و ذی نفع تقسیم می‌گردد.
- ۱۷ - در صورت ثبت هریک از طبقات مالکیت فکری که نتیجه ی اشتراک دانشگاه با شخص یا اشخاص دیگر در بوجود آمدن آن یا ثمره بهره گیری از نیروی انسانی یا تجهیزات یا تامین مالی دانشگاه می‌باشد، دانشگاه با شخص یا اشخاص دیگر بر حسب مورد، پدیدآورنده مشترک آن یا مالک یا بهره بردار انحصاری یا غیر انحصاری حقوق ناشی از مالکیت فکری خواهد بود.
- ۱۸ - در صورت ثبت نشدن مالکیت فکری، چنانچه نتایج به دست آمده به صورت یک اثر علمی قابل عرضه باشد، عرضه آن همواره باید با تبیین کامل نقش دانشگاه در پدیدآمدن آن اثر باشد.
- ۱۹ - به منظور تبیین حقوق دانشگاه، پیش از اقدام در آن موارد، قراردادی متناسب با هریک موضوعات توسط واحد حقوقی مالکیت فکری با طرف دیگر منعقد شده و نتیجه از سوی معاون پژوهش و فناوری به شورای فناوری دانشگاه جهت تصویب اطلاع داده می‌شود.
- ۲۰ - تخلف یا تقصیر مدعی مانع دادخواهی دانشگاه در دادگاه، در جبران تمام ضرر و زیان های مادی و معنوی و همچنین منافع تقویت شده و احتمالی دانشگاه نخواهد بود.
- ۲۱ - اعضا، کارشناسان و اعضای شورای فناوری و اشخاصی که به نحوی به داده های مربوط به مالکیت فکری دسترسی می یابند، مشمول تبصره ذیل خواهند بود:
- تبصره: در صورت ادعای تخلف از سوی صاحبان ایده، شورای فناوری بدون حضور و رای آن عضو، به موضوع رسیدگی می‌نماید؛ در صورت اثبات تخلف، ذینفع می‌تواند علیه او در دادگاه صلاحیت دار دادخواهی نماید.
- ۲۲ - ارزیابی و سنجش علمی مالکیت فکری مورد ادعا ممکن است توسط اعضای هیات علمی دانشگاه یا با ارجاع به سایر مراجع صلاحیت دار انجام شود.
- ۲۳ - پیش از تصدیق اصالت مالکیت فکری، اقدام به ثبت، هزینه و بهره برداری از مالکیت فکری نخواهد شد.

۲۴ - در صورت صدور پروانه بهره برداری، انعقاد قرار داد و حصول عوایدی از آن محل، پیش از تقسیم سود حاصل، تمامی هزینه‌های مترتب بر فرآیند ثبت مالکیت فکری با ارائه ی اسناد مالی مربوط به آن از سوی امور مالی دانشگاه، از محل عواید حاصل از مالکیت فکری کسر شده، به حساب دانشگاه پرداخت خواهد شد.

۲۵ - میزان سهم هریک به تفکیک در گواهی نامه ثبت، به هنگام تقدیم اظهار نامه ثبت قید خواهد شد.

ماده ۴- انواع دارایی فکری

دارایی فکری به دست آمده از طریق ذیل حاصل می شود:

۱ - دارایی فکری ناشی از سرمایه گذاری و یا اختصاص بودجه از سوی دانشگاه

۲ - دارایی فکری ناشی از اعطای تسهیلات از سوی دانشگاه با بازپرداخت

۳ - دارایی فکری ناشی از اجرای قراردادهای ارتباط با صنعت

۴ - دارایی فکری ناشی از پایان نامه ها و رساله‌های دانشجویی

۵ - دارایی فکری ناشی از حمایت و اختصاص اعتبار خارج از دانشگاه از جمله سازمان‌ها و دستگاه‌های دولتی و حمایتی و یا شرکتها و موسسات خصوصی؛

۶- دارایی فکری ناشی از تولید اثر ادبی، هنری و نرم افزارها و سایر مواردی که در بند های فوق و جود ندارند.

تبصره: در خصوص انواع دارایی های فکری، شورای فناوری دانشگاه با توجه به نقش دانشگاه، پدید آورندگان و حامی در مورد سهم آنان تصمیم گیری خواهد کرد.

ماده ۵- ضوابط اجرایی

۱- دستاوردهای پژوهشی و فناوری که زمینه بهره برداری تجاری، کسب مجوز و پروانه تولید و یا ثبت حقوقی آنها وجود دارد، توسط پدیدآورنده/پدیدآورندگان بصورت کتبی به شورای فناوری دانشگاه گزارش می‌شود تا ارزیابی اولیه (از جهت ضرورت و قابلیت ثبت، امکان و نحوه تجاری سازی و بهره برداری) انجام گیرد. این ارزیابی می‌تواند از طریق بررسی داخلی ویا ارجاع به سایر موسسات (نظیر مراجع مالکیت فکری مورد تایید وزراتین و یا معاونت علمی ریاست محترم جمهوری) صورت پذیرد. پس از این مرحله، دانشگاه اقدامات لازم جهت ثبت و بهره برداری از دارایی فکری را به عمل خواهد آورد.

۲- اگر دانشگاه براساس قراردادی تمام یا بخشی از حقوق دارایی فکری حاصله را به دیگری اعطا نماید، باید حقوق پدیدآورنده/پدیدآورندگان دارایی فکری مربوط و حامی نیز در قرارداد مذکور لحاظ شود.

۳- هرگونه تنظیم و عقد قرارداد و موافقت نامه در جهت کسب مجوز و یا بهره برداری تجاری از دارایی فکری، با نظارت و تایید شورای فناوری دانشگاه صورت می‌پذیرد و اطلاعات مربوط به آن ثبت و نگهداری میگردد.

۴- ارایه و افشای اطلاعات مربوط به اختراعات و نوآوری‌ها برای دانشگاه، باید بصورت شرحی مکتوب، دقیق، کامل و جامع باشد، بطوریکه براساس اطلاعات ارائه شده، دستیابی به نتایج حاصله قابلیت تکرار داشته باشد. همچنین این اطلاعات باید حاوی مواردی نظیر عنوان، نام پدیدآورنده/پدیدآورندگان، توضیح، نام و مشخصات حامی خارج از دانشگاه، تاریخ پایان مرحله پژوهش و طراحی و تاریخ بکارگیری نیز باشد.

۵- در ایده هایی که به تشخیص شورای فناوری دانشگاه قابلیت ثبت به عنوان اختراع را دارند، افشای اطلاعات و انتشار دستاوردهای پژوهشی، باید بعد از اقدام جهت ثبت اختراع در مراجع قانونی توسط دانشگاه یا اعلام کتبی دانشگاه مبنی بر عدم تمایل به ثبت اختراع صورت گیرد.

۶- هرگونه اطلاع رسانی و انتشار دستاوردهای پژوهشی اعم از قابل ثبت یا غیر قابل ثبت (اعم از مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی) توسط پدیدآورنده/پدیدآورندگان، باید با ذکر نام دانشگاه صورت گیرد.

۷- چنانچه دانشگاه و یا پدیدآورنده/پدیدآورندگان دارایی فکری نتواند و یا تمایلی به مشارکت در ثبت، کسب مجوزهای لازم و یا بهره برداری از دارایی فکری را نداشته باشد، می‌تواند حقوق خود را طی موافقت نامه ای به طرف مقابل واگذار نماید که جزئیات آن در مذاکرات بین دانشگاه و پدیدآورنده/پدیدآورندگان تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه دانشگاه پس از دریافت گزارش اختراع بصورت شرحی مکتوب، دقیق، کامل و جامع، اقدامی در جهت ثبت قانونی آن به عمل نیاورد، مخترع پس از دریافت نامه از دانشگاه می‌تواند راسا جهت ثبت اختراع به نام خود اقدام نماید. باید توجه داشت که در این تبصره، شروع فرآیندهای بررسی در شورای فناوری مد نظر می‌باشد و نه اتمام مراحل ثبت و اعطای گواهی در سقف زمانی تعیین شده.

تبصره ۲: چنانچه دانشگاه به هردلیلی، حقوق مربوط به اختراع را به مخترع واگذار نماید، دانشگاه همچنان مجاز خواهد بود تا از آن اختراع پس از ثبت برای مقاصد تحقیقاتی و آموزشی به صورت غیر انحصاری، غیر قابل انتقال، غیر قابل ابطال و بدون نیاز به پرداخت حق امتیاز استفاده نماید.

ماده ۶- تجاری سازی و کسب درآمد

۱- موضوع تجاری سازی دارایی های فکری، از طریق دانشگاه و با هماهنگی و نظر پدیدآورندگان صورت می پذیرد. پدیدآورندگان موظفند جهت هماهنگی بیشتر و اقدام یکپارچه، هرگونه اقدام در این خصوص را از طریق دانشگاه و با هماهنگی دفتر ارتباط با صنعت انجام دهند.

۲- جهت تجاری سازی و درآمد زایی از دارایی های فکری، از طریق مدل های ذیل عمل گردد:

۱-۲- **مشارکت درآمد از طریق واگذاری حق بهره برداری:** در این مدل، دانشگاه طی قراردادی حق بهره برداری از یک دارایی فکری را بصورت انحصاری و یا غیر انحصاری به یک شرکت ثالث واگذار نموده و درصدی از فروش و درآمد محصول را کسب می نماید.

۲-۲- **فروش حق امتیاز (license):** در این مدل، لایسنس دارایی فکری و حق بهره برداری از آن بطور کامل به یک شرکت ثالث با مبلغ مشخص فروخته می شود.

۲-۳- **تاسیس شرکت دانش بنیان:** ممکن است جهت تجاری سازی و کسب درآمد از یک دارایی فکری، شورای فناوری دانشگاه تصمیم به تاسیس یک شرکت دانش بنیان بگیرد، لذا دانشگاه و پدیدآورندگان نسبت به درصد مالکیت خود در دارایی فکری، در شرکت تازه تاسیس سهام دار می گردند. سهم سرمایه گذار مالی (در صورت نیاز به سرمایه گذاری) نیز بصورت جداگانه در سهام شرکت منظور می گردد.

۳- در هر مورد از دارایی های فکری، شرایط عقد قرارداد واگذاری حق امتیاز یا فروش و یا تاسیس شرکت دانش بنیان، توسط واحد ارتباط با صنعت دانشگاه تدوین شده و به شورای فناوری دانشگاه پیشنهاد می شود. هرگونه اقدام در این خصوص، منوط به تصویب شورای فناوری دانشگاه می باشد.

۴- مدل های کاری کسب درآمد از دارایی های فکری و درصد سهم دانشگاه و پدید آورندگان و شرکت ثالث، در قراردادهای فی ما بین تعیین و مشخص می گردد.

۵- این آیین نامه با تغییر قوانین ملی و تعهدات بین المللی کشور سازگار بوده و در صورت تغییر در آنها، مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.

این آیین نامه در تاریخ ۹۵/۰۲/۲۵ در شورای فناوری و در تاریخ ۹۵/۰۲/۲۹ در شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به تصویب رسید.



فصل سوم

آیین نامه ارتباط با صنعت^۳

^۱ - این آیین نامه در تاریخ ۸۹/۱۲/۲۲ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه تهران و دستورالعمل آن در تاریخ ۹۳/۱۲/۲۷ جلسه شورای دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به تصویب رسیده است.

نیاز روز افزون صنایع و موسسات دولتی و خصوصی به توانمندی‌های دانشگاه در حوزه پژوهش، آموزش و خدمات فنی و مشاوره و همچنین نقش دانشگاه در توسعه اجتماعی- اقتصادی جامعه و ضرورت اجرائی نمودن دانش و یافته‌های جدید دانشگاه، استفاده بهینه از امکانات دانشگاه و انتقال تجربه از سطح اجرا به دانشگاه همواره متضمن یک ارتباط منطقی و پایدار میان صنعت و دانشگاه است. هدف آیین نامه حاضر قانونمند کردن و تسهیل ارتباط دانشگاه با حوزه خارج دانشگاه در سطح ملی و بین‌المللی است. واحد ارتباط با صنعت یکی از واحدهای زیرمجموعه مدیریت فناوری سلامت حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه است که زمینه همکاری دانشگاه را با صنایع و سازمان ها و دستگاه های اجرایی فراهم می نماید و در مورد ارائه خدمات تخصصی، مشاوره ای و اجرایی و آموزشی و انجام پروژه های تحقیقاتی از طریق جلب منابع خارج از دانشگاه فعالیت می نماید.

این واحدها تنها مرجع قانونی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه که در این آیین نامه دانشگاه نامیده میشود جهت عقد قرار دادهای پژوهشی/فناوری با طرف های خارج از دانشگاه است. همچنین منظور از دستگاههای اجرایی در این دستورالعمل، کلیه ادارات، صنایع، سازمان ها، نهادها، شرکت ها و موسسات دولتی و غیردولتی خارج از دانشگاه است.

❖ کلیات

- فعالیت‌های اعضای هیات علمی دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت که در قالب مفاد این آیین نامه انجام می‌شود یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تایید دانشگاه خواهد بود.
- کلیه طرح‌های تحقیقاتی، فناوری، آموزشی و خدمات فنی و مشاوره‌ای که تمامی منابع اعتباری آن خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات خصوصی و دولتی تامین گردد مشمول این آیین نامه است.
- انجام فعالیت‌های مرتبط با صنعت موضوع این آیین نامه، مغایرتی با فعالیت‌های تمام وقتی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازاتی که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیات علمی دانشگاه می‌شود، نخواهد داشت.
- دانشگاه جهت ایجاد ساختار سازمانی همراه با پرسنل مناسب و تامین منابع کافی برای واحد ارتباط با صنعت دانشگاه، اقدامات لازم بعمل می‌آورد.
- به منظور هماهنگی و ایجاد وحدت رویه در عملکرد دانشگاه، کلیه اعضای هیأت علمی مراکز تحقیقاتی مستقل و یا معاونت‌های دانشگاه که قصد انعقاد قرارداد با صنعت را دارند لازم است طی هماهنگی با واحد ارتباط با صنعت دانشگاه، انجام قرارداد و پیگیری های لازم در خصوص موضوع را از طریق واحد ارتباط با صنعت دانشگاه انجام دهند و چنانچه راساً با صنعت قرارداد منعقد می‌کنند، موظفند یک نسخه از قرارداد و یا اسناد مربوطه را که بیانگر موضوع، حجم مالی و زمان قرارداد باشد به واحد ارتباط با صنعت ارسال نمایند.
- واحداً ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است با تهیه دستورالعملی که به تصویب شورای فناوری دانشگاه می‌رسد، شرایط تشویق (از قبیل امتیاز ارتقاء، فرصت مطالعاتی، پرداخت مالی و غیره) اعضاء هیات علمی دانشگاه که در حوزه ارتباط با صنعت فعال می‌باشند را فراهم کند.
- کلیه فعالیت های مندرج در این آیین نامه باید با هماهنگی گروه آموزشی مربوطه و اخذ تاییدیه از مدیر گروه انجام شود و نباید به وظایف اصلی آموزشی و پژوهشی و اداری افراد دخیل لطمه ای وارد نماید.
- مسئولیت قانونی ناشی از اجرای موارد موضوع این آئین نامه و رعایت مقررات مربوطه از قبیل بکار گیری نیروی انسانی، استفاده از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی بر عهده مجری طرح می باشد.

❖ تعاریف

- **صنعت:** به کلیه موسسات، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مراکز، نهادها، شرکت‌ها و سایر مجتمع‌های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی می‌شود که طرف قرارداد دانشگاه و یا اعضای هیات علمی دانشگاه باشند.
- **طرح:** کلیه نیازهای پژوهشی، فناوری، آموزشی، فنی، مشاوره ای و سایر خدمات درخواست شده از طرف صنعت که اعتبار کامل آن را نیز تامین نموده باشند.

- **تبصره:** هرگونه مأموریت عضو هیات علمی در ارتباط با صنعت در صورتی که وظایف آموزشی و پژوهشی جاری وی مختل نگردد با موافقت دانشکده یا مرکز مربوطه به عنوان خدمات مشاوره‌ای موضوع این آیین‌نامه تلقی می‌شود.
- **مجری:** به فرد و یا افرادی حقیقی و یا حقوقی اطلاق می‌شود که مسؤول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع طرح می‌باشد.
- **آورنده طرح:** فرد و یا افرادی که در هر یک از دو مرحله معرفی " طرح و صنعت به دانشگاه " و " فراهم نمودن موافقت ضمنی صنعت " یا پی‌گیری برای توافق قطعی و انعقاد قرارداد، نقش اصلی را بر عهده دارند.

ماده ۱: دریافت سفارش ۴:

دریافت سفارش قرارداد می‌تواند از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و ارجاع آن به دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی مرتبط و یا به طور مستقیم از طریق دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی یا سایر واحدها و اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی دانشگاه باشد.

ماده ۲: مجری:

در کلیه قراردادهای موضوع این آیین نامه مجری قرارداد صرفاً یک عضو هیات علمی دانشگاه است، مگر اینکه سفارش دهنده مشخصاً یک کارشناس دانشگاه را به عنوان مجری درخواست نموده باشد.

تبصره ۱: طرح های ارتباط با صنعت لازم است در جهت فعالیتهای اعضای هیات علمی باشد.

تبصره ۲: در صورتی که سفارش دهنده، مجری معینی را در درخواست خود قید نموده باشد طرح فقط برای مجری معرفی شده (از طریق رئیس دانشکده یا مرکز یا واحد مربوطه) ارسال خواهد شد. در غیر اینصورت سفارشات دریافتی، پس از تعیین مجری، تایید امکان اجرا و شرح خدمات و برآورد هزینه و زمان اجرای طرح، با نظر رئیس دانشکده، مرکز یا واحد مربوطه جهت عقد قرارداد به واحد ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال خواهد شد که نهایتاً باید به تصویب شورای فناوری دانشگاه برسد.

تبصره ۳: در صورت عذر مجری از ادامه قرارداد، با کسب موافقت کتبی سفارش دهنده، شورای فناوری دانشگاه پس از کسب نظر از دانشکده، مرکز یا واحد مربوطه می‌تواند مجری دیگری را جایگزین نماید.

تبصره ۴: پس از امضای قرارداد با سفارش دهنده، قرارداد داخلی بین معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و مجری حقیقی و یا حقوقی (رئیس دانشکده، مرکز یا واحد مربوط) برحسب مورد منعقد می‌گردد.

ماده ۳ – ثبت طرح ها

تمام طرح های مشمول این دستور العمل بایستی در شورای فناوری دانشگاه تصویب شده و حداقل برون داد برای هر طرح نیز با نظر شورای فناوری دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱: مدیریت فناوری می‌بایست نظر دانشکده مربوط را نیز اخذ نماید و از رییس دانشکده یا نماینده ایشان برای شرکت در شورای فناوری با حق رای دعوت به عمل آورد.

تبصره ۲: مراحل بررسی و تصویب طرحهای ارتباط با صنعت که پایان نامه دانشجویی هستند مانند سایر پایان نامه ها و از طریق شورای پژوهشی دانشگاه انجام می‌گیرد.

تبصره ۳: چنانچه انجام طرحهای برون دانشگاهی منجر به ثبت اختراع گردد سهم دانشگاه، سهم مجری و سهم سفارش دهنده به صورت توافقی و با محوریت مدیریت فناوری دانشگاه تعیین می‌گردد. در صورت عدم حصول توافق، موضوع در شورای فناوری دانشگاه با حضور نماینده طرفین مطرح و تصمیم شورا برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۴ – دریافت حق بالاسری دانشگاه

درصد بالاسری طرحهای ارتباط با صنعت دانشگاه بصورت پایه حداقل ۵٪ از مبلغ کل قرارداد خواهد بود. این درصد هر ساله در صورت نیاز توسط شورای فناوری دانشگاه بازنگری و تعیین و ابلاغ می‌شود.

ردیف	شرح	درصد بالاسری
۱	چنانچه از طرحهای ارتباط با صنعت حداقل یک پایان نامه تحصیلات تکمیلی استخراج شود	۵٪
۲	چنانچه طرح ارتباط با صنعتی شامل اجرای پروژه ای فنی بشکل کامل در شرکت سفارش دهنده باشد (نظیر اجرای پروژه های تهویه و ... هزینه های اجرای پروژه (شامل خرید قطعات و دستمزدهای ساخت و ...) با تایید کمیته منتخب (شامل نماینده معاون پژوهش و فناوری، مدیر فناوری دانشگاه، مجری و رئیس واحد سازمانی مربوطه) از شمول بالاسری مستثنی و بقیه هزینه ها مشمول بالاسری مربوطه خواهد بود.	۵٪ - ۱۰٪ بر حسب مورد
۳	به توافقتنامه یا قراردادهایی که بین دانشگاه و سفارش دهنده برای انجام پایان نامه های تحصیلات تکمیلی منعقد می شود و بموجب آن سفارش دهنده امکانات لازم را در اختیار استاد و دانشجو قرار می دهد، ولی هیچ تبادل مستقیم مالی و پولی بین طرفین انجام نمی شود	۰
۴	مبالغ دریافتی از طریق توافقتنامه هایی که بین دانشگاه و سایر سازمانها بعنوان حمایت از پایان نامه های دانشجویی منعقد میگردد مشروط بر قید شدن مبلغ دریافتی در پروپوزال بعنوان عدد مازاد بر مبلغ تخصیصی دانشگاه	۰
۵	قراردادهایی که منجر به ارائه گواهی کیفیت محصول صنعت با آرم دانشگاه گردد سهم دانشگاه توسط شورای فناوری محاسبه خواهد شد.	
۶	ردیفهای هزینه ای طرح ارتباط با صنعت که شامل تجهیزات آزمایشگاهی پلاک خور باشد که پس از پایان طرح در دانشگاه مستقر شود از جمع مبلغ هزینه طرح کسر و مابقی مشمول رقم بالاسری خواهد بود.	۵٪ - ۱۰٪ بر حسب مورد

تبصره ۱: کل مبلغ بالاسری دریافتی از طرحهای ارتباط با صنعت با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده یا مرکز و یا رئیس واحد و موافقت مدیر فناوری سلامت و تایید معاون پژوهشی دانشگاه صرف فعالیتهای فناورانه (شامل خرید تجهیزات پژوهشی، آموزش، فرهنگ سازی، ...) همان واحد سازمانی خواهد شد.

ماده ۵ - تعرفه خدمات

۱-۵- تعرفه مربوط به خدمات اندازه گیری، آزمایشگاهی در هر دانشکده یا مرکز در کمیته ای متشکل از ریاست مرکز یا دانشکده، رئیس آزمایشگاه مربوطه و معاون اداری مالی دانشکده یا مرکز و نماینده واحد ارتباط با صنعت تعیین خواهد شد.

۲-۵- تعرفه آزمایشگاهی شامل هزینه های مواد مصرفی، استهلاک دستگاهی، انرژی مصرفی و هزینه های پرسنلی خواهد بود. هزینه پرسنلی شامل ناظر فنی، کارشناس و کارکنان آزمایشگاه یا کارگاه است و سهم پرسنلی از هزینه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی حداکثر به میزان ۲۵٪ از تعرفه با نظر رئیس دانشکده یا مرکز منظور و پرداخت خواهد شد. ضمناً رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقاتی یا واحد مربوطه مجاز است حداکثر تا ۱۰٪ از درآمدهای حاصل از اجرای خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی را بصورت دستمزد به سایر پرسنل مرتبط با انجام طرح (به غیر از پرسنل طرح، پرسنل آزمایشگاه و ناظر فنی آزمایشگاه) پرداخت نماید.

۳-۵- به منظور تسهیل در ارائه خدمات و در صورت نیاز، مجری می تواند پس از کسب موافقت رئیس دانشکده یا مرکز اqlام کسری ضروری مورد نیاز آزمایشات و خدمات مورد توافق با واحد سازمانی را خریداری و از طریق انبار واحد دریافت نماید و در زمان تسویه حساب با دانشکده یا مرکز، اسناد خرید را به دانشکده ارائه نماید. این اسناد به منزله هزینه های مجری به دانشکده یا مرکز لحاظ خواهند شد.

۴-۵- قراردادهایی که صرفاً برای انجام پایان نامه های کارشناسی ارشد یا دکتری ارائه شوند میتوانند تا ۳۰٪ تخفیف تعرفه آزمایشات (با تایید شورای پژوهشی و یا فناوری مربوطه) برخوردار شوند.

۵-۵- به منظور پیشگیری از اختلال در روند طرحها، حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تمهیدات لازم جهت پرداخت به موقع سهم مجری را بعمل خواهد آورد.

۵-۶- دانشگاه (دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی و معاونتها) می توانند امکانات تجهیزاتی و اداری خود را طبق ضوابط قانونی و با موافقت گروه آموزشی در صورت حفظ مأموریه های جاری آنها طبق ضوابطی که به تایید شورای دانشکده مرکز یا معاونت مربوطه می رسد در اختیار مجری طرح های برون دانشگاهی قرار دهند. ساعت استفاده از تجهیزات در زمان های غیر اداری است، به نحوی که به فعالیتهای جاری دانشکده آسیب نرساند.

۵-۷- جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از قصور در استفاده از دستگاهها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی در اختیار مجری و تأخیر در اجرای قرارداد بعهد مجری طرح بوده و تصمیم گیری جهت تشخیص قصور و میزان خسارت بر عهده شورای دانشکده و یا برحسب ضرورت شورای فناوری دانشگاه خواهد بود که با حضور مسئول مربوطه تشکیل خواهد شد.

ماده ۶- نظارت بر قرارداد و پایان قرارداد

۶-۱- واحد ارتباط با صنعت دانشگاه به نمایندگی از حوزه مدیریت فناوری معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بصورت منظم و مستقیم از سفارش دهندگان طرح های ارتباط با صنعت در مورد کیفیت خدمات دریافتی ازدانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه نظرسنجی کرده و نتایج این نظرسنجی دراصلاح روندهای موجود ونیز انتخاب مجریان طرح ها بکار خواهد رفت.

۶-۲- مجری طرح موظف است پایان اجرای قرارداد را کتباً به واحد ارتباط با صنعت اعلام و خلاصه گزارش پروژه که به تایید سازمان سفارش دهنده رسیده است راجهت اقدامات بعدی (شامل تسویه حساب نهایی طرح با مجری و واحد سازمانی پشتیبانی کننده و اعلام پایان طرح به مدیریت پژوهشی/فناوری دانشگاه) ارائه نماید و دانشگاه پس از بررسی های لازم گزارش های را به سفارش دهنده ارسال نماید.

ماده ۷- سایر موارد

- ۱- دانشکده ها، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی و معاونت های دانشگاه موظفند پیشنهاد تعرفه کلیه خدمات ودستگاه های موجود خود را اعم ازتعرفه مصوب یا غیرمصوب که به نحوی میتواندجهت انجام طرح های همکاربا صنعت مورداستفاده قرارگیرند به واحد ارتباط باصنعت اعلام تاپس ازتصویب درشورای فناوری به مورداجرا گذاشته شود.
- ۱- به منظورتشویق ارائه طرح های ارتباط با صنعت، حداکثر تا سقف ۳٪ از مبلغ قرارداد باتصویب شورای فناوری ازسهم مجری کسر وبه آورنده طرح پرداخت خواهد شد.
- تبصره:** تامین کلیه هزینه های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه های پرسنلی، هزینه های آنالیز دستگاهی و خرید وسایل غیرمصرفی بعهد مجری بوده که از محل سهم خود باید پرداخت نماید.
- ۲- پرداخت مبلغ طرح در هر مرحله و تسویه نهایی منوط به تایید صنعت (کارفرما) بوده ومجریان طرح موظفند گزارش های مرحله ای و پایان کار را به واحد ارتباط با صنعت تحویل نمایند.
- ۳- در صورتی که حاصل طرح منجر به تولید محصول یا اختراع شود حقوق مادی و معنوی دانشگاه مطابق مقررات جاری ثبت ابداع و اختراع اعمال شده و استفاده از نام، آدرس، و آرم دانشگاه روی محصول منوط به تایید شورای فناوری دانشگاه می باشد.
- ۴- جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از تعلل در اجرای طرح ها و یا قصور در استفاده از دستگاه ها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی بعهد مجری طرح بوده و با تخلفات در این زمینه طبق آیین نامه انتظامی اعضای هیات علمی و طبق قوانین موضوعه کشوری برای مجریان غیر هیأت علمی رفتار خواهد شد.
- ۵- مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی میان مجری و دانشگاه یا واحدهای تابعه با واحد های خارج دانشگاه در اجرای طرح ها، کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه با حضور خود فرد یا نماینده وی خواهد بود و رای صادره برای طرفین لازم الاجرا است. در صورت عدم حل اختلاف، طرفین می توانند مراتب را به مراجع ذیصلاح ارجاع دهند.

این آیین نامه در تاریخ ۹۵/۰۲/۰۸ در شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به تصویب رسید.

فصل چهارم

آیین نامه چگونگی تشکیل شرکت دانش بنیان توسط اعضای هیات علمی



❖ مقدمه

به منظور استفاده هرچه بیشتر از ظرفیت ها و توانایی های موجود در دانشگاه و واحد های پژوهشی و توسعه فضای نوآوری در علوم پزشکی و هدایت نتایج طرح های پژوهشی، پایان نامه ها و فعالیت های علمی به سوی اقتصاد دانش محور و در جهت ایجاد زیرساخت های لازم برای اجرای تبصره ۴ ماده ۱۷ قانون برنامه پنجم و همین طور قانون حمایت از شرکت ها و موسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات مصوب ۱۳۸۹/۸/۵ مجلس شورای اسلامی و با توجه به جایگاه دانشگاه بعنوان نماد آموزش عالی در علوم پزشکی حمایت از تاسیس شرکت های دانش بنیان به شرح ذیل تصویب گردید.

❖ تعریف

شرکت و دانشگاه دانش بنیان، شرکت و یا دانشگاه خصوصی یا تعاونی هستند که با ایجاد یک کسب و کار دانش محور به منظور تبدیل پایدار دانش به ثروت تشکیل شده و فعالیت های اقتصادی آنها مبتنی و همراه با فعالیت های تحقیق و توسعه در زمینه های فناوری های نو و پیشرفته است و به توسعه اقتصاد دانش محور در جامعه کمک می کنند. از جمله مصادیق این فعالیت ها، تجاری سازی نتایج تحقیق و توسعه شامل طراحی، ساخت و عرضه کالا، خدمات و نرم افزار، خلق و توسعه، انتقال و عرضه فناوری، توسعه کاربرد فناوری های پیشرفته و با ارزش افزوده بالا به ویژه در تولید نرم افزارهای مربوطه و نیز مشاوره و خدمات تخصصی و دانش می باشند.

ماده ۱- انواع شرکت های دانش بنیان^۵

شرکت های دانش بنیان به دو دسته کلی تقسیم می شوند:

۱- شرکت هایی که فقط اعضای هیات علمی مالک آن هستند ۲- شرکت هایی که دانشگاه ها نیز مالکیت دارند.

الف - در صوتی که سهام دانشگاه کمتر از ۵۰٪ باشد، شرکت دانش بنیان، شرکتی خصوصی است که باید تابع قانون تجارت باشد و در اداره ثبت شرکت ها ثبت شود. دانشگاه ها و واحدهای پژوهشی می توانند بر طبق قانون هیئت امناها پس از تصویب هیئت امنا در شرکت های خصوصی سهامدار باشند و در بند ۴۸ قانون برنامه چهارم نیز به دولت اجازه داده شده است که زمینه ساز و حامی تشکیل شرکت های غیر دولتی توسعه فناوری و شرکت های خدمات مهندسی باشد.

ب - در صورتیکه سهام دانشگاه ۵۰٪ یا بیشتر باشد، شرکت دانش بنیان، شرکتی دولتی است. در بند الف ماده ۱۵۴ قانون برنامه سوم توسعه که در ماده ۵۱ قانون برنامه چهارم نیز تنفیذ شده است، دانشگاه ها و واحدهای پژوهشی دولتی مصوب می توانند پس از تصویب هیئت امنا شرکت دولتی تاسیس کنند مشروط به اینکه:

۱- خدمات این شرکتها صرفاً در محدوده تحقیقات و خدمات علمی و فنی باشد و دانشگاه را از اهداف اصلی آموزشی و پژوهشی خود دور نکند.

۲- حداکثر ۴۹٪ سهام شرکت، می تواند به اعضای هیئت علمی، کارشناسان پژوهشی، تکنسین ها و کارکنان همان دانشگاه یا مرکز تحقیقاتی تعلق بگیرد.

۳- اساسنامه نمونه و یا خاص هریک از شرکت های دانش بنیان دولتی و در هر یک از دانشگاه ها یا مراکز تحقیقاتی به پیشنهاد معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری به تصویب هیئت وزیران می رسد.

۴- سهامداران و شرکت دانش بنیان دولتی از محدودیت قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس، دولت و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ مستثنا هستند.

۵- شرکت های دانش بنیان با مالکیت ۱۰۰ درصد اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تابع قانون تجارت بوده و بر اساس قوانین مذکور و با حمایت دولت تشکیل می شوند. تبصره: هرگونه معاملات دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی دولتی با این گونه شرکت ها ممنوع است.

^۵ - شیوه نامه ایجاد شرکتهای دانش بنیان ویژه دانشگاهها و واحد های پژوهشی و اعضای هیات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۲- نحوه مشارکت دانشگاه^۶:

مشارکت دانشگاه به یکی ازدوروش زیربا پیشنهاد متقاضی وتایید شورای فناوری بر مبنای سوابق کار ونقش دانشگاه در تحقق ایده مجری تعیین می شود:

۱-۲- دریافت حق الامتیاز ازدراآمد

(روایالتی)حق الامتیاز دانشگاه به تصویب شورای فناوری دانشگاه به میزان ۱ تا ۱۰ درصد از فروش شرکت از سال اول بهره برداری تا مدت زمانی که توسط شورای فناوری (بر اساس میزان استفاده از امکانات دانشگاه و مرکز رشد) تعیین می گردد.

۲-۲- مشارکت درسهم شرکت

دانشگاه می تواند به تشخیص شورای فناوری دانشگاه بر مبنای آورده معنوی ومیزان نقش دانشگاه در شکل گیری ایده، توسعه وتولید محصول شرکت متقاضی تا ۴۹ درصد به عنوان سهامدار در مالکیت شرکت متقاضی شرکت نماید.

تبصره ۱- بهره برداری شرکت از امکانات دانشگاه ومركز رشد علاوه بر آنچه در قانون و آیین نامه های مربوطه جزء تکالیف دانشگاه نسبت به شرکت های دانش بنیان می باشد، نیاز به تایید شورای فناوری دانشگاه داشته و هزینه خدمات مربوطه نیز در قالب قراردادی میان شرکت و واحد دانشگاهی بعنوان آورده نقدی دانشگاه بابت سهام خود در شرکت متقاضی ویا بصورت پرداخت نقدی توسط شرکت متقاضی تادیه میگردد.

تبصره ۲- دانشگاه می تواند امکانات تجهیزاتی و اداری خود را طبق ضوابط قانونی و با موافقت گروه های آموزشی و یا مراکز تحقیقاتی مربوطه و در صورت حفظ ماموریت های جاری آنها طبق ضوابطی که به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می رسد در اختیار شرکت های دانش بنیان قرار دهد.

ماده ۳- اهداف ایجاد شرکت های دانش بنیان^۷:

- ۱- ایجاد زمینه به کارگیری هر چه بیشتر توانایی های دانشگاه و واحدهای پژوهشی و اعضای هیات علمی در در تولید و رفع نیازهای جامعه
- ۲- کمک به تجاری سازی نتایج پژوهش و اختراع و ارتقاء سطح فناوری تولید محصولات و ارائه خدمات در کشور
- ۳- ترغیب هیئت علمی دانشگاه ها و واحدهای پژوهشی برای فعالیت های بیشتر در رفع نیاز جامعه و امکان افزایش درآمد اعضاء هیئت علمی
- ۴- افزایش درآمد های اختصاصی دانشگاه ها، واحدهای پژوهشی، اعضای هیات علمی و دانش آموختگان
- ۵- توانمند سازی اعضای هیات علمی، دانش آموختگان و واحدهای پژوهشی دانشگاه به منظور ورود به فضای کسب و کار
- ۶- جذب و تبدیل ایده ها، ابتکارات و نوآوری ها به تولید و مشاغل پایدار
- ۶- ایجاد شبکه دانشی با مشارکت نهادهای تجاری، عمومی و صنعتی

ماده ۴- زمینه های فعالیت

- ۱- انجام پژوهش های کاربردی و توسعه ای
- ۲- ارائه خدمات تخصصی و مشاوره ای (خدمات علمی ، تحقیقاتی ، فنی)
- ۳- تولید محصولات با فناوری نوین (توسعه فناوری)
- ۴- انجام خدمات نظارتی بر پروژه های، اجرائی و مشاوره ای
- ۵- ارائه خدمات توسعه کارآفرینی
- ۶- ایجاد مراکز رشد و خدمات ایجاد و توسعه کسب و کار
- ۷- ارائه خدمات توسعه محصول جدید
- ۸- ارائه خدمات ایجاد و توسعه خوشه های کسب و کار
- ۹- تشخیص فرصت های کارآفرینی
- ۱۰- انجام خدمات توسعه فناوری
- ۱۱- انجام خدمات ورود کسب و کارها به بازار بین الملل و جهانی کردن آنها
- ۱۲- برنامه ریزی و اجرای طرح های توسعه کارآفرینی در سطوح ملی، منطقه ای و محلی

^۶ - شیوه نامه ایجاد شرکت های دانش بنیان مصوب دانشگاه علوم پزشکی تهران

^۷ - شیوه نامه ایجاد شرکت های دانش بنیان ویژه دانشگاهها و واحدهای پژوهشی و اعضای هیات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۵- شرایط و چگونگی ایجاد شرکت های دانش بنیان^۸

❖ اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی شاغل در سمتهای آموزشی و پژوهشی با اطلاع مدیریت دانشگاه برای داشتن سهام یا سهم الشرکه و عضویت در هیأت مدیره شرکتهای دانش بنیان، مشمول قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ نیستند.^۹

❖ دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی (دولتی و غیردولتی) مجازند با ایجاد و مشارکت در شرکتهای دانش بنیان که حداکثر چهل و نه درصد (۴۹٪) سهام آن متعلق به دانشگاهها، مؤسسات پژوهشی و دیگر واحدهای دولتی و مابقی سهام متعلق به اعضای هیأت علمی و دانشجویان و سایر سهامداران بخش خصوصی است، نتایج تحقیقات اعضای هیأت علمی و دانشجویان خود را تجاری سازی نمایند. ایجاد شرکت و درصدهای سهام و دیگر شرایط مربوط به تصویب هیأت امنای مؤسسه مربوط خواهد رسید. این شرکتهای مشمول قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ نیستند.^{۱۰}

❖ هر عضو هیأت علمی دانشگاه به تنهایی و یا با مشارکت سایر اعضای هیأت علمی و یا با مشارکت بخش خصوصی می تواند با رعایت ضوابط قانون و مقررات و با تصویب شورای فناوری دانشگاه شرکت دانش بنیان تاسیس نماید. تبصره: فعالیت اعضای هیأت علمی در شرکتهای دانش بنیان مغایر با فعالیت های آموزشی و پژوهشی نبوده و باید ضوابط مربوطه را رعایت نمایند.

❖ شرکت پیشنهادی باید دارای حداقل یک ایده برای تولید و یا خدمت نوین، در محدوده تخصصی اعضای هیأت علمی متقاضی باشد. ❖ رییس و معاونین دانشگاه و واحد های اداری در زمان تصدی مسئولیت می توانند سهامدار شرکت های دانش بنیان بشوند، لیکن هیأت مدیره و مدیر عاملی اینگونه شرکت ها را تا زمان تصدی مسئولیت نمی توانند داشته باشند.

❖ در شرکت های دانش بنیان خصوصی اعضای هیأت علمی دانشگاه و واحدهای اداری متناسب با میزان وقت گذاری و نوع فعالیت در شرکت (علاوه بر انجام وظایف دانش بنیان) یا متناسب با میزان مشارکت در مالکیت فکری موضوعی که در شرکت استفاده می شود و یا متناسب با میزان سرمایه گذاری واقعی (نه اسمی) که در شرکت دارند، سهامدار می شوند.

❖ در شرکت های دانش بنیان خصوصی، افراد حقیقی داخل یا خارج از دانشگاه یا واحد پژوهشی (غیر از اعضای هیأت علمی) می توانند به دلیل خاص و یا شرایطی که دانشگاه یا واحد پژوهشی تعیین می کند، صاحب بخشی از سهام بشوند.

❖ برای ایجاد شرکت های دانش بنیان که اعضای هیأت علمی صد درصد مالکیت را دارند، نیازی به تصویب دانشگاه نیست و احراز عضویت علمی متقاضیان تاسیس شرکت کافی است.

❖ شرکت های دانش بنیان می توانند با رعایت مقررات، از کلیه مزایای مندرج در قانون و آیین نامه های مربوطه بهره مند گردند.

❖ شرکت های دانش بنیان باید ضوابط و مقررات داخلی دانشگاه و یا مرکز رشد را رعایت نمایند.

❖ شروع فعالیت رسمی شرکت متقاضی منوط به تایید در شورای فناوری دانشگاه، ثبت شرکت در اداره ثبت شرکت ها و اخذ مجوز از مراجع قانونی است.

ماده ۶- شاخصهای تشخیص شرکت های «دانش بنیان نوپا»^{۱۱}

شاخص های تشخیص شرکت های دانش بنیان، به دو دسته شاخص های عمومی و اختصاصی تقسیم می شوند. شرکت های متقاضی باید علاوه بر شاخص های عمومی، شرایط مشخص شده در یکی از سه دسته شاخص های اختصاصی را نیز احراز نمایند.

الف: شاخص های عمومی

۱- حداقل دو سوم از اعضای هیأت مدیره شرکت، حداقل دو مورد از شرایط ذیل را احراز کنند:

۱-۱- حداقل دارای مدرک کارشناسی باشند.

^۸ - شیوه نامه مصوب دانشگاه علوم پزشکی تهران

^۹ - ماده ۲۲ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

^{۱۰} - ماده ۴۳ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

^{۱۱} - آیین نامه تشخیص شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان مصوب ۱۳۹۱/۱۲/۱۹ کارگروه

- ۲-۱- حداقل ۳ سال سابقه فعالیت کاری یا علمی در حوزه فعالیت شرکت و یا سابقه مدیریتی داشته باشند.
- ۳-۱- دارای حداقل یک اختراع ثبت شده ارزیابی شده داخلی یا یک اختراع بین المللی مرتبط با حوزه کاری شرکت باشند.
- ۲- حداقل نیمی از درآمد شرکت در یک سال مالی گذشته شرکت، ناشی از فروش فناوری، کالا و یا خدمات دانش بنیان (شامل خدمات تحقیق و توسعه و طراحی مهندسی مرتبط با فهرست کالاهای دانش بنیان و خدمات تخصصی دانش بنیان) آن شرکت از طریق قرارداد باشد.
- تبصره: شرکت هایی که در مرحله تجاری سازی اولین کالای دانش بنیان خود هستند، در صورتی که دارای تولید پایلوت موفق باشند، و استانداردهای لازم را از مراجع ذی صلاح داخلی یا بین المللی کسب کرده باشند و دارای بازار مطمئن و یا اعلام نیاز معتبر همراه با قرارداد تولید کالا باشند، از رعایت بند ۲-۱ مستثنی هستند.
- ۳- سابقه بیمه پرداختی برای حداقل ۳ نفر از کارکنان تمام وقت شرکت، حداقل ۶ ماه باشد.
- تبصره: (پرونده شرکت هایی که در عمل به تعهدات خود دارای سابقه سوء هستند) تسهیلات، حمایت ها، مالیات، بیمه و...)، طبق دستورالعمل پیوست بررسی خواهد شد.

ب: شاخص های اختصاصی

شرکت متقاضی باید علاوه بر دارا بودن شاخص های عمومی، واجد کلیه شرایط اختصاصی در یکی از دسته بندی های زیر نیز باشد:

۱- شرکت های تولید کننده کالاهای دانش بنیان

- ۱-۱- شرکت باید تولید کننده کالا یا کالاهای دانش بنیان مطابق «فهرست کالاهای دانش بنیان» مصوب کارگروه باشد که در (۲) سال گذشته آنها را در قالب کالاهای جدید یا ارتقاء یافته عرضه کرده و دانش فنی آن را بواسطه انتقال یا ایجاد دانش فنی، از طریق فعالیت های تحقیق و توسعه، نهادینه و بومی سازی کرده باشد.
- تبصره: کالاهای جدید یا ارتقا یافته شرکت، دارای تأییدیه ها و استانداردهای داخلی (در صورت وجود) یا جهانی بوده و در صورت موجود نبودن استاندارد، تأیید بهره بردار ذی صلاح را کسب کرده باشد.
- ۲-۱- نسبت نیروی انسانی تمام وقت در بخش های غیر پشتیبانی شرکت با درجه کارشناسی و بالاتر فعال در بخش های مرتبط با تولید کالاهای دانش بنیان شرکت، به کل کارکنان تمام وقت، حداقل (۳۰) درصد باشد.
- ۳-۱- شرکت دارای عملکرد تحقیق و توسعه فعال، با هزینه کرد تحقیق و توسعه حداقل معادل (۷) درصد فروش سالیانه شرکت باشد.

۲- شرکت های تحقیق و توسعه و خدمات طراحی مهندسی

- ۱-۲- فعالیت تحقیق و توسعه و یا خدمات طراحی مهندسی شرکت، مرتبط با «فهرست کالاهای دانش بنیان» مصوب کارگروه باشد و خروجی تحقیق و توسعه و یا خدمات طراحی مهندسی شرکت، در دو سال گذشته حداقل دو مورد، یا در یک سال گذشته حداقل یک مورد «بهبود فرآیند»، یا «تولید و عرضه کالا و خدمت ارتقاء یافته یا جدید» (در قالب قرارداد) باشد.
- ۲-۲- نسبت نیروی انسانی تمام وقت در بخش های غیر پشتیبانی شرکت با درجه کارشناسی و بالاتر فعال در بخش های مرتبط با خدمات تحقیق و توسعه و خدمات طراحی مهندسی شرکت، به کل کارکنان تمام وقت، حداقل (۵۰) درصد باشد.
- ۳-۲- تولید شرکت حداکثر در حد تولید نمونه آزمایشی یا پایلوت باشد.
- تبصره: واحد تحقیق و توسعه یا طراحی مهندسی منشعب از یک شرکت صنعتی، چنانچه به صورت یک شرکت مستقل حقوقی ثبت شود، می تواند مشمول بخش ۲-۲ شود.
- ۳- شرکت های ارائه دهنده خدمات تخصصی دانش بنیان
- ۱-۳- خدمات آنها مطابق «فهرست خدمات دانش بنیان» مصوب کارگروه باشد.
- ۲-۳- نسبت نیروی انسانی تمام وقت در بخش های غیر پشتیبانی شرکت با درجه کارشناسی و بالاتر فعال در بخش های مرتبط با ارائه خدمات تخصصی دانش بنیان شرکت، به کل کارکنان تمام وقت، حداقل (۵۰) درصد باشد.
- ۳-۳- مجموع هزینه های تحقیق و توسعه مرتبط با خدمات تخصصی دانش بنیان ارائه شده توسط شرکت، حداقل معادل (۷) درصد درآمد سالیانه شرکت باشد.

- ۳-۴- حداقل درآمد سالیانه شرکت از خدمات تخصصی دانش‌بنیان برابر یک میلیارد ریال (به قیمت ثابت سال ۱۳۹۱) باشد.
- ۳-۵- در یک سال گذشته حداقل یک قرارداد ارائه خدمات تخصصی دانش‌بنیان داشته باشد.

ماده ۷- معافیت مالیاتی^{۱۲}

واحد‌های پژوهشی و فناوری مهندسی مستقر در پارک‌های علم و فناوری و شهرک‌های فناوری نسبت به فعالیت مذکور از تاریخ صدور مجوز توسط مدیریت پارک و نیز کارکنان شاغل در واحد‌های یاد شده از معافیت موضوع ماده (۱۳) قانون چگونگی اداره مناطق آزاد تجاری-صنعتی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۲- و اصلاحات بعدی آن برخوردار خواهند بود.

تشخیص فعالیت مرتبط با مأموریت واحد‌های یاد شده و کارکنان شاغل در واحد‌های مزبور برای اجرای ماده (۹) قانون با مدیریت پارک علم و فناوری می‌باشد.

¹² - مصوبه ۱۳۹۴/۱۱/۱۴ هیئت وزیران

فصل پنجم

حوزه اختراعات^{۱۳}

¹³ - شیوه نامه مصوب ۱۳۹۱/۰۷/۱۰ هیات رئیسه سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران و سایت سازمان ثبت اسناد و املاک کشور (مرکز مالکیت معنوی)

آنها حل می‌نماید.

بطور کلی اختراع به معنی راه حل جدید و نوآورانه برای حل یک مشکل فنی است. این راه حل ممکن است به ایجاد وسیله، دستگاه، محصول دارو یا فرآیند صنعتی کاملاً جدید مربوط باشد، یا ممکن است فقط بهبود جزئی محصول یا فرآیند شناخته شده ای باشد.

ماده ۱- فرایند ثبت اختراع^{۱۴}

۱- جهت ثبت نمودن اختراع باید شرایط زیر وجود داشته باشد:

الف) جدید بودن (Novelty): اختراع مورد نظر تا تاریخ تسلیم اظهار نامه اختراع نباید قبلاً در جایی مطرح و ارائه شده باشد و از لحاظ ماهیتی تازه و بدیع باشد.

ب) کاربرد صنعتی داشتن (Industrial applicability)

منظور از صنعت کلیه صنایع از جمله کشاورزی، تولیدی، استخراجی، خدماتی و... است. اختراع باید کاربرد عملی داشته و صرفاً تئوری جدیدی را ارائه نکرده باشد.

ج) گام ابتکاری (Inventive step)

داشتن گام ابتکاری بعد از احراز جدید بودن مطرح می‌شود و منظور از ابتکاری به این معنا که نتیجه فعالیت خلاقانه باشد، یعنی با توجه به مجموعه اطلاعات و دانش موجود برای شخصی که در آن رشته مهارت معمولی دارند قابل پیش بینی نباشد.

۲- نتایج تحقیقاتی که امکان بهره برداری تجاری و یا کسب مجوز و پروانه تولید و امکان ثبت اختراع در مورد آنها وجود دارد بایستی به صورت کتبی به معاونت تحقیقات اعلام گردد. پس از ارزیابی های لازم، دانشگاه به تنهایی یا به کمک سازمان دیگر اقدام برای ثبت و تعیین درصد می‌نماید.

۳- مخترع باید اطلاعات مربوط به اختراع خود را به شرح ذیل در اختیار واحد پذیرش و ارزیابی اختراع قرار دهد.

۱-۳- شرح و توصیف اختراع: شامل بیان جزئیات و ذکر اجزا و قسمت های مختلف مورد ادعای مخترع و چگونگی عملکرد و کارکرد آن به صورت مشروح می‌باشد.

۲-۳- ادعا و خلاصه اختراع: منظور بیان قابلیت ها و ویژگی هایی است که منحصراً ادعای مخترع را تشکیل می‌دهد.

تبصره: اطلاعاتی که در اختیار واحد پذیرش و ارزیابی اختراع قرار می‌گیرد محرمانه تلقی می‌گردد.

❖ مخترعین باید توجه داشته باشند هر گونه افشاء اختراع، حق آنها را در ثبت اختراع از بین خواهد برد بنابراین برای بهره برداری از حقوق خود پس از جستجوی کافی در خصوص جدید بودن در سطح جهان، نوآوری داشتن، گام ابتکاری و کاربرد صنعتی طرح خود، نسبت به ثبت اظهارنامه الکترونیکی در سایت مرکز ثبت مالکیت معنوی اقدام نمایند.

❖ افراد خارج از حوزه دانشگاه که از امکانات و یا بودجه دانشگاه استفاده می‌کنند می‌بایست اطلاعات مربوط به اختراع را برای دانشگاه افشاء نمایند و این افشاء باید به صورت مشروح، دقیق و کامل باشد و بدیهی است اطلاعاتی که در اختیار واحد قرار می‌گیرد محرمانه تلقی می‌گردد.

ماده ۲- مزایای ثبت اختراع

اختراع، حاصل و ثمره تلاش فکری و تراوش ذهنی مخترع است که در قالب یک محصول صنعتی یا فرایند صنعتی متبلور می‌شود و اختراع در اینجا معادل واژه (INVENTION) است، اما از اختراع در قوانین مختلف کشور ها زمانی حمایت میشود که این اختراعات طبق تشریفات جاریه آن کشور در موعد و زمان مقرر به ثبت رسیده باشد و شرط استفاده از این حق، ثبت آن در نزد مرجع ذیصلاح (اداره ثبت اختراعات) می‌باشد و در اینجا حق اختراع معادل واژه (PATENT) می‌باشد.

پس از ثبت و اعطاء حق اختراع به مالک و مخترع، بر طبق قانون به دو شکل از اختراع حمایت می‌شود:

۱- حمایت ایجابی، یعنی اینکه به دارنده حق می‌دهد که از خلاقیت و تلاش ذهنی خود بهره برد.

¹⁴- آیین نامه مالکیت فکری و ثبت اختراع مصوب ۱۳۸۹ هیات رییسه دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

۲- حمایت سلبی، سایرین را مکلف می کند که به این حقوق حاصل از آفرینش های فکری احترام گذاشته و مانع از هر گونه حق نقص، حق بدون اجازه مالک این حقوق بشود، فلذا مخترع حق انحصاری نسبت به ساخت، صادرات و واردات، عرضه برای فروش، استفاده از فرآورده و کالاهایی که مستقیماً از طریق فرایند بدست می آیند را دارد.

علاوه بر این در دنیای رقابت و کسب و کار ثبت اختراعات دارای مزایای زیر می باشد:

- ۱- موقعیت قدرتمند در بازار و امتیازهای رقابتی
- ۲- سود بیشتر یا بازگشت بیشتر سرمایه از طریق نظام انحصار
- ۳- درآمد مضاعف از محل تفویض اجازه بهره برداری و انتقال اختراع
- ۴- دسترسی به فناوری از طریق لیسانس دو جانبه
- ۵- دسترسی به بازارهای جدید
- ۶- خطر کمتر نقص حق
- ۷- توانایی بیشتر برای دریافت وام و یا جمع آوری منابع مالی با نرخ معقول بهره
- ۸- ابزاری قدرتمند برای اقدام قانونی علیه تقلید کنندگان و سوء استفاده کنندگان
- ۹- وجهه مثبت شرکت یا بنگاه صاحب اختراع
- ۱۰- استفاده از مزایای بنیاد ملی نخبگان
- ۱۱- استفاده از تسهیلات شرکتهای فناور و دانش بنیان
- ۱۲- استفاده از صندوق حمایت از پژوهشگران کشور

ماده ۳- مدت اعتبار ورقه اختراع

اختراع حقی است که به مالک اختراع برای خلق یک اختراع جدید اعطاء می شود و عموماً در کشور های مختلف مدت اعتبار ورقه اختراع برای مدت زمان محدود ۲۰ سال اعطاء می شود. بر طبق ماده ۱۶ قانون ثبت اختراعات، طرحهای صنعتی و علائم تجاری مصوب ۱۳۸۶، اعتبار گواهینامه اختراع، پس از بیست سال از تاریخ تسلیم اظهارنامه اختراع منقضی می شود البته حفظ گواهینامه اختراع در این ۲۰ سال منوط به پرداخت اقساط سالیانه توسط متقاضی ثبت اختراع می باشد و در صورت عدم پرداخت هزینه سالانه اظهارنامه مربوط مسترد شده تلقی و با گواهینامه اختراع فاقد اعتبار می شود.

ماده ۴- اختراعات قابل ثبت

برای ثبت یک اختراع علاوه بر شرط جدید بودن و گام ابتکاری و کاربرد صنعتی و افشائی کامل و موثر اختراع، این شرط است که موضوع اختراع قابلیت ثبت اختراع را داشته باشد در اکثر قوانین ملی یا منطقه ای اختراعات در همه حوزه های صنعت در صورت احراز وجود شرایط لازم برای اختراع در همه حوزه ها و زمینه های تکنولوژی قابل ثبت است مگر مواردی که در قانون صراحتاً استثنا شده باشد یعنی قانونگذاران سعی می کنند بجای ذکر ویبان موضوعات قابل ثبت، موارد منفی و مواردی که قابلیت ثبت را ندارد را ذکر کنند و در همین راستا قانونگذار کشور ما موضوعات که قابلیت ثبت را ندارد در ماده ۴ قانون به شرح ذیل احصا نموده:

ماده ۵- اختراعات غیر قابل ثبت (استثنائات اختراع)

طبق ماده ۴ قانون موارد زیر از حیطه حمایت از اختراع خارج است:

الف- کشفیات، نظریه های علمی، روشهای ریاضی و آثار هنری.

ب- طرحها و قواعد یا روشهای انجام کار تجاری و سایر فعالیتهای ذهنی و اجتماعی.

ج- روشهای تشخیص و معالجه بیماریهای انسان یا حیوان.

تبصره: این بند شامل فرآورده های منطبق با تعریف اختراع و مورد استفاده در روشهای مزبور نمی شود.

د- منابع ژنتیک و اجزاء ژنتیک تشکیل دهنده آنها و همچنین فرایندهای بیولوژیک تولید آنها.

ه- آنچه قبلاً در فنون و صنایع پیش بینی شده باشد.

تبصره: فن یا صنعت قبلی عبارت است از هر چیزی که در نقطه ای از جهان از طریق انتشار کتبی یا شفاهی یا از طریق استفاده عملی و یا هر طریق دیگر، قبل از تقاضا و یا در موارد حق تقدم ناشی از اظهارنامه ثبت اختراع، افشاء شده باشد.

و- اختراعاتی که بهره برداری از آنها خلاف موازین شرعی یا نظم عمومی و اخلاق حسنه باشد.

ماده ۶- اعتراض به رد اظهارنامه اختراع

وفق ماده ۵۸ آئین نامه اجرایی ثبت اختراع تصمیم مرجع ثبت مبنی بر رد اظهارنامه، از سوی متقاضی قابل اعتراض است. اعتراض باید در دو نسخه به صورت کتبی و همراه با دلایل و مستندات مربوط و رسید مربوط به پرداخت هزینه رسیدگی به رد ثبت، ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ تصمیم، از طریق مرجع ثبت به کمیسیون موضوع ماده ۱۷۰ این آئین نامه، تسلیم شود. پس از ثبت اعتراض نامه، نسخه دوم آن با قید تاریخ و شماره وصول به معترض مسترد می گردد. مهلت مذکور برای متقاضی مقیم خارج از کشور ۶۰ روز می باشد.

تبصره - در صورت رد اعتراض در کمیسیون، هزینه رسیدگی به رد ثبت قابل استرداد نخواهد بود.

ماده ۷- اعتراض به تقاضای ثبت اختراع

وفق ماده ۵۹ آئین نامه اجرایی ثبت اختراعات هر شخصی که نسبت به تقاضای ثبت اختراع اعتراض داشته باشد باید اعتراض خود را در دو نسخه به مرجع ثبت تسلیم نماید. پس از ثبت اعتراض نامه، نسخه دوم آن با قید تاریخ و شماره وصول به معترض مسترد می گردد. اعتراض نامه باید همراه با دلایل و مدارک استنادی و رسید مربوط به پرداخت هزینه رسیدگی به اعتراض باشد. چنانچه پس از بررسی اعتراض نامه و مدارک استنادی، تکمیل مدارک منضم به اعتراض نامه ضرورت داشته باشد، مرجع ثبت باتعیین موارد، کتباً از متقاضی می خواهد که ظرف ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ نسبت به رفع نقص اقدام نماید. در غیر این صورت، اعتراض نامه کان لم یکن تلقی خواهد شد.

تبصره - مهلت مذکور در این ماده برای اشخاص مقیم خارج از کشور ۶۰ روز می باشد.

ماده ۸- اعتراض مبتنی بر ادعای حق مالکیت ثبت اختراع

وفق ماده ۶۰ آئین نامه اجرایی ثبت اختراعات هرگاه اعتراض معترض مبتنی بر ادعای حق مالکیت، نسبت به اختراعی باشد که اظهارنامه ثبت آن تسلیم مرجع ثبت شده است در صورتی که اختراع قبلاً" به نام او ثبت نشده است، باید همزمان با اعتراض، برای اختراع خود مطابق قانون و این آیین نامه تقاضای ثبت کرده و حق ثبت اظهارنامه و حق ثبت اختراع و تمام مخارج مربوط به آن را تأدیه نماید. مرجع ثبت موظف است با رعایت ماده ۵۹ این آیین نامه، ظرف ۱۰ روز از تاریخ وصول اعتراض نسخه ای از اعتراض نامه را به انضمام رونوشت مدارک و دلایل استنادی به متقاضی ثبت ابلاغ نماید. متقاضی مکلف است از تاریخ ابلاغ اعتراض نامه پاسخ مکتوب خود را ظرف ۲۰ روز نسبت به اعتراض وارده به مرجع ثبت تسلیم نماید. عدم پاسخ متقاضی به ابلاغ در مهلت مقرر به منزله تمکین وی خواهد بود.

هرگاه متقاضی کتباً به اعتراض تمکین نماید، درخواست او برای ثبت اختراع مسترد شده تلقی می گردد و مراتب کتباً به معترض ابلاغ می شود تا در صورتی که اختراع وی به ثبت نرسیده باشد، برطبق اظهارنامه ای که همزمان با اعتراض تسلیم کرده است نسبت به ثبت آن اقدام کند. در صورت عدم تمکین متقاضی، مرجع ثبت مراتب را ظرف ۱۰ روز به معترض ابلاغ کرده و وی از این تاریخ ۲۰ روز مهلت دارد که اعتراض خود را از طریق مرجع ثبت تسلیم کمیسیون موضوع ماده ۱۷۰ این آیین نامه نماید. همین ترتیب در موردی نیز باید رعایت شود که اعتراض معترض مبتنی بر ادعای داشتن برخی حقوق، غیر از حق مالکیت، نسبت به اختراعی باشد که اظهارنامه ثبت آن تسلیم مرجع ثبت شده ولی هنوز در ایران به ثبت نرسیده است، مگر اینکه اختراع قانوناً قابل ثبت نباشد. در این فرض نیازی به تسلیم اظهارنامه ثبت اختراع به مرجع ثبت نخواهد بود. تصمیم کمیسیون طبق ماده ۱۷۲ این آیین نامه قابل اعتراض در دادگاه صالح مقرر در ماده ۵۹ قانون است.

تبصره ۱- در صورتی که اظهارنامه تسلیمی به هر دلیلی منتهی به ثبت اختراع نشود میبالت پرداختی از این بابت، قابل استرداد نخواهد بود.

تبصره ۲- در صورت رد اعتراض در کمیسیون، هزینه رسیدگی به اعتراض قابل استرداد نخواهد بود.

تبصره ۳- چنانچه معترض مقیم ایران نباشد، مهلت های مذکور در این ماده به دو برابر افزایش می یابد.

ماده ۹- اقامه دعوای ابطال گواهینامه اختراع

وفق ماده ۶۱ آئین نامه اجرایی ثبت اختراع ذینفع می تواند با اثبات یکی از موارد مذکور در ماده ۱۸ قانون دادخواست خود را تسلیم دادگاه صالح مقرر در ماده ۵۹ قانون، نماید.

دادخواست ابطال باید همراه مدارک ذیل باشد:

۱- اصل یا رونوشت مصدق کلیه اسناد و مدارک مثبت ادعای ابطال؛

۲- رسید مربوط به پرداخت ودیعه تسلیم دادخواست ابطال به دادگاه، به شرح مذکور در جدول هزینه ها؛

۳- وکالت نامه، در صورتی که دادخواست توسط وکیل تسلیم شود.

ماده ۱۰- ابطال اختراع ثبت شده و رأی نهایی دادگاه

وفق ماده ۶۲ آئین نامه اجرایی ثبت اختراع هرگاه ثبت اختراع باطل شود، از تاریخ ثبت، باطل تلقی می‌شود. رأی نهایی دادگاه به مرجع ثبت ابلاغ می‌گردد و مرجع مذکور آن را ثبت و به هزینه محکوم‌له، آگهی مربوط به آن را در اولین فرصت ممکن در روزنامه رسمی منتشر می‌کند. محکوم‌له می‌تواند مخارج مزبور را درج‌ه‌ء خسارت از محکوم علیه مطالبه کند. آگهی مذکور شامل عنوان اختراع و ذکر خلاصه‌ای از مفاد رأی نهایی دادگاه در این خصوص خواهد بود.

اظهاریات بین المللی

وفق ماده ۶۳ اظهارنامه بین المللی که طبق معاهده همکاری در ثبت اختراعات از سوی اتباع ایرانی یا مقیمین در ایران تسلیم مرجع ثبت می‌گردد، مرجع ثبت به عنوان اداره مبدأ، عمل خواهد نمود.

وفق ماده ۶۴ در صورتی که در اظهارنامه های بین المللی، ایران به عنوان "کشور تعیین شده" و "کشور منتخب" جهت ثبت بین المللی معرفی شده باشد، مرجع ثبت ضمن رعایت تشریفات مقرر در معاهده و آیین نامه مربوط تقاضای ثبت اختراع را طبق قانون و این آیین نامه مورد بررسی قرار خواهد داد.

وفق ماده ۶۵ علاوه بر هزینه هایی که برای ثبت بین المللی طبق معاهده و آیین نامه مربوط پرداخت می‌گردد، جهت بررسی اظهارنامه بین المللی و مدارک آن، هزینه ای طبق جدول هزینه ها دریافت خواهد شد. در صورت تایید اظهارنامه، چگونگی ارسال آن به دفتر بین المللی و هزینه های مربوط به عهده متقاضی خواهد بود.

هزینه ها

وفق ماده ۶۶ با توجه به ماده ۱۶ قانون، اعتبار گواهی نامه اختراع بیست سال از تاریخ تسلیم اظهارنامه است. برای حفظ اعتبار گواهی نامه باید، هزینه ای سالانه ظرف دو ماه قبل از انقضای یک سال از تاریخ تسلیم اظهارنامه و هر سال بعد از آن به همین ترتیب تا تاریخ اعتبار گواهی نامه، طبق جدول هزینه ها تادیه گردد و الا ثبت اختراع از درجه اعتبار ساقط خواهد شد.

اگر مالک اختراع یا نماینده قانونی وی تا شش ماه پس از انقضای موعد، علاوه بر هزینه سالانه جریمه ای معادل نصف هزینه سالانه اختراع را پرداخت نماید ثبت اختراع به اعتبار خود باقی خواهد ماند.

ماده ۱۱- انتقال حق مالکیت ناشی از اختراع ثبت شده

متقاضی باید با تسلیم درخواست کتبی برای ثبت انتقال اختراع در مرجع ثبت اقدام نماید و متقاضی باید همراه با این درخواست کتبی مدارک ذیل را تسلیم مرجع ثبت نماید.

الف- اصل گواهی نامه اختراع

ب- مدرک قانونی که دلالت به انتقال نماید

ج- مدارک نمایندگی قانونی، در صورت وجود

د- رسید مربوط به پرداخت هزینه ها (حق الثبت انتقال قراردادی)

- مرجع ثبت پس از بررسی و تکمیل بودن مدارک آن را در سوابق درج و ضبط و انتقال اختراع ثبت شده در صفحه مخصوص به ثبت اختراع، ثبت و در ظهور گواهی نامه اختراع درج و به هزینه ذینفع ظرف ۳۰ روز از تاریخ ثبت در روزنامه رسمی آگهی می‌شود.

نکته : مطابق ماده ۵۷ آیین نامه اجرایی تا زمانی که انتقال و تغییر مالکیت اختراع طبق فرآیند فوق در مرجع ثبت به ثبت نرسیده باشد در مقابل اشخاص ثالث قابل استناد نخواهد بود.

فصل ششم

حمایت از ثبت اختراعات بین المللی^{۱۵}



^{۱۵} - آیین نامه‌ها و دستور العمل‌های پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

ثبت اختراع یا پتنت، امتیازی است که به مبتکران و مخترعان برای ایجاد ابداع نو و جدید که از نظر اقتصادی حائز اهمیت باشد اهدا می‌شود. ثبت اختراعات، اکتشافات، تالیفات، طرح‌ها و فرمول‌ها و ابداعات به لحاظ نقشی که در زندگی بشر و پیشرفت انسان‌ها دارد از اهمیت خاصی برخوردار است. اهمیت این موضوع تا آنجاست که تخصصی از علم حقوق با عنوان حقوق مالکیت فکری برای پوشش دادن قانونی این دسته از حقوق افراد ایجاد شده است. به منظور ترغیب اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه و همچنین تشویق متخصصان و نخبگان علمی دانشگاهی، شرکت‌های عضو در مرکز رشد فناوری سلامت، به استاتید محترمی که اقدام به ثبت بین‌المللی اختراع می‌نمایند به شرح مندرج در این آیین‌نامه مورد حمایت قرار خواهند گرفت. دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در راستای حفاظت از دستاوردهای پژوهشی و صنعتی اقدام به حمایت ویژه از ثبت اختراع (پتنت) می‌نماید. به همین منظور آیین‌نامه حمایت از ثبت اختراعات بین‌المللی توسط مرکز رشد فناوری سلامت به عنوان تنها نماینده قانونی دانشگاه قابل اجرا می‌باشد. اختراعاتی که در این آیین‌نامه مورد حمایت قرار می‌گیرند که نام دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به صورت صحیح به عنوان محل اشتغال (afiliation) صاحب اثر در اختراع درج شده باشد و در غیر اینصورت (از جمله ذکر نام دانشگاه بصورت: Kermanshah university) مشمول این آیین‌نامه نخواهد شد ضمناً در صورت ارائه آدرس الکترونیکی، ذکر آدرس kums.ac.ir الزامی است و در غیر اینصورت مورد حمایت قرار نخواهد گرفت.

ماده ۱- اهداف:

- ۱- بسترسازی تولید رشد و شکوفایی فکر بیشتر
- ۲- ترویج و گسترش فرهنگ حفاظت و حراست از مالیکت فکری
- ۳- حمایت از مخترعان و مبتکرین و تشویق آنها برای ایجاد محصولات و فرآورده‌های جدید
- ۴- تشویق متخصصان و نخبگان علمی دانشگاهی، شرکت‌های عضو در مرکز رشد فناوری سلامت به امر ثبت اختراع بین‌المللی
- ۵- ارتقاء رتبه دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در سطح بین‌المللی

ماده ۲- حمایت از ثبت اختراع بین‌المللی:

- ۱- پرداخت بخشی از کل هزینه ثبت اختراع در یک اداره ثبت پتنت معتبر توسط مرکز رشد فناوری سلامت با تصویب شورای فناوری دانشگاه
- ۲- نحوه پرداخت: مرحله به مرحله با تایید یکی از شرکت‌های ارایه دهنده خدمات مالکیت فکری که مراحل ثبت اختراع از طریق آن صورت می‌گیرد.

ماده ۳- شرایط مشارکت دانشگاه در ثبت اختراع بین‌المللی:

به منظور ارتقاء رتبه دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در سطح بین‌المللی و همچنین تشویق اعضای هیات علمی و دانشجویان و نخبگان دانشگاهی و واحدهای فناوری عضو مرکز رشد فناوری سلامت به امر ثبت اختراع بین‌المللی، دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه درصددی را با تصویب شورای فناوری دانشگاه از کل هزینه‌های مرتبط با ثبت اختراع بین‌المللی بدون بهره‌برداری از حقوق مادی و معنوی آن اختراع تقبل می‌نماید. در این شرایط مخترع / مخترعین تعهد می‌نمایند نام دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه را در مشخصات اختراع بین‌المللی منعکس نمایند. با تصویب شورای فناوری، دانشگاه می‌تواند درصددی از حقوق مالکیت فکری اختراع را طی توافق با مخترعین و با پذیرش حمایت مالی و معنوی بیشتر از آن اختراع به خود اختصاص دهد.

ماده ۴- شرایط اجرایی:

- ۱- ارائه درخواست کتبی حمایت از ثبت اختراع بین‌المللی و مستندات لازم به مرکز رشد فناوری سلامت جهت بررسی وجود قابلیت ثبت بین‌المللی
- ۲- بررسی و کارشناسی درخواست در شورای فناوری دانشگاه
- ۳- معرفی افراد واجد شرایط (پس از تصویب در شورای فناوری) به شرکتها و موسسات ارایه دهنده خدمات مالکیت فکری از طرف مرکز
- ۴- عقد قرارداد ثبت اختراع توسط مخترع با یکی از موسسات و پرداخت درصد سهم مخترع از مبلغ ثبت اختراع توسط مخترعین به موسسه مذکور

۵- ارسال تصویر قرارداد ثبت اختراع فی ما بین مخترع و یکی از شرکتهای ارایه دهنده خدمات مالکیت فکری و تایید پرداخت درصد سهم مخترع از مبلغ قرارداد توسط شرکت مذکور

۶- بررسی مدارک ارسالی و پرداخت درصد سهم حمایتی دانشگاه (مصوب شورای فناوری) در هر مرحله توسط دانشگاه

ماده ۵-امور مالی

کلیه موارد مالی این آیین نامه از طریق حساب.....غیر قابل برداشت شماره بانک..... شعبه..... به نام انجام می پذیرد.

تبصره ۱- تعرفه هزینه های مربوط به تمدید ثبت اختراع و جرایم تأخیر در تمدید با رعایت قانون ثبت اختراعات، طرحهای صنعتی و علائم تجاری و مفاد کنوانسیون های مربوط که جمهوری اسلامی ایران عضویت در آنها را پذیرفته است، بر عهده مخترع /مخترعین می باشد اما در صورتی که درصدی از حقوق مالکیت فکری اختراع طی توافق قبلی به دانشگاه تعلق گرفته باشد به میزان نسبت حقوق مالکیت فکری، توسط دانشگاه و مخترع /مخترعین پرداخت میگردد.

تبصره ۲: جرایم ناشی از عمل غیرقانونی مطابق قانون ثبت اختراعات، طرحهای صنعتی و علائم تجاری به عهده دانشگاه نخواهد بود.

تبصره ۳: در خصوص سایر مواردی که در این آیین نامه ذکر نگردیده، مطابق قانون ثبت اختراعات، طرحهای صنعتی و علائم تجاری مصوب مجلس شورای اسلامی ایران در ۷ آبان ۱۳۸۶ رفتار خواهد شد.





فصل هفتم

آیین نامه شورای فناوری دانشگاه^{۱۶}

^{۱۶} - این آیین نامه با بررسی آیین نامه شورای فناوری و تحقیقات دانشگاه تبریز و پیشنهادات مرکز رشد فناوری سلامت کرمانشاه تدوین گردیده است.

تعریف

شورای فناوری: شورایی متشکل از مدیران و کارشناسان مرتبط با فعالیت های مرکز رشد که برای تصویب خط مشی و سیاست ها، پیشنهاد برنامه و بودجه، تصویب صلاحیت استقرار واحدهای فناوری و تعیین سقف اعتبار خدماتی و تحقیقاتی واحدهای فناوری مطابق اساسنامه تشکیل می شود. همچنین شورای فناوری دانشگاه عالی ترین مرجعی است که کلیه خط مشی ها و امور زیربنایی فناوری دانشگاه (مطابق اختیارات) در آن شورا تدوین و تبیین می گردد.

ماده ۱- ترکیب شورای فناوری

اعضای شورای فناوری دانشگاه به پیشنهاد رییس مرکز رشد و با تایید معاون تحقیقات و فناوری و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه تعیین می شوند که شخصا" یا با معرفی کتبی نماینده تام الاختیار، در جلسات حضور می یابند و از جمله عبارتند از:

۱- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

۲- معاون آموزشی دانشگاه

۳- مدیر فناوری دانشگاه

۴- رییس مرکز رشد فناوری

۵- نماینده رئیس دانشگاه در شورای فناوری

۶- معاون غذا و دارو دانشگاه

۷- رییس اداره امور حقوقی دانشگاه

۸- رئیس امور مالی دانشگاه

۹- رییس واحد آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

۱۰- یک نفر کارشناس (مشاور) خبره اقتصادی

۱۱- یک و حداکثر دو نفر از مدیران دستگاه های اجرایی استان مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد

۱۲- یک و حداکثر دو نفر از کارآفرینان برجسته و مدیران شرکتهای خصوصی مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد

۱۳- یک و حداکثر دو نفر از اعضای هیات علمی برجسته در حوزه فناوری و یا از مدیران ارشد دانشگاه

۱۴- یک و حداکثر دو نفر از روسای دانشکده ها

تبصره: در صورت نیاز به حضور اشخاص خاص در جلسات شورای فناوری، فرد منتخب با پیشنهاد رییس مرکز رشد و تایید معاون تحقیقات و فناوری در جلسات حضور می یابند.

ماده ۲- ضوابط تشکیل شورای فناوری دانشگاه

۱-۲- شورای فناوری دانشگاه حداقل هر دو ماه یکبار در مرکز رشد فناوری سلامت تشکیل جلسه می دهد.

۲-۲- ریاست شورای فناوری دانشگاه در کلیه جلسات عادی و فوق العاده شورا با معاون تحقیقات دانشگاه است و در غیاب ایشان مدیر فناوری دانشگاه عهده دار اداره جلسات می باشد.

تبصره: در موارد خاص معاون پژوهشی دانشگاه می تواند سرپرستی جلسات را برای مدت محدودی به مدیر فناوری دانشگاه واگذار نماید.

۲-۳- جلسات شورای فناوری دانشگاه با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ می گردد.

تبصره ۲: در مواردی که لازم باشد، به پیشنهاد مدیر فناوری و با صلاحدید معاونت پژوهشی دانشگاه، جلسات فوق العاده شورای فناوری دانشگاه، تشکیل خواهد شد.

۲-۴- در اولین جلسه شورای فناوری دانشگاه از سوی معاون پژوهشی دانشگاه یک نفر بعنوان دبیر جلسات انتخاب و به اعضای شورا معرفی خواهد شد. این فرد نباید الزاما از اعضای شورا باشد.

ماده ۳- حدود اختیارات شورای فناوری

- ۱ - ایجاد زمینه اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت رئیسه
- ۲ - ارائه پیشنهاد در زمینه‌های مختلف فناوری به شورای دانشگاه از جمله:
 - ۱-۲ - بهبود شرایط و رفع موانع تولید و گسترش فناوری در دانشگاه
 - ۲-۲ - مشارکت با بخش خصوصی در اجرای طرحهای فناوری و تعیین نحوه همکاری با مراکز تحقیقاتی داخل و خارج دانشگاه
 - ۳-۲ - بررسی نحوه ارائه خدمات فناوری به سازمانهای مختلف برای برآوردن نیازهای کشور، منطقه و استان و چگونگی همکاری دانشگاه و مراکز صنعتی
- ۳ - تصویب برنامه راهبردی و عملیاتی مدیریت فناوری دانشگاه
- ۴ - تدوین و پیشنهاد سیاستها، اهداف و خطمشی فناوری دانشگاه به منظور ارائه به شورای دانشگاه
- ۵ - فراهم نمودن زمینه‌های توسعه فناوری در دانشگاه و حمایت از توسعه فعالیت مرکز رشد و کارآفرینی
- ۶ - تهیه و تدوین و پیشنهاد طرحهای تربیت فنآور
- ۸ - پیشنهاد چگونگی استفاده اعضای هیأت علمی از نتایج تحقیقات برای ارتقای کیفیت آموزش
- ۹ - تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های مختلف فناوری برای پیشنهاد به مراجع ذیربط
- ۱۰ - بررسی و اظهارنظر درباره مسائلی که شورای دانشگاه یا معاون پژوهشی به شورا ارجاع می‌دهد
- ۱۱ - تصویب طرحهای فناوری دانشگاه با اولویت بخشیدن به طرحهای کاربردی
- ۱۲ - ایجاد انگیزه‌های مادی و معنوی به منظور ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی و دانشجویان به انجام فعالیت های فناورانه
- ۱۳ - ارزیابی میزان توانمندی علمی و سنجش قابلیت فارغ‌التحصیلان دانشگاه برای کار در جامعه، از طریق اجرای طرحهای تحقیقاتی ویژه
- ۱۴ - تعیین و پیشنهاد خط مشی کلی کاربرد نتایج تحقیقات برای پیشبرد جنبه‌های علمی و فنی کشور
- ۱۵ - ارزیابی هر گونه فعالیت فناورانه دانشجویان و اعضای هیأت علمی و یا کارشناسان دانشگاه
- ۱۶ - سیاست‌گذاری، تدوین و ابلاغ استراتژی‌های و تصویب میزان حق بالاسری دانشگاه و تعرفه خدمات در حوزه ارتباط با صنعت
- ۱۷ - تصویب دستورالعمل‌ها و برنامه‌های سالانه و بلند مدت دانشگاه در حوزه فناوری
- ۱۸ - تعیین مدت و میزان حق الامتیاز دانشگاه (روایاتی) از فروش شرکت های فناور (بر اساس میزان استفاده از امکانات دانشگاه و مرکز رشد)
- ۱۹ - پذیرش و ارزیابی شرکت های فناور و دانش بنیان در مرکز رشد
- ۲۰ - تصمیم گیری در مورد انعقاد قرارداد عاملیت با صندوق غیر دولتی مورد تایید وزارت بهداشت یا بانک جهت اختصاص اعتبار فناوری با تایید هیأت ریسه دانشگاه
- ۲۱ - تصمیم گیری در مورد پرداخت و تسهیلات و میزان مبلغ وام به شرکت های فناور
- ۲۲ - تعیین مدت تنفس، نحوه بازپرداخت، تعداد اقساط، سهم دانشگاه (روایاتی) و نوع تضمین تسهیلات دریافتی شرکت های فناور
- ۲۳ - بررسی و پایش عملکرد مرکز رشد دانشگاه
- ۲۴ - تایید اعتبار و ارزش گذاری دارایی‌ها در حوزه مالکیت فکری و تعیین میزان حمایت اداری، مالی، حقوقی و معنوی دانشگاه
- ۲۵ - احراز و تعیین سهم مالکیت هریک از ذی نفعان (پدیدآورندگان، دانشگاه و حامیان) از حقوق مادی حاصل از دارایی‌های فکری
- ۲۶ - بررسی و تشخیص اختلافات و تخلفات احتمالی در زمینه مسائل مربوط به فناوری
- ۲۷ - بررسی دستاوردهای تحقیقاتی دانشگاه از لحاظ قابلیت ثبت در قالب یکی از مصادیق دارایی فکری
- ۲۸ - تعیین سهم دانشگاه و تعیین میزان پرداخت هزینه توسط دانشگاه در حوزه ثبت اختراع بین المللی
- ۲۹ - تصمیم گیری درخصوص سایر مواردیکه مطابق آیین نامه های مختلف وقوانین و بخش نامه های کشوری به شورای فناوری محول گردیده است.
- تبصره: میزان اجاره بها و هزینه استفاده ازفضا و امکانات و هر گونه خدمات قابل ارائه در مرکز رشد از قبیل برگزاری کارگاه، همایش، رویداد و ... بر اساس تعرفه های مصوب که سالانه توسط شورای فناوری مرکز تصویب می شود، تعیین می گردد.

ماده ۴- وظایف و اختیارات مدیر فناوری

- ۱ - اداره کلیه امور فناوری بر طبق اساسنامه و مصوبه های هیأت امناء
- ۲ - تهیه و تنظیم بودجه سالانه و ارائه به شورای فناوری

- ۳ - نظارت بر فعالیت واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت ها با اهداف پیش بینی شده
- ۴ - ایجاد زمینه های لازم برای ارتقاء و توسعه واحدهای فناوری
- ۵ - برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در تامین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز رشد
- ۶ - عقد قرار داد به نمایندگی از معاون تحقیقات و فناوری با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی در امور فناوری
- ۷ - ارائه گزارش عملکرد سالیانه مدیریت فناوری
- ۸- پذیرش و خروج هسته های فناور
- ۹- کلیه اختیارات تفویض شده از سوی شورای فناوری دانشگاه



فصل هشتم

آیین نامه مالی مرکز رشد^{۱۷}



¹⁷- این آیین نامه در آذر ماه سال ۹۳ به تصویب هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه رسیده است.

ماده ۱: هدف

مشخص نمودن نحوه و میزان تخصیص اعتبارات مالی به فناوران و نحوه بازپرداخت اعتبارات تخصیص داده شده.

ماده ۲: تعاریف و اصطلاحات

- ❖ دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه
- ❖ مرکز: مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه
- ❖ واحد فناور: هسته یا شرکت های عضو مرکز رشد فناوری سلامت
- ❖ شورا: شورای فناوری مرکز رشد فناوری سلامت

ماده ۳: انواع اعتبارات تخصیصی

الف) اعتبار فناوری

این اعتبار جهت تحقق ایده واحد فناور اختصاص می یابد و در صورت پذیرش واحد در مرکز و عقد قرارداد عضویت و با توجه به طرح توجیهی اقتصادی ارائه شده توسط واحد فناور (تصویب شده در شورای فناوری)، از طریق سهم آورده دانشگاه در صندوق یا بانکهای عامل دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

ب) اعتبار خدمات پشتیبانی

این اعتبار جهت کمک به واحد فناور در اجرای برنامه ها و پرداخت هزینه هایی از قبیل: پرداخت اجاره بهای دفتر کار، هزینه ثبت اختراع، هزینه ثبت شرکت و اخذ کد اقتصادی، تبلیغات و بازاریابی، حضور در نمایشگاهها و جشنواره ها، پرداخت حق مشاوره، شرکت در دوره های آموزشی، خرید تجهیزات در راستای تحقق ایده محوری و ... اختصاص می یابد.

ماده ۴: میزان اعتبارات

میزان اعتبارات واحدهای فناور بر اساس ایده محوری صورت گرفته در هنگام عقد قرار داد، تعیین و نهایی می گردد. تبصره: سقف اعتبارات حمایتی از واحدها با تصویب شورای فناوری مرکز رشد تعیین می شود.

ماده ۵: نحوه پرداخت اعتبارات تخصیصی

الف) اعتبار فناوری

پس از تایید و تصویب طرح توجیهی اقتصادی واحد فناور در شورای فناوری مرکز، جهت اختصاص مبلغ تایید شده ، واحد فناور به صندوق یا بانک معرفی می گردد، صندوق مذکور تحت نظارت مرکز رشد اقدام به پرداخت اعتبار مورد نیاز فناور در قالب یک قرارداد می نماید. در قرارداد مذکور، تعداد مراحل پرداخت، مدت تنفس، تعداد اقساط بازپرداختی، سهم دانشگاه و تضمین های لازم تعیین و مشخص می شود.

ب) اعتبار خدمات پشتیبانی

برای دوره های پیش رشد حداکثر ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای دوره های رشد حداکثر ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت می باشد.

۱- ب) نصف اعتبار فوق (تصویب شده در شورای فناوری مرکز) در ابتدای دوره به واحد اختصاص می یابد و مابقی پس از تایید فاکتور هزینه های انجام شده قبلی، ارائه گزارش عملکرد و پیشرفت کار و تایید پیش بینی هزینه های بعدی اختصاص می یابد.

۲- ب) برای دوره های پیش رشد مرحله دوم اعتبار در ماه سوم و برای دوره های رشد در ماه ششم، اختصاص می یابد.

تبصره: اعتبارات مالی فوق در صورت وجود اعتبار قابل پرداخت می باشد و واحد فناور حق هرگونه اعتراض را در خصوص زمان و نحوه دریافت از خود سلب می نماید.

ماده ۶- نحوه بازپرداخت اعتبارات اختصاص داده شده

الف) اعتبار فناوری

نحوه بازپرداخت این اعتبار در قرارداد منعقد با صندوق یا بانک به نمایندگی از مرکز رشد مشخص می گردد.

ب) اعتبار خدمات پشتیبانی

۱- ب) واحد فناور موظف به بازپرداخت حداکثر یک برابر اعتبار دریافتی می باشد.

- ۲-ب) زمان بازپرداخت اعتبارات دوره پیش رشد برای واحدهایی که در پایان این دوره از مرکز خارج می شوند حداکثر ۳ ماه (مدت تنفس) پس از پایان دوره می باشد و مدت زمان بازپرداخت و تسویه دوره مذکور حداکثر یکسال و نیم می باشد.
- ۳-ب) زمان بازپرداخت اعتبارات دوره رشد حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره میباشد (مدت تنفس). مدت زمان بازپرداخت و تسویه دوره مذکور حداکثر دو سال و نیم می باشد.
- ۴-ب) حداکثر فرصت مجاز در پرداخت اقساط عقب افتاده ۳ ماه می باشد. پس از آن مرکز نسبت به دریافت حقوق خود از محل ضمانت ارائه شده اقدام می نماید.

ماده ۷- سایر موارد

- ۱-۶) مبالغ بازپرداختی می بایست به شماره حساب بانک به نام واریز و یک نسخه از فیش واریزی تحویل مرکز رشد گردد.
- ۲-۶) هزینه های مازاد مورد نیاز واحد فناور در طول مدت استقرار می بایست از طریق واحد فناور تامین گردد و مرکز رشد در این خصوص مسئولیتی ندارد.
- ۳-۶) در صورت انتقال واحد فناور از دوره پیش رشد به رشد، در صورت درخواست واحد فناور و تصویب شورای فناوری مرکز، بدهی واحد به دوره رشد منتقل می شود.
- ۴-۶) حداکثر تا سقف ۷۰٪ بدهی های واحد در صورت عدم موفقیت که به دلیل قصور و سهل انگاری نبوده با تصویب شورای فناوری مرکز، قابل بخشودگی می باشد.
- ۵-۶) در صورت تمدید عضویت واحد فناور در دوره رشد برای سال بعد، تغییری در زمان سررسیدها و تعداد اقساط اعتبارات صورت نمی گیرد.
- ۶-۶) نحوه و چگونگی قسط بندی باز پرداخت مبلغ بدهی با شورای فناوری دانشگاه می باشد.

ماده ۸- تضمین ها

- کلیه واحدها برای دریافت اعتبارات از مرکز رشد ابتدا باید اعتبار خدماتی برای خود نزد مرکز ایجاد کنند، لذا در هنگام عقد قرارداد، سفته ای معادل دو برابر کل اعتبار تخصیصی پس از ظهر نویسی حداقل یک ضامن، نزد مرکز به ودیعه بگذارند.
- ۱-۷) اسناد فوق در خاتمه قرارداد و پس از تسویه حساب نهایی به واحد مسترد خواهد شد.
- ۲-۷) قرارداد و سفته ها می بایست مطابق اساسنامه شرکت توسط کسانی که حق امضاء دارند امضاء شوند.



پیوست ۱: نمونه قرارداد حفظ اسرار و محرمانگی^{۱۸}

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد داد ما بین مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به آدرس: خیابان سیلو، نرسیده به میدان شهدا، به نمایندگی آقای دکتر به عنوان کارفرما از یک طرف و جناب آقای عضو محترم هیئت علمی به آدرس: به عنوان مجری از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد

این قرارداد حاکم بر چگونگی افشای اطلاعات بوسیله و نه محدود به الف) اختراعات و درخواست های اختراع ب) اسرار تجارت و ج) اطلاعات حق چاپ (کپی رایت) د) اطلاعات انحصاری، ایده، فنون، طرحهای اولیه، رسمها (نقشه ها)، آثار تالیفی، نمونه، ابتکارات، دانش ها (اطلاعات فنی)، فرایندها، دستگاهها، تجهیزات، محاسبات عددی (الگوریتمها)، برنامه های نرم افزار، مستندات منبع نرم افزار و قواعد مرتبط با خدمات و محصولات پیشنهادی هریک از طرفین در حال حاضر یا آنچه که در آینده بوجود آید. و بدون محدودیت شامل اطلاعات مربوط به آنها نظیر تحقیق، کار تجربی، توسعه مشخصات و جزئیات طراحی، مهندسی، اطلاعات مالی، تقاضای تدارکاتی، خریده ها، تولیدات، فهرستهای مشتری، سرمایه گذاران، کارکنان، ارتباطات قراردادی و تجاری، پیش بینی های تجاری، بازار فروش و حراج کالا، طرحها و اطلاعات بازاریابی می باشد که مجری تعهد می نماید آنها را برای شخص سوم فاش ننماید.

ماده ۳- شناسایی اطلاعات محرمانه

اگر اطلاعات محرمانه در برگزیده مدارک مشهود (شامل و نه محدود به نرم افزار، سخت افزار، نقشه ها، نمودارها، جداول، دیسکها، نوارها، نمونه های اولیه و الگوها) باشد می توان آنها را محرمانه قلمداد نمود و حتی شرح مشابهی از آنها نیز اطلاعات محرمانه می باشد. اگر این اطلاعات محرمانه بصورت لسانی یا بصری افشاء شوند می توان آن را به عنوان افشاء اطلاعات در بازه زمانی محرمانگی شناخت. اسرار تجاری، تبلیغات، طرح جامع و مشخصات فنی می باشد که در اختیار مجری گذارده شده یا ضمن اجرای پروژه در زمان همکاری گذارده خواهد شد.

ماده ۴- راهبری اطلاعات محرمانه

مجری توافق می نماید در همه وقت و علیرغم پایان و انفسال این قرارداد کاملاً "محرمانگی اطلاعات محرمانه کارفرما را حفظ نماید و آنان را برای شخص ثالث افشاء ننماید.

ماده ۵- مدت و تاریخ انقضاء قرارداد

این قرارداد به مدت ۱۰ سال پس از تاریخ تنفیذ پایان خواهد یافت. تعهدات مجری براساس این قرارداد تا پایان مهلت قرارداد فی مابین حتی توسط وراث، جانشینان و افرادی که کار به آنها واگذار شده برای یک دوره ده ساله غیرقابل فسخ می باشد. به محض درخواست کتبی کارفرما، مجری باید فوراً "تمامی مدارک، مستندات، مواد محسوس و نیز تمامی رونوشت های آنها که نشانه محرمانگی اطلاعات است را به کارفرما بازگرداند.

ماده ۶: تضمین ها

این قرارداد شامل تعهدات الزام آور حقوقی می باشد که مطابق با مدت آن قابل اجرا است روش انجام و اجرا براساس قرارداد شامل افشاء سازی اطلاعات محرمانه برای گیرنده آنها منتج به هیچ تعهدی یا تخلف از تعهدی و یا نقض عهد نشده و یا تضییع حقوق درارتباط باطرف سوم نخواهد شد.

ماده ۷: منع مهندسی معکوس

مجری توافق می نماید برنامه های نرم افزاری کارفرما دارای اطلاعات محرمانه ارزشمند است و توافق می نماید که از تغییر مهندسی معکوس، شکستن قفل نرم افزاری خلق هر اثر دیگری مبتنی بر آن و استفاده مجدد غیرمجاز از برنامه های نرم افزاری در اطلاعات محرمانه اجتناب نماید و بدون رضایت کتبی کارفرما اقدام به انجام این امور ننماید.

ماده ۸: عدم اعطای حقوق

مجری توافق کرده و می پذیرد که اطلاعات فاش شده محرمانه متعاقب این توافقنامه هیچگونه امتیاز یا حقوق مالکیتی برای وی ایجاد نخواهد کرد. و همچنین هیچ حقی از اختراع، ثبت اختراع، کپی رایت، علایم تجاری و دیگر حقوق مالکیت فکری که براساس این اطلاعات محرمانه بوجود آمده یا

¹⁸ - رویه موجود در مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

می آیند، ندارد. همچنین مجری حق ندارد هیچ محصول یا دیگر موارد استفاده شده، ثبت شده و منتج از اطلاعات محرمانه کارفرما را به هر منظوری ساخته، استفاده نموده یا بفروشد.

ماده ۹: جبران خسارت عادلانه

مجری ادغان می دارید که تخطی از این توافقنامه می تواند ضررهای جبران ناپذیری به کارفرما وارد نماید که به دلیل آن کارفرما محق به پیگیری قانونی جبران خسارات عادلانه و جبران ضررهای مالی است.

ماده ۱۰: متفرقه

مجری بدون رضایت کتبی کارفرما نمی تواند این قرارداد را به طرف سوم انتقال یا واگذار نماید خواه در اجرای قانون باشد و یا به نحو دیگر. هرگونه تلاش بعمل آمده در موارد فوق فاقد اعتبار و نافذ نمی باشد. هر گونه کنترل، اجرا، تفسیر و ترجمه این توافقنامه تابع قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران است. اگر بوسیله مرجع ذیصلاح بندهایی از این توافقنامه عیرقابل اجرا و بی اعتبار تشخیص داده شود بطور کلی این عدم قابلیت اجرا و بی اعتباری، کل این توافقنامه را بی اعتبار و غیر قابل اجرا نخواهد کرد و در این حالت بندهای مذکور با نزدیکترین قانون قابل انطباق با اهداف این بندها تغییر کرده و تفسیر می شوند. این توافقنامه یک قرارداد کامل و انحصاری در مورد افشاء اطلاعات می باشد. این قرارداد در دو نسخه امضاء شده، هر کدام از نسخه ها حکم واحد را دارد و پس از انعقاد قرارداد هر تکثیر معتبری از این توافقنامه حکم نسخه اصلی را دارد.

ماده ۱۱: اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین همان است که در ابتدای قرارداد قید شده و هر یک از طرفین متعهد می گردد در صورت تغییر اقامتگاه سریعا مراتب را به اطلاع طرف دیگر برساند در غیر اینصورت اقامتگاه سابق معتبر خواهد بود.

ماده ۱۲: مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد مشتمل بر ۱۲ ماده و در دو نسخه که در حکم واحد می باشند، تنظیم گردید و پس از امضاء، نزد طرفین لازم الاجرا می باشد.

پیوست ۲: نمونه قرارداد حقوق مالکیت فکری^{۱۹}

پروژه:

ماده ۱: طرفین قرارداد

(۱-۱) صاحب ایده / اختراع

(۲-۱) نماینده محققین و مسئول پروژه از ابتدا تا مرحله بهره برداری

(۳-۱) دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به نمایندگی دکتر بهروز حمزه، معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

ماده ۲: آدرس طرفین

(۱-۲) مخترع،:

(۲-۲) نماینده محققین،

(۳-۳) دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه: کرمانشاه - بلوار شهید بهشتی - ساختمان شماره ۲ دانشگاه، حوزه معاونت تحقیقات و فناوری

(۴-۳) نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتبا مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۳: موضوع قرارداد

انجام مراحل تحقیقاتی اعم از آزمونهای حیوانی و انسانی مورد نیاز، تولید و بهره برداری از "....."

ماده ۴: مدت قرارداد

مدت قرارداد از زمان اولین فروش محصول به مدت ۱۰ سال خواهد بود.

ماده ۵: تعهدات مخترع

(۱-۵) انتقال دقیق کلیه اطلاعات و تجارب استفاده از انواع گیاهان مورد استفاده

(۲-۵) عدم مذاکره با هرگونه اشخاص حقیقی یا حقوقی در خصوص ثبت، بهره برداری و تجاری سازی موضوع قرارداد

(۳-۵) حضور در محل و زمان تعیین شده، حسب تشخیص محققین و یا دانشگاه جهت توضیح اطلاعات مربوط به موضوع قرارداد

(۴-۵) همکاری در انجام امور مربوط، از ابتدای شروع پروژه تا ورود محصول به مرحله تولید، تجاری سازی و فروش محصول

ماده ۶: تعهدات محققین

(۱-۶) استخراج و شناسایی اجزای موثر، انجام آزمونهای آزمایشگاهی جهت فرمولاسیون و کنترل فیریکو شیمیایی فرآورده طراحی شده

(۲-۶) همکاری در انجام امور مربوط به اخذ مجوزهای لازم و ورود محصول به مرحله تولید، تجاری سازی و فروش محصول

(۳-۶) کلیه اطلاعات مربوط به مخترع را محرمانه تلقی می نماید.

ماده ۷: تعهدات دانشگاه:

(۱-۷) حمایت حقوقی، اداری و مالی (در حدود ضوابط و اعتبارات مصوب دانشگاه) در جهت انجام مطالعات، تهیه وسایل و تجهیزات مورد نیاز برای موضوع بند ۶-۱ قرارداد.

(۲-۷) حمایت حقوقی، اداری و مالی (در حدود ضوابط و اعتبارات مصوب دانشگاه) در جهت ورود به مرحله تولید و تجاری سازی محصول

(۴-۷) کلیه اطلاعات مربوط به مخترع را محرمانه تلقی می نماید.

ماده ۸: شرایط عمومی قرارداد

(۱-۸) کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار، هرگونه پاسخگویی به شکایات در اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار به عهده نماینده محققین و مخترع بوده و دانشگاه هیچ گونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

(۲-۸) مسئولیت کلیه مسائل ایمنی و حفاظت اشخاص ثالث و کارکنان محققین و مخترع به عهده آنان بوده و دانشگاه هیچ گونه تعهدی به پرداخت خسارت های جانی و مالی در خصوص کارکنان طرفین قرارداد نخواهد داشت.

(۳-۸) واگذاری قرارداد به صورت کلی یا جزیی فقط با حفظ حقوق و هماهنگی دانشگاه صورت می پذیرد.

^{۱۹} - رویه موجود در مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

۸-۴) اشخاص معرفی شده در ماده ۱ به عنوان نمایندگان محققین و مخترع، مسئول هماهنگی و پاسخگویی به دانشگاه می باشند.

ماده ۹: حقوق طرفین

سهام حاصل از بهره برداری، تولید و فروش محصول به صورت ذیل تقسیم خواهد شد:

سهام متعلق به مخترع و سهام متعلق به محققین (افراد ذکر شده در بند ۱-۲ قرارداد) بر اساس توافق فی مابین ۹۰٪ خواهد بود و ۱۰٪ باقیمانده متعلق به دانشگاه می باشد.

ماده ۱۰: حل و فصل اختلافات

رفع و همچنین حل و فصل هر گونه اختلاف فنی یا حقوقی ناشی از تفسیر و اجرای این قرارداد به شورای فناوری دانشگاه علوم پزشکی با حضور یک نماینده از سوی مخترع و یک نماینده از سوی محققین، واگذار می گردد. و رای شورای فناوری دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه برای طرفین لازم الاجراء می باشد.

ماده ۱۱: قانون حاکم

کلیه قوانین و مقررات مربوط به مالکیت فکری و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی در این قرارداد نافذ و حاکم خواهد بود.

ماده ۱۲: نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۲ ماده و سه نسخه تهیه و تنظیم گردیده و هر یک از نسخه های قرارداد حکم واحد را دارد.



این قرارداد، در تاریخ بین دانشگاه علوم پزشکی به نمایندگی آقای دکتر بهروز حمزه به نشانی بلوار شهید بهشتی - ساختمان شماره ۲- حوزه معاونت تحقیقات و فناوری و منبع در این قرارداد دانشگاه نامیده می شود و به نشانی که منبع در این قرارداد مجری نامیده می شود از یک سو و شرکت به نمایندگی به نشانی که منبع در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از سوی دیگر منعقد می گردد و طرفین قرارداد ملزم به اجرای کلیه مفاد آن می باشند.

ماده ۱: موضوع قرارداد

مجری، بدین وسیله لیسانس و حق استفاده از حقوق اختراع و دانش فنی را به طور انحصاری به کارفرما واگذار می نماید. کارفرما مجاز است: الف) دانش فنی و اطلاعات فنی مورد لزوم برای طراحی، ساخت و بهره برداری واحد صنعتی را به کار گیرد.

ب) نسبت به خرید، اخذ و یا ساخت تجهیزات، دستگاه ها، سخت افزارها و نرم افزارها و سایر لوازم مورد نیاز برای ساخت و بهره برداری از واحد صنعتی اقدام کند.

ماده ۲: مدت قرارداد

مدت اجرای طرح از تاریخ لغایت می باشد که این مدت با توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۳: مبلغ کل قرارداد

مبلغ کل این قرارداد به عدد ریال () است که پس از کسر سهم بالا سری دانشگاه و کسور قانونی مرتبط و ارائه گزارش نهایی و پس از تایید آن توسط کارفرما مطابق ماده ۵ این قرارداد به مجری پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱- مجری موظف است در موعد مقرر با هریک از همکاران طرح تسویه حساب نموده و رسید وجوه پرداختی را نزد خود نگهداری نماید و دانشگاه هیچگونه تعهدی به همکاران طرح نخواهد داشت.

تبصره ۲- مبلغ بالاسری دانشگاه توافق شده فی مابین ۵٪ مبلغ کل قرارداد، معادل ریال می باشد.

تبصره ۳- در صورت عدم کسر کسور قانونی شامل بیمه، مالیات و... توسط کارفرما، دانشگاه راساً نسبت به کسر کسور مذکور اقدام می نماید. ضمناً یادآور می گردد که در هر صورت کسور قانونی فقط یک بار از قرارداد اجرای طرح کسر می شود.

تبصره ۴: در صورتی که کارفرما در پرداخت مبلغ قرارداد به مجری تأخیر نماید و این تأخیر با توجه به مفاد قرارداد غیر موجه باشد ملزم به پرداخت خسارت تأخیر تأدیه خواهد بود.

ماده ۴) نحوه پرداخت

۴-۱) پس از واریز بودجه هر مرحله از طرح توسط کارفرما به حساب دانشگاه، دانشگاه پس از کسر کل سهم بالاسری دانشگاه و کسور قانونی، مابقی مبلغ را به مجری طرح پرداخت نماید.

۴-۲) دانشگاه موظف می باشد مرحله آخر از مبلغ طرح به مجری را پس از کسر قانونی منوط به انجام کلیه تعهدات مجری طرح و اعلام و تایید خاتمه آن توسط کارفرما به مجری پرداخت نماید.

تبصره ۵- پس از پایان هریک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط مجری، دانشگاه مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه و یا تمدید و واگذاری آن اقدام نماید.

ماده ۵) تعهدات کارفرما

پرداخت مبالغ مورد توافق، به انتقال دهنده دانش فنی

۵-۱) بهره برداری کامل از تکنولوژی

۵-۲) رسیدن به حداقل استانداردها لازم که از سوی انتقال دهنده مشخص می شود

۵-۳) ارائه گزارش از جزئیات تولید

۵-۴) در صورت ارتباط موضوع قرارداد با تولید؛ آماده سازی محل کارخانه و زیرساخت های مناسب و کافی

ماده ۶) تعهدات مجری

²⁰ - متن پیشنهاد شده توسط مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

۶-۱) مجری موظف است مفاد این قرارداد را به دقت مطالعه نموده و با آگاهی کامل از ضوابط اجرایی طرح های پژوهشی برون دانشگاهی و با بهره گیری صحیح از امکانات و برنامه ریزی مناسب، طرح را به نحوی هدایت کند که در زمان مقرر و با بودجه مصوب با کیفیت مطلوب به انجام برسد.

۶-۲) تدوین گزارش پیشرفت کار بصورت تایپ شده و بر اساس زمان بندی طرح و همچنین تدوین گزارش نهایی طرح.

۶-۳) ارائه خروجی حاصل از نتایج طرح مطابق با تعهدات دانشگاه به کارفرما.

۶-۴) اجرای دقیق کلیه تعهدات دانشگاه به کارفرما براساس قرارداد فی مابین و پاسخگویی کامل تعهدات و پذیرش کامل آن با امضاء این قرارداد.

تبصره ۶- بهره برداری از نتایج علمی حاصل از اجرای این قرارداد بدون مجوز کتبی دانشگاه مجاز نخواهد بود.

تبصره ۷- تمام مسائل مرتبط با همکاران طرح بر عهده مجری بوده و وی موظف است همکاران خود را از افراد واجد شرایط و براساس ضوابط و مقررات عمومی دانشگاه انتخاب نماید.

ماده ۷) وظایف و تعهدات دانشگاه

۷-۱) دریافت هرگونه تعهدات لازم (مالی و معنوی) از مجری

۷-۲) پرداخت مبلغ قرارداد براساس موارد مندرج در ماده ۴

۷-۳) در اختیار قراردادن اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز در حد امکانات و مقدرات دانشگاه براساس طرح مصوب.

ماده ۸) بهبود در فرآیند

مجری، متعهد می شود که هرگونه بهبود در فرآیند را که در مدت قرارداد توسط وی ایجاد یا اخذ گردیده و مجاز به انتقال آن باشد، به شرح زیر در دسترس کارفرما قرار دهد. مجری به ویژه تعهد می کند که:

در ازای بهای معقول و تحت شرایط مورد توافق دو طرف، حق استفاده از توسعه فرایند ایجاد شده یا اخذ شده توسط مجری، شامل موارد توسعه ثبت شده به عنوان اختراع را که می تواند منجر به بهبودی در زمینه های ظرفیت، ضریب اطمینان و بازدهی واحد صنعتی و همچنین کیفیت محصولات شود به کارفرما واگذار نماید.

ماده ۹) انجام خدمات اضافی

هرگاه کارفرما درخواست کند، مجری ظرف مدت زمان مورد توافق و درازای دریافت حق الزحمه اضافی، خدماتی که ممکن است برای اعمال تغییرات در تکنولوژی فرایند و بهره برداری از واحد صنعتی یا بازاریابی محصول لازم باشد، برای کارفرما انجام خواهد داد.

ماده ۱۰) تضمین حسن اجرای تعهدات

مجری متعهد است وظایف و خدمات مندرج در این قرارداد را به نحو احسن انجام دهد و در صورتی که به تعهدات خود عمل ننماید، موظف است کل هزینه های پرداخت شده توسط دانشگاه را به حساب دانشگاه واریز نموده و خسارت های وارده را جبران نماید.

ماده ۱۱) عدم افشای اطلاعات محرمانه

دو طرف، اطلاعات فنی، دانش فنی، اسناد و مدارک، داده ها و نقشه هایی را که از یکدیگر دریافت می کنند به عنوان اطلاعات محرمانه تلقی کرده و به استثنای مواردی که قانوناً ملزم به افشا باشند، نزد اشخاص ثالث افشا نخواهند کرد.

تبصره: کارکنان دو طرف نیز متعهد به رعایت الزام های مربوط به عدم افشای اطلاعات محرمانه خواهند شد.

ماده ۱۲) واگذاری

هیچ یک از دو طرف نمی تواند تمام یا بخشی از حقوق و تعهداتی درج شده خود را در این قرارداد را بدون اجازه کتبی طرف مقابل، به غیر واگذار نماید مگر در مواردی که به موجب قانون کارفرما ملزم به چنین واگذاری شده باشد.

ماده ۱۳) منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی

مجری، اعلام می کند که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب بیست و دوم دی ماه ۱۳۳۷ نیست و در صورت ابطال قرارداد به واسطه عدم رعایت قانون پیش گفته توسط وی تمام خسارت های وارده به کارفرما را پرداخت خواهد کرد.

ماده ۱۴) حوادث قهری:

در صورت بروز حوادث قهری و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیرممکن گردد، قرارداد فسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد دانشگاه حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد مجری مکلف است پس از رفع مانع اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

ماده ۱۵) فسخ قرارداد

چنانچه مجری به تمام یا قسمتی از تعهدات خود عمل ننماید دانشگاه می تواند ظرف حداکثر یک ماه نسبت به ابلاغ اخطار کتبی به وی اقدام نماید. تبصره ۸- تعیین میزان ضرر و زیان و خسارات وارده ناشی از فسخ قرارداد، بر عهده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و با هماهنگی اداره دفتر حقوقی دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره ۹- در موارد احصاء شده زیر نیز دانشگاه حق فسخ قرارداد را دارد :

۱۵-۱) تاخیر غیرموجه بیش از ۳۰ روز در انجام تعهدات مجری.

۱۵-۲) واگذاری قرارداد به غیر، بدون اخذ اجازه کتبی مجری از دانشگاه.

۱۵-۳) عدم اعمال دقت لازم و معمول در اجرای قرارداد توسط مجری.

اگر هر یک از دو طرف قرارداد در انجام تعهدهای خود قصور کند طرف دیگر می تواند با اخطار یک ماهه طرف مقصر را از قصد خود مبنی بر فسخ قرارداد آگاه ساخته و در صورت عدم انجام تعهد توسط طرف مقصر در مدت یاد شده به فسخ قرارداد اقدام نماید.

انحلال یا صدور حکم ورشکستگی هر یک از دو طرف برای طرف دیگر حق فسخ ایجاد می کند.

ماده ۱۶) حل اختلاف

هر گاه بین دو طرف اختلافی در ارتباط با قرارداد یا نقض، فسخ و اعتبار آن بروز کند دو طرف طی یک ماه از تاریخ دریافت اطلاعی از طرف مقابل حاکی از وجود اختلاف مساعی خود را در حل اختلاف از طریق مذاکره به کار خواهند گرفت. اگر پس از انقضای مدت یاد شده دو طرف هنوز موفق به حل اختلاف فیمابین نشده باشند می توانند به دادگاه های صالح جمهوری اسلامی ایران مراجعه نمایند. رأی صادره برای دو طرف لازم الاتباع خواهد بود.

تبصره ۱۰: مجری طرح تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف حق تعلیق در انجام موضوع قرارداد و اجرای تعهدات خود را ندارد.

ماده ۱۷) ابلاغیه ها

تمام ابلاغیه ها، اخطاریه ها، اطلاعیه ها و مجوزها باید به صورت کتبی بوده و از طریق پست سفارشی ارسال شود یا به صورت دستی تحویل گردد. در صورت تغییر نشانی پستی، شماره فاکس یا آدرس الکترونیکی هر یک از دو طرف، مراتب باید حداقل ده (۱۰) روز قبل از تغییر اطلاع داده شود. تا زمانی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است مکاتبه ها به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۱۸) جریمه دیرکرد

چنانچه طرح بدون عذر موجه (به تشخیص شورای فناوری دانشگاه) در موعد مقرر به پایان نرسد و تمدید قرارداد هم صورت نگیرد به ازای هرماه تاخیر در اتمام طرح، دو درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان خسارت تاخیر در انجام تعهد از مجری کسر می شود.

ماده ۱۹) نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۹ ماده و ۱۲ بند و ۱۰ تبصره و ۳ نسخه که تمامی نسخ دارای ارزش یکسان است تنظیم و پس از امضاء طرفین لازم الاجرا می باشد.

پیوست ۴: نمونه قرارداد داخلی با مجری (طرح برون دانشگاهی ارتباط با صنعت)^{۲۱}

ماده (۱) مقدمه:

در تاریخ..... این قرارداد بین دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه با نمایندگی آقای دکتر..... به نشانی بلوار شهید بهشتی - ساختمان شماره ۲- حوزه معاونت تحقیقات و فناوری تلفن: ۳۸۳۸۴۱۸۵ که از این پس در این قرارداد دانشگاه نامیده می شود و دکتر..... عضو هیات علمی دانشکده..... و نماینده دانشگاه در اجرای این طرح به نشانی که از این پس در این قرارداد مجری نامیده می شود منعقد می گردد و طرفین قرار داد ملزم به اجرای کلیه مفاد آن..... می باشند.

ماده (۲) موضوع قرارداد:

اجرای طرح پژوهشی برون دانشگاهی (ارتباط با صنعت) تحت عنوان " " براساس تفاهم نامه یا قرارداد منعقد شماره مورخ فی مابین دانشگاه علوم پزشکی با شرکت..... سفارش دهنده طرح (کارفرما) می باشد، که لاینفک این قرارداد می باشد.

تبصره - بدیهی است کلیه تعهدات دانشگاه در ارتباط با اجرای ماده مذکور به کارفرما، برعهده مجری طرح بوده و طی این قرارداد به ایشان منتقل می گردد. لذا دانشگاه موظف است در صورت درخواست کارفرما به ارائه هرگونه تعهد اعم از مالی و معنوی عینا مطابق آن، از مجری آن را دریافت نماید.

ماده (۳) مدت و زمان اجرا

مدت اجرای طرح ۶ ماه منطبق بر قرارداد با واگذارنده (کارفرما) از تاریخ..... پس از ارائه گزارشات نهایی توسط مجری است. تبصره-این مدت با تایید مجری و با توافق کارفرما قابل تمدید خواهد بود.

ماده (۴) مبلغ کل قرارداد

مبلغ کل این قرارداد به عددریال () است که پس از کسر سهم بالاسری دانشگاه و کسور قانونی مرتبط و ارائه گزارش نهایی و پس از تایید آن توسط کارفرما مطابق ماده ۵ این قرارداد به مجری پرداخت خواهد شد.

تبصره یک-مجری موظف است مطابق ماده ۵ در موعد مقرر با هریک از همکاران طرح تسویه حساب نموده و رسید وجوه پرداختی را نزد خود نگهداری نماید و دانشگاه هیچگونه تعهدی به همکاران طرح نخواهد داشت.

تبصره دو- مبلغ بالاسری دانشگاه توافق شده فی مابین ۵٪ مبلغ کل قرارداد، معادل ریال می باشد.

تبصره سه- در صورت عدم کسر کسور قانونی شامل بیمه ، مالیات و... توسط کارفرما، دانشگاه راساً نسبت به کسر

کسور مذکور اقدام می نماید. ضمناً یادآور می گردد که در هر صورت کسور قانونی فقط یک بار از قرارداد اجرای طرح کسر می شود.

ماده (۵) نحوه پرداخت بودجه به مجری

۱-۵) پس از واریز بودجه هر مرحله از طرح توسط کارفرما به حساب دانشگاه، دانشگاه پس از کسر سهم بالاسری دانشگاه و کسور قانونی در هر مرحله، مابقی مبلغ را به مدیر طرح پرداخت نماید

۲-۵) دانشگاه موظف می باشد مرحله آخر از مبلغ طرح به مجری را پس از کسر کسور قانونی منوط به انجام کلیه تعهدات مجری طرح و اعلام و تایید خاتمه آن توسط کارفرما به مجری پرداخت نماید.

تبصره یک- پس از پایان هریک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط مجری، دانشگاه مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه و یا تمدید و واگذاری آن اقدام نماید.

ماده (۶) وظایف و تعهدات مجری

۱-۶) مجری موظف است مفاد این قرارداد را به دقت مطالعه نموده و با آگاهی کامل از ضوابط اجرایی طرح های پژوهشی برون دانشگاهی و با بهره گیری صحیح از امکانات و برنامه ریزی مناسب، طرح را به نحوی هدایت کند که در زمان مقرر و با بودجه مصوب با کیفیت مطلوب به انجام برسد.

۲-۶) رعایت امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعات محرمانه که به منظور انجام این طرح حاصل می شود و عدم ارائه آن به اشخاص حقیقی و یا حقوقی بدون کسب مجوز کتبی از دانشگاه.

۳-۶) تدوین گزارش پیشرفت کار بصورت تایپ شده و بر اساس زمان بندی طرح و همچنین تدوین گزارش نهایی طرح.

²¹ - رویه عملی قراردادهای ارتباط با صنعت دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

۴-۶) ارائه خروجی حاصل از نتایج طرح مطابق با تعهدات دانشگاه به کارفرما.

۵-۶) اجرای دقیق کلیه تعهدات دانشگاه به کارفرما براساس قرارداد فی مابین و پاسخگویی کامل تعهدات و پذیرش کامل آن با امضاء این قرارداد.

تبصره یک- بهره برداری از نتایج علمی حاصل از اجرای این قرارداد بدون مجوز کتبی دانشگاه مجاز نخواهد بود.

تبصره دو- مجری حق واگذاری این قرارداد به هیچ عنوان به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) را ندارد.

تبصره سه- تمام مسائل مرتبط با همکاران طرح بر عهده مجری بوده و وی موظف است همکاران خود را از افراد واجد شرایط و براساس ضوابط و مقررات عمومی دانشگاه انتخاب نماید.

ماده ۷) وظایف و تعهدات دانشگاه

۱-۷) دریافت هرگونه تعهدات لازم (مالی و معنوی) از مجری

۲-۷) پرداخت مبلغ قرارداد براساس موارد مندرج در ماده ۵

۳-۷) در اختیار قراردادن اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز در حد امکانات و مقدرات دانشگاه براساس طرح مصوب.

ماده ۸) تضمین حسن اجرای تعهدات

مجری متعهد است وظایف و خدمات مندرج در این قرارداد را به نحو احسن انجام دهد و در صورتی که به تعهدات خود عمل ننماید، موظف است کل هزینه های پرداخت شده توسط دانشگاه را به حساب دانشگاه واریز نموده و خسارت های وارده را جبران نماید.

ماده ۹) فسخ قرارداد

چنانچه مجری به تمام یا قسمتی از تعهدات خود عمل ننماید دانشگاه می تواند حداکثر تا یک ماه نسبت به ابلاغ اخطار کتبی به وی اقدام نماید.

تبصره یک- تعیین میزان ضرر و زیان و خسارات وارده ناشی از فسخ قرارداد، بر عهده معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و با هماهنگی اداره دفتر حقوقی دانشگاه انجام خواهد شد.

تبصره دو- در موارد احصاء شده زیر نیز دانشگاه حق فسخ قرارداد را دارد :

۱-۲-۹) تاخیر غیرموجه بیش از ۳۰ روز در انجام تعهدات مجری.

۲-۲-۹) واگذاری قرارداد به غیر، بدون اخذ اجازه کتبی مجری از دانشگاه.

۳-۲-۹) عدم اعمال دقت لازم و معمول در اجرای قرارداد توسط مجری.

ماده ۱۰) موارد غیر مترقبه یا فورس ماژور

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیرممکن گردد، قرارداد فسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد دانشگاه حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد مجری مکلف است پس از رفع مانع اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

ماده ۱۱) حل اختلاف

در مواردی که برای طرفین قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری پیش آید، موضوع توسط نمایندگان طرفین و یک داور مرضی الطرفین بررسی و رای اکثریت هیات موصوف قاطع اختلاف خواهد بود. مجری طرح تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف حق تعلیق در انجام موضوع قرارداد و اجرای تعهدات خود را ندارد.

ماده ۱۲) جریمه دیرکرد

چنانچه طرح بدون عذر موجه (به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه) در موعد مقرر به پایان نرسد و تمدید قرارداد هم صورت نگیرد به ازای هرماه تاخیر در اتمام طرح، دو درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان خسارت تاخیر در انجام تعهد از مجری کسر می شود.

ماده ۱۳) نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۳ ماده و ۳ نسخه که تمامی نسخ دارای ارزش یکسان است، تنظیم و پس از امضاء طرفین و لازم الاجرا می باشد.

شیوه نامه ارزیابی فعالیت‌های فناوری در مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه
تنظیم شده بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی (ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی- فناوری)
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	درصد مالکیت	امتیاز در کمیته با احتساب درصد مالکیت
۱	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند با تایید مراجع ذیصلاح وزارتین مطبوع - هر نوآوری که در جهت حل مشکلات و معضلات کشور موثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور گردد. نحوه امتیاز دهی به این فعالیت‌ها به شرح زیر خواهد بود. ۱- طراحی سیستم‌ها و روش‌ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی-پژوهشی-بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی معاونین ذیربط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یا شورای سیاستگذاری وزارتخانه و تایید هیات ممیزه مرکزی تا ۱۵ امتیاز ۲- طراحی سیستم‌ها و روش‌ها و خدمات جدید در جهت حل معضلات آموزشی-پژوهشی-بهداشتی و درمانی در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه با گواهی معاونین ذیربط دانشگاه و تایید هیات ممیزه دانشگاه و یا هیات ممیزه مرکزی تا ۳ امتیاز ۳- انجام فعالیت‌های جدید پزشکی که در جهت خودکفایی کشور کمک موثر نماید مانند اجرای روش‌های تشخیصی-درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیات ممیزه رشته مربوطه و تایید هیات ممیزه مرکزی از ۴-۰/۵ تا ۱۰ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز ۴- مدل سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و اجراء ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه بشود با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و تایید هیات ممیزه مرکزی تا ۳ امتیاز ۵- تولید مواد برای آزمایشات پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس به ترتیب با گواهی معاونت سلامت و معاونت غذا و دارو حسب مورد و تایید هیات ممیزه مرکزی تا ۲ امتیاز ۶- تدوین راهنمای طبابت بالینی کشور مستند بر پژوهش و بر اساس شواهد علمی با گواهی معاونت سلامت و تایید هیات ممیزه مرکزی ۵/۵ تا ۵ امتیاز	۵-۰/۵ ۱۵ ۳ ۴-۰/۵ ۳ ۲ ۵-۰/۵	۲۰		
۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل و یا خارج یا نوآوری با تایید علمی مراجع ذیصلاح وزارتین متبوع هر اختراع و اکتشاف و تعیین و توالی ژن و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور پس از تایید معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از ۰/۵ تا ۵ امتیاز و در صورت ثبت بین المللی پس از تایید معاونت از ۱ تا ۱۰ امتیاز و حداکثر ۲۰ امتیاز تبصره- چنانچه ثبت اختراع یا کشف ژنی در سطح بین المللی به همراه چاپ مقاله‌ای باشد یک امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد	۵-۰/۵ ۱۰-۱		۲۰	
۳	سایر فعالیت‌های فناوری (اختراعات و جشنواره) با تایید هیات ممیزه ذیربط	۲	۵		
۴	ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری با تایید هیات ممیزه ذیربط	۲	۸		
۵	کسب رتبه در جشنواره ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی (رتبه اول حداکثر ۵ رتبه دوم حداکثر ۳ رتبه سوم حداکثر ۱)	۵-۱	۱۰		



دبیرخانه مجامع، شوراهای و هیاتهای امناء

صورتجلسه هیات امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه ۱۳۹۳/۹/۱۹

[Handwritten signature]

۲۸- آئین نامه مالی مرکز رشد فناوری سلامت به شرح پیوست مورد تصویب هیات امناء قرار گرفت . اجرای این بند منوط به پیش بینی و تامین بار مالی آن در بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۳ دانشگاه است.

۲۹- الحاق بیان



معاونت قضای
پرونده ۲۸ سر
میدانف ماده ۴ قسین سهم دانشگاه توسط صندوق البرز
بازگاردت مرکز

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه
مرکز رشد فناوری سلامت
آیین نامه مالی

مشخص نمودن نحوه و میزان تخصیص اعتبارات مالی به فناوران و نحوه بازپرداخت اعتبارات تخصیص داده شده.

- دانشگاه : دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه
- مرکز : مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه
- واحد فناور : هسته یا شرکت های عضو مرکز رشد فناوری سلامت
- شورا : شورای فناوری مرکز رشد فناوری سلامت

الف) اعتبار فناوری
این اعتبار جهت تحقق ایده واحد فناور اختصاص می یابد و در صورت پذیرش واحد در مرکز و عقد قرارداد عضویت و با توجه به طرح توجیهی اقتصادی ارائه شده توسط واحد فناور (تصویب شده در شورای فناوری)، از طریق سهم آورده دانشگاه در صندوق پرشین دارویی البرز قابل پرداخت می باشد.

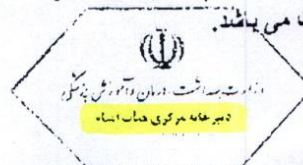
ب) اعتبار خدمات پشتیبانی
این اعتبار جهت کمک به واحد فناور در اجرای برنامه ها و پرداخت هزینه هایی از قبیل: پرداخت اجاره بهای دفترکار، هزینه ثبت اختراع، هزینه ثبت شرکت و اخذ کد اقتصادی، تبلیغات و بازاریابی، حضور در نمایشگاهها و جشنواره ها، پرداخت حق مشاوره، شرکت در دوره های آموزشی، خرید تجهیزات در راستای تحقق ایده فناوری و ... اختصاص می یابد.

الف) اعتبار فناوری
پس از تایید و تصویب طرح توجیهی اقتصادی واحد فناور در شورای مرکز، جهت اختصاص مبلغ تعیین شده، واحد فناور به صندوق پرشین دارویی البرز معرفی می گردد، صندوق مذکور تحت نظارت مرکز رشد اقدام به پرداخت اعتبار مورد نیاز فناور در قالب یک قرارداد می نماید. در قرارداد مذکور، تعداد مراحل پرداخت، مدت تنفس، تعداد اقساط بازپرداختی، سهم دانشگاه و تضمین های لازم تعیین و مشخص می شود.

ب) اعتبار خدمات پشتیبانی

برای دوره های پیش رشد حداکثر ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای دوره های رشد حداکثر ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت می باشد.

کپی برابر با اصل است
ناهد حسین
تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۵



ص

- (ب) نصف اعتبار فوق (تصویب شده در شورای مرکز) در ابتدای دوره به واحد اختصاص می یابد و مبلغی پس از تایید فاکتور هزینه های انجام شده قبلی، ارائه گزارش عملکرد و پیشرفت کار و تایید پیش بینی هزینه های بعدی اختصاص می یابد.
- ۲- (ب) برای دوره های پیش رشد مرحله دوم اعتبار در ماه سوم و برای دوره های رشد در ماه ششم، اختصاص می یابد.
- تبصره: اعتبارات مالی فوق در صورت وجود اعتبار قابل پرداخت می باشد و واحد فناوری حق هرگونه اعتراض را در خصوص زمان و نحوه دریافت از خود سلب می نماید.

بازرسی

الف) اعتبار فناوری

نحوه بازپرداخت این اعتبار در قرارداد منعقد با صندوق پرشین دارویی البرز به نمایندگی از مرکز رشد مشخص می گردد.

ب) اعتبار خدمات پشتیبانی

- ۱- (ب) واحد فناوری موظف به بازپرداخت حداکثر یک برابر اعتبار دریافتی می باشد.
- ۲- (ب) زمان بازپرداخت اعتبارات دوره پیش رشد برای واحدهایی که در پایان این دوره از مرکز خارج می شوند حداکثر ۳ ماه (مدت تنفس) پس از پایان دوره می باشد و مدت زمان بازپرداخت و تسویه دوره مذکور حداکثر یکسالی و نیم می باشد.
- ۳- (ب) زمان بازپرداخت اعتبارات دوره رشد حداکثر ۳ ماه پس از پایان دوره میباشد (مدت تنفس). مدت زمان بازپرداخت و تسویه دوره مذکور حداکثر یکسال و نیم می باشد.
- ۴- (ب) حداکثر فرصت مجاز در پرداخت اقساط عقب افتاده ۳ ماه می باشد پس از آن مرکز نسبت به دریافت حقوق خود از محل ضمانت ارائه شده اقدام می نماید.

بازرسی

- ۶-۱) مبلغ بازپرداختی می بایست به شماره حساب بانک به نام واریز و یک نسخه از فیش واریزی تحویل مرکز رشد گردد.
- ۶-۲) هزینه های مزاد مورد نیاز واحد فناوری در طول مدت استقرار می بایست از طریق واحد فناوری تامین گردد و مرکز رشد در این خصوص مسئولیتی ندارد.
- ۶-۳) در صورت انتقال واحد فناوری از دوره پیش رشد به رشد، در صورت درخواست واحد فناوری تصویب شورای مرکز، بدهی واحد به دوره رشد منتقل می شود.
- ۶-۴) حداکثر تا سقف ۷۰٪ بدهی های واحد در صورت عدم موفقیت که به دلیل قصور و سهل انگاری نبوده با تصویب شورای مرکز، قابل بخشودگی می باشد.
- ۶-۵) در صورت تمدید عضویت واحد فناوری در دوره رشد برای سال بعد، تغییری در زمان سررسیدها و تعداد اقساط اعتبارات صورت نمی گیرد.
- ۶-۶) نحوه و چگونگی قسط بندی باز پرداخت مبلغ بدهی با اداره مالی معاونت تحقیقات و فناوری می باشد.

✓ ۵۵۵

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دفتر خانه مرکزی دیان اسناد

کلیه واحدها برای دریافت اعتبارات از مرکز رشد ابتدا باید اعتبار حجماتی برای خود نزد مرکز ایجاد کنند، لذا در هنگام عقد قرارداد، منطقه ای معادل دو برابر کل اعتبار تخصیصی پس از ظهر نویسی حداقل یک ضامن، نزد مرکز به ودیعه بگذارند.

- ۷-۱) اسناد فوق درخاسته قرارداد و پس از تسویه حساب نهایی به واحد مسترد خواهد شد.
- ۷-۲) قرارداد و منطقه ها می بایست مطابق اساسنامه شرکت توسط کسانی که حق امضاء دارند امضاء شوند.

این آیین نامه در شورای فناوری مورخ ۹۳/۳/۱۲ به تصویب رسید

این آیین نامه در شورای دانشگاه مورخ به تصویب رسید

این آیین نامه در هیات امناء مورخ به تصویب رسید



آیین نامه مرکز رشد فناوری سلامت

آدرس: کرمانشاه-خیابان سیلو- پایین تر از میدان شهدا - مرکز رشد
فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه- تلفن: ۸۲۳۷۰۳۳

مقدمه :

اشتغال در کشورهای در حال توسعه و پر جمعیت، از جمله مسائل مهم و اساسی است که تمام جوانب و ارکان جامعه را تحت الشعاع قرار می دهد. شناسایی عوامل مختلف بیکاری و تقسیم بندی آنها منجر به کشف روشهای پیشگیرانه و اصلاحی برای هر یک از گروهها خواهد شد. کار آفرینان و دانش آموختگان، بخش مهمی از بیکاران را شامل می شوند که بعضا فاقد امکانات و سرمایه کافی برای تحمل ریسک دوران ابتدایی ایجاد اشتغال و خود اشتغالی می باشند.

امروزه در تمام دنیا اکثر مشاغل جدید از طریق شرکت های نوپایی بوجود می آیند که کالاها / خدمات جدیدی را به بازار رقابتی عرضه می کنند، نقش تعیین کننده این شرکتهای کوچک و متوسط (Small and medium size Enterprises) که با نام SEM خوانده می شوند، در رشد و توسعه کشور در سراسر جهان شناخته شده است و همواره در نتایج مطالعات و تحقیقات مختلف و نیز گزارشات رسانه ها و مطبوعات گوناگون به آن تاکید می شود. در کشورهای توسعه یافته به این نتیجه رسیده اند که SEM ها در حقیقت اگر موتور اقتصاد نباشند، محور اشتغال هستند. از طرف دیگر کارآفرینی و حمایت از کار آفرینان در ارتباط تنگاتنگ با سازمانهای کوچک و متوسط قرار دارند و این دو، مسائل دیگری مانند توسعه و تجاری سازی تکنولوژی را تحت الشعاع قرار می دهند. به این ترتیب SEM ها در سلامت اقتصادی هر کشور نقش حیاتی ایفا می کنند و حمایت از آنها از اهمیت بسیاری برخوردار است. در سال ۱۹۹۹ در کشور ایالات متحده ۹۹٪ مشاغل جدید توسط SEM ها و به خاطر توجه به کسب و کارهای کوچک شکل گرفته اند که در این میان، انکوباتورها (مراکز رشد) نقش اساسی در توسعه و گسترش این کسب و کارهای جدید داشته اند .

هدف: مشخص کردن نحوه پذیرش ، حمایت و خروج واحدهای فناور پیش رشد و رشد متقاضی استفاده از امکانات و خدمات مراکز رشد دانشگاه های علوم پزشکی میباشد.

تعاریف :

- ۱. مرکز رشد فناوری سلامت:** سازمانی است تحت مدیریت متخصصین حرفه ای که با ارایه خدمات حمایتی به دنبال ایجاد و توسعه کسب و کارهای جدید توسط کار آفرینانی است که در قالب واحدهای نوپای فعال، در زمینه های مختلف فعالیت می کنند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند. در این آیین نامه مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به اختصار مرکز رشد نامیده می شود.
- ۲. شورای فناوری:** شورایی متشکل از مدیران و کارشناسان مرتبط با فعالیت مرکز رشد که برای تصویب خط مشی و سیاست ها، پیشنهاد برنامه و بودجه ، تصویب صلاحیت استقرار واحدهای فناور و تعیین سقف اعتبار خدماتی و تحقیقاتی واحدهای فناور مطابق اساسنامه تشکیل می شود.
- ۳. واحدهای فناور:** واحدهای دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز رشد که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و تجاری کردن نتایج و تحقیقات فعالیت می نمایند. این واحدها شامل شرکتهای خصوصی، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه ها یا دستگاه های اجرایی هستند.
- ۴. دوره پیش رشد:** دوره ای حداکثر ۶ ماهه است که در آن به افراد یا گروههای مستعدی که دارای ایده های نو و کارآفرین دانش محور هستند ، مشاوره و آموزشهای لازم برای آشنایی با بازار، شناسایی گروه کاری، تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت مستقل حقوقی ارائه می شود. در صورت موفقیت در دوره پیش رشد، واحدهای نوپا می توانند اسکان رسمی در مرکز رشد شوند. زمان این دوره با تصویب رئیس مرکز رشد تا ۹ ماه قابل تمدید است.
- ۵. دوره رشد:** دوره ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن از مرکز رشد خارج می شوند. زمان این دوره با تصویب شورای مرکز تا ۵ سال قابل تمدید است.

ماده ۱- معیارهای پذیرش در دوره پیش رشد

پذیرش واحدهای فناور در دوره پیش رشد مرکز به طور کلی بر اساس چهار معیار اصلی ذیل صورت می پذیرد:

۱. اهداف و ایده محوری

وجود اهداف مدون و طبقه بندی شده در قالبهای استاندارد موجود، و نیز وجود ایده های خاص که محور فعالیتهای آتی واحد فناور قرار گرفت.

۲. مشخصات فنی طرح

کادرفنی و سیاست گروه درتأمین دانش فنی، نوآوری طرح، سطح فناوری، میزان وابستگی طرح به منابع خارجی و مزیت فناوری موردنظربرجایگزینهای موجود.

۳. مشخصات اقتصادی و بازار

۴. موارد حقوقی و قانونی

استانداردها و مجوزهای مرتبط با طرح، مالکیت های معنوی ثبت شده و همچنین سیاست واحد فناور.

ماده ۲- تعهدات واحدهای فناور در دوره پیش رشد

۱. ارائه برنامه کاری و زمانبندی حضور اعضای فعال

۲. رعایت شئونات کاری و اخلاقی در مرکز رشد

۳. شرکت در دوره ها و کارگاههای آموزشی و **مشاوره های** برنامه ریزی شده

۴. تمرکز فعالیتهای بر روی ایده محوری

ماده ۳- تعهدات مرکز رشد در قبال واحدهای فناور مستقر در دوره پیش رشد

۱. واحدهای فناور پذیرفته شده در دوره پیش رشد می توانند پس از پذیرش به مدت شش ماه در فضای عمومی پیش بینی شده

مستقر شوند. این مدت در صورت تصویب رئیس مرکز تا مدت ۹ ماه قابل تمدید خواهد بود.

۲. واحدهای فناور مستقر می توانند از خدمات قابل ارائه محدودی در طول این دوره به منظور **انجام فعالیتهای مورد توافق گروه فناور**

و مرکز رشد، بر اساس **سقف اعتبارات حمایتی گروه** بهره مند گردند.

ماده ۴ - خاتمه فعالیت های واحدهای فناور دوره پیش رشد

۱. واحدهای فناور پس از احراز شرایط ورود به دوره رشد بر اساس ارزیابی و تایید مرکز رشد می توانند به فعالیت خود در این دوره خاتمه

دهد و در صورت تمایل به ادامه حضور در مرکز، متقاضی ورود به دوره رشد شوند.

۲. در صورت عدم **پیگیری** تعهدات و وظایف واحدهای فناور بر اساس تشخیص و تایید رئیس مرکز می توان به فعالیت واحد در این دوره

خاتمه داد.

تبصره: تبدیل وضعیت واحد فناور به یک شرکت در دوره رشد بر اساس ضوابط پذیرش در دوره رشد انجام می گیرد.

ماده ۵ - معیارهای پذیرش در دوره رشد

ارزیابی واحدهای فناور بر اساس معیارهای اصلی ذیل صورت می گیرد:

۱. پویایی ساختار و سازمان واحدهای فناور

۲. رشد واحدهای فناور از لحاظ فنی و توسعه فناوری

۳. رشد اقتصادی (مالی / بازار)

ماده ۶- تعهدات واحدهای فناور در دوره رشد:

۱. ارائه گزارش پیشرفت کار و مقایسه با برنامه زمانی به صورت دوره ای به مرکز
۲. گزارش لیست پرداخت بیمه و سایر عوارض مرتبط با کارکنان واحد فناور به صورت ماهانه به مرکز
۳. رعایت مقررات و قوانین دولتی و رعایت شئون کاری و اخلاق در مرکز
۴. معرفی نماینده تام الاختیار از طرف واحد به مرکز رشد جهت انجام کلیه امور اداری
۵. بهره گیری از یک مشاوره علمی در زمینه تخصصی اعلام شده و همچنین به کارگیری نیروهای متخصص و با مهارت کافی در انجام امور تحقیقاتی و پروژه ها
۶. همکاری با مدیریت مرکز در ارزیابی رشد علمی، مدیریتی و کسب و کار بر اساس برنامه ارائه شده توسط واحد انجام می گیرد.
۷. شرکت در دوره ها و کارگاه های آموزشی و مشاوره برنامه ریزی شده به طور فعال

ماده ۷- وظائف مرکز رشد در برابر واحدهای فناور مستقر در دوره رشد

۱. واحد فناور پذیرفته شده در مرحله رشد می تواند پس از پذیرش، تا مدت ۳ سال در فضای پیش بینی شده مستقر شود. این مدت بر اساس ایده محوری، نظر کارشناسی و تصویب شورای مرکز تعیین خواهد شد.
۲. واحدهای فناور می توانند از کلیه خدمات قابل ارائه در طول مدت این دوره به منظور انجام فعالیتهای مورد توافق واحد فناور و مرکز رشد، بر اساس سقف اعتبارات حمایتی بهره مند گردند.

ماده ۸- خاتمه فعالیت های واحد فناور در دوره رشد

خاتمه فعالیت واحدهای فناور پس از بررسی و ارزیابی نحوه فعالیت واحد فناور به پیشنهاد رئیس مرکز رشد و تصویب شورای مرکز رشد در موارد ذیل انجام خواهد شد:

۱. اتمام زمان مجاز استقرار در صورت عدم تمدید در شورای مرکز
۲. عدول از ضوابط مرکز رشد
۳. عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری به تشخیص مرکز رشد
۴. عدم دست یابی به اهداف کمی و کیفی مندرج در تعهدات واحد فناور در قبال مرکز رشد
۵. درخواست واحد فناور با تصویب شورای مرکز رشد و بر طبق ضوابط خروج از مرکز

ماده ۹- مراحل پذیرش

مراحل و روند پذیرش در مرکز به صورت زیر می باشد:

۱. مراجعه صاحب ایده به مرکز و تکمیل فرم ثبت نام
۲. بررسی کارشناسی اولیه مدارک توسط بخش کارشناسی
۳. ارائه طرح کسب و کار و تدوین آن
۴. بررسی و تصمیم گیری در شورا
۵. پذیرش در دوره رشد و یا رشد و انعقاد قرارداد
- ۶.

ماده ۱۰ - امکانات و خدمات قابل ارائه به واحدهای فناور

باتوجه به شناسایی نیازمندیهای واحدهای فناور، برای حضور در بازار کار، امکانات و خدمات قابل ارائه در مرکز رشد در زمینه های زیر تعیین گردیده است :

۱. خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی
۲. خدمات فنی و شبکه اینترنت برای واحدهای مستقر در محل مرکز
۳. خدمات آموزشی
۴. خدمات مشاوره
۵. خدمات روابط عمومی و کمک به بازار یابی
۶. **حمایتهای مالی از واحدهای فناور مستقر**
 - ۶,۱. حمایت های مستقیم بر اساس بودجه مصوب مرکز
 - ۶,۲. حمایت های غیر مستقیم با معرفی ارگانهای ذیربط
 - ۶,۳. فراهم آوردن زمینه دریافت وام از بانکها و موسسات اعتباری
۷. تعامل با سایر شرکتهای و نهادها

تبصره ۱: در صورت نیاز به تغییر و یا افزایش امکانات قابل ارائه در مرکز، موارد توسط رئیس مرکز رشد بررسی و به این لیست افزوده می گردد .
تبصره ۲: هزینه استفاده از **فضا** و امکانات و خدمات قابل ارائه در مرکز رشد بر اساس تعرفه های **مصوب** که سالانه توسط شورای مرکز تصویب می شود، تعیین می گردد.

ماده ۱۱ - بودجه سالانه مرکز از محل اعتبارات عمومی کشور و کمک های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی و درآمدهای اختصاصی و عقد قراردادهای پژوهشی و اجرایی تامین میگردد .

ماده ۱۲ - کل بودجه منظور شده جهت مرکز رشد در اختیار مرکز رشد قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۳ - اعتبارات ابلاغی به عنوان هزینه قطعی در اختیار مرکز **رشد** قرار می گیرد .

ماده ۱۴ - مرکز **رشد** مجاز است **مبالغ** بند ۱۲ را در قالب بودجه مصوب شورای مرکز هزینه نماید.

ماده ۱۵ - تشویق واحدهای فناور

۱. تشویق و احدهای فناور می تواند به دو صورت مادی و معنوی صورت پذیرد
۲. انجام هرگونه تشویق مادی تنها با پیشنهاد رئیس مرکز و تصویب اعضای شورای مرکز امکانپذیر خواهد بود.
۳. انجام هرگونه تشویق مادی، برابر **دستورالعمل تشویق واحدهای فناور** که در اولین جلسه برگزار شده در ابتدای هر سال توسط شورای مرکز مورد بررسی و تصویب قرار می گیرد، انجام خواهد گرفت .

تبصره ۱: میزان اعتبارات در نظر گرفته شده در دستورالعمل تشویق واحدهای فناور، با تصویب شورای مرکز رشد در ابتدای هر سال قابل افزایش یا کاهش خواهد بود .

تبصره ۲: پس از مدت یکسال و تا زمان تشکیل اولین جلسه شورای مرکز در سال مربوطه، دستورالعمل قبلی همچنان قابلیت اجرا خواهد داشت .

۴. هرگونه تشویق غیر مالی واحدهای فناور نظیر اهداء لوح تقدیر، تندیس، معرفی واحد برتر در همایش های دانشگاه و... با تایید رئیس مرکز **انجام** می شود.

۵. مرکز مجاز است جهت تشویق واحدهای فناور موفق در زمان خروج، حداکثر ۳۰ درصد وام تخصیصی را پس از تصویب در شورای مرکز رشد و تایید ریاست دانشگاه به واحد فناور بلاعوض نماید.

ماده ۱۶- اعتبارات حمایتی به دوبرخش کلی تقسیم می شوند

۱. اعتبار خدماتی و مالی غیر مستقیم

۲. اعتبار نقدی (وام)

تبصره ۱: اعتبار خدماتی، خدمات زیر را در بر می گیرد:

- ۱،۱ اعتبار خدمات پشتیبانی
- ۱،۲ اعتبار خدمات اطلاع رسانی
- ۱،۳ اعتبار خدمات مشاوره ای
- ۱،۴ هزینه های تبلیغات و بازرگانی
- ۱،۵ حضور در نمایشگاهها، سمینار و کنفرانس های داخلی
- ۱،۶ هزینه ثبت شرکت
- ۱،۷ حق مشاوره
- ۱،۸ شرکت در دوره های آموزشی
- ۱،۹ خدمات آزمایشگاهی
- ۱،۱۰ خدمات کارگاهی
- ۱،۱۱ خرید تجهیزات در راستای تحقق ایده محوری

تبصره ۲: کلیه واحدها برای دریافت خدمات از مرکز رشد باید اعتبار خدماتی برای خود در نزد مرکز ایجاد کنند. برای این منظور باید در هنگام عقد قرارداد، **سفته ای معادل دو برابر سقف کل اعتبار خدماتی در قرارداد را در نزد مرکز به ودیعه بگذارند.**

تبصره ۳: اعتبارات نقدی به صورت وام و با شرایط زیر به واحدهای فناور پرداخت می شود.

- به هر واحد فناور بر اساس نوع برنامه ارائه شده و میزان نیاز، پس از تصویب شورا وام پرداخت خواهد شد.
- **وام مربوط در ازاء دریافت ضمانت های لازم توسط مرکز پرداخت می گردد.**
- مبلغ وام مصوب شده در شورای مرکز قابل پرداخت به واحدهای فناور طرف قرارداد مرکز به صورت **مستقیم و با دریافت ضمانت های لازم (چک یا سفته) خواهد بود.**

ماده ۱۷ - سقف اعتبارات

سقف اعتبارات حمایتی از واحدها با تصویب شورای مرکز رشد تعیین می شود.

ماده ۱۸- میزان اعتبارات:

میزان اعتبارات واحدهای فناوری بر اساس ایده محوری صورت گرفته در هنگام عقد قرار داد، تعیین و نهایی می گردد.

تبصره: میزان اعتبارات با تصویب شورای مرکز رشد قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.

ماده ۱۹- باز پرداخت

۱. واحد فناوری موظف به باز پرداخت کل مبلغ وام پرداختی می باشد که این وام شامل اعتبارات خدماتی و نقدی می باشد.
۲. بازپرداخت وام از ماه سیزدهم انعقاد قرارداد شروع خواهد شد و در صورت تصویب شورای مرکز حداکثر تا زمان پایان دوره، مهلت قابل تمدید است.
۳. بازپرداخت وام به حساب درآمد اختصاصی مرکز خواهد بود که به صورت کامل جهت هزینه های بعدی از جمله پرداخت وام توسط مرکز هزینه خواهد شد.
۴. مدت زمان بازگشت کامل وام ۲ سال پس از خروج از مرکز رشد جهت واحدها در مرحله رشد خواهد بود. که این مدت زمان در صورت تصویب شورای مرکز تا چهار سال قابل افزایش می باشد. مدت مذکور برای واحدها در مرحله پیش رشد، یکسال می باشد. که تا.....سال قابل افزایش خواهد بود
۵. در صورت وقوع هرگونه مشکل که امکان بازپرداخت وام مربوط نباشد به درخواست واحد فناوری و تصویب در شورای مرکز و در صورت تایید رئیس دانشگاه، کل وام یا قسمتی از آن مشمول بخشودگی خواهد شد.

ماده ۲۰- این آیین نامه با ۲۰ ماده و ۸ تبصره در تاریخ / / به تصویب هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه رسید.

آیین نامه تصویب طرح‌های فناوری

مقدمه

هدف حمایت از طرح‌های فناورانه در واقع جهت دهی به تحقیقات کاربردی است. طرح‌ها باید احتمال بالایی برای تولید فناوری یا محصول را داشته باشند. حمایت از طرح‌های فناوری با هدف تولید نسخه اولیه فناوری و محصول خواهد بود و مطالعه خصوصیات یک پدیده یا محصول شامل طرح‌های فناورانه نمی‌باشد و چنین طرح‌هایی به عنوان یک طرح پژوهشی قلمداد می‌گردد. همچنین تولید انبوه یک محصول نیز به عنوان طرح تجاری سازی شناخته شده و خارج از مبحث طرح‌های فناورانه است.

ماده ۱: شرایط فناور ارائه دهنده طرح

حمایت‌ها شامل افرادی می‌شود که وابستگی کاملی به دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه دارند. انواع وابستگی‌های تعریف شده شامل اعضاء هیات علمی، دانشجویان، کارمندان و شرکت‌های عضو مرکز رشد دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲: زمانبندی‌ها

بند ۱-۲ فراخوان: طرح‌های فناوری با درخواست حمایت تا ۳۰۰ میلیون ریال باید مطابق با فراخوان ارائه شود. فراخوان‌ها چهار بار در سال بصورت فصلی صورت می‌گیرد. اعلامیه فراخوان از ابتدای ماه دوم هر فصل اعلام خواهد شد.

بند ۲-۲ ارائه طرح: ارائه طرح‌ها در فراخوان هر فصل از پانزدهم ماه دوم هر فصل تا پایان آن ماه خواهد بود. ارسال طرح تنها از طریق سامانه پژوهان دانشگاه خواهد بود.

بند ۳-۲ داوری علمی: اعلام نتیجه داوری طرح‌ها در فراخوان پایان ماه سوم هر فصل (پایان خرداد، شهریور، آذر و اسفند ماه) خواهد بود.

ماده ۳: فرایند اجرای طرح

بند ۱-۳ مرحله بندی طرح: اجرای طرح باید بصورت مرحله بندی شده مطابق با جدول گانت صورت بگیرد. نظارت بر اجرای طرح نیز مطابق با جدول خواهد بود.

بند ۲-۳ پرداخت هزینه‌های طرح: پس از تصویب طرح، ۳۰ تا ۷۰ درصد هزینه طرح به تشخیص شورای فناوری پرداخت خواهد شد. پایان هر مرحله از طرح بصورت مکتوب از سوی فناور به مرکز رشد اعلام شده تا پس از تایید ناظر طرح، نسبت به پرداخت هزینه مرحله بعد اقدام شود.

تبصره بند ۲-۳: در صورتی که مبلغ تصویب شده جهت اجرایی شدن طرح، برای خرید تجهیزات مورد نیاز باشد با تشخیص و تایید شورای فناوری دانشگاه در مرحله اول تا ۷۰ درصد مبلغ مصوب به فناور پرداخت می شود.

بند ۳-۳ تخصیص اعتبارات: در هر سال مبلغ اعتباراتی که مقرر گردیده به اجرای پروژه های پذیرفته شده مشمول این آیین نامه اختصاص یابد در شورای فناوری دانشگاه مطرح و در خصوص افزایش یا کاهش آن تصمیم گیری می شود.

ماده ۴: محدودیت‌های ارسال طرح

در هر فراخوان حداکثر دو طرح از هر صاحب طرح بررسی و پذیرفته می شود.

بند ۱-۴ امکان دستیابی به هدف: توانمندی علمی گروه ارائه دهنده طرح، دستاوردهای قبلی گروه و میزان دسترسی به امکانات از فاکتورهای مهم برای سنجش امکان دستیابی به هدف فناورانه نهایی می باشد.

بند ۲-۴ کاربرد فناوری: چالش مشکلی که فناور در اندیشه رفع آن است و همچنین قابلیت فناوری در زمینه رفع آن چالش، مهمترین فاکتور در اولویت بخشیدن به طرح فناوری است.

ماده ۵: محرمانگی اطلاعات

تمامی داورانی که فرایند اولویت بخشی و داوری طرح‌های فناوری را انجام خواهند داد، نسبت به حفظ محرمانگی اطلاعات فناور نزد مرکز رشد سلامت دانشگاه تعهد خواهند داشت. در صورتی که به هر شکلی ثابت گردد که داوران شرایط اعلام شده در قرارداد محرمانگی اطلاعات فناوران و دانشگاه را رعایت نکرده‌اند، فناور و مرکز رشد منفردا یا متفقا نسبت به پی گیری احقاق حقوق خود از طریق مراجع قانونی پیگیری نماید.

ماده ۶: تعهدات طرح

بند ۱-۶ تعهد مجری: مجری موظف خواهد بود در پایان زمان اعلام شده در طرح، محصول ادعا شده در طرح را به همراه مستندات مربوطه، به شورای فناوری ارائه دهد تا در این شورا مورد بررسی قرار گیرد.

بند ۲-۶ تاخیر: در صورت تاخیر موجه در دستیابی به فناوری، مجری می‌تواند از شورای فناوری دانشگاه درخواست استمهال کند.

بند ۳-۶ عدم امکان دست یابی به فناوری: در صورتی که طرح تحقیقاتی با مشکل ویژه‌ای مواجه شود که رفع آن توسط مجری امکان پذیر نباشد، مجری طرح با ذکر دلایل و شواهد کافی، گزارش روند را به شورای فناوری ارائه خواهد داد. شورای فناوری پس از دریافت نظرات کارشناسی داوران طرح، مختار خواهد بود نسبت به بخشودگی کامل هزینه طرح و یا بازپرداخت قسمتی از آن رای صادر نماید.

ماده ۷: حقوق مالکیت فکری دانشگاه

با توجه به حمایت دانشگاه در مسیر تولید فناوری، ۱۰ درصد از مالکیت محصول متعلق به دانشگاه خواهد بود. فناور مجاز نخواهد بود. بدون اطلاع دانشگاه نسبت به ثبت مالکیت معنوی و یا فروش محصول اقدام کند.

این آیین نامه در تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۲۵ به تصویب شورای فناوری دانشگاه و در تاریخ ۱۳۹۷/۱/۲۹ به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسیده است.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

دستورالعمل ارتباط با صنعت



مقدمه

نیاز روز افزون صنایع و موسسات دولتی و خصوصی به توانمندی‌های دانشگاه در حوزه پژوهش، آموزش و خدمات فنی و مشاوره و همچنین نقش دانشگاه در توسعه اجتماعی- اقتصادی جامعه و ضرورت اجرائی نمودن دانش و یافته‌های جدید دانشگاه، استفاده بهینه از امکانات دانشگاه و انتقال تجربه از سطح اجرا به دانشگاه همواره متضمن یک ارتباط منطقی و پایدار میان صنعت و دانشگاه است. هدف آیین نامه حاضر قانونمند کردن و تسهیل ارتباط دانشگاه با حوزه خارج دانشگاه در سطح ملی و بین‌المللی است. واحد ارتباط با صنعت یکی از واحدهای زیرمجموعه مدیریت فناوری سلامت حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه است که زمینه همکاری دانشگاه را با صنایع و سازمان ها و دستگاه های اجرایی فراهم می نماید و در مورد ارائه خدمات تخصصی، مشاوره ای و اجرایی و آموزشی و انجام پروژه های تحقیقاتی از طریق جلب منابع خارج از دانشگاه فعالیت می نماید.

این واحدها در مرجع قانونی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه که در این آیین نامه دانشگاه نامیده میشود جهت عقد قرار دادهای پژوهشی/ فناوری با طرف های خارج از دانشگاه است. همچنین منظور از دستگاههای اجرایی در این دستورالعمل، کلیه ادارات، صنایع، سازمان ها، نهادهای، شرکت ها و موسسات دولتی و غیردولتی خارج از دانشگاه است.

❖ کلیات

- فعالیت‌های اعضای هیات علمی دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت که در قالب مفاد این آیین نامه انجام می‌شود یک ارزش تلقی شده و تلاش در این راستا مورد حمایت و تایید دانشگاه خواهد بود.
- کلیه طرح‌های تحقیقاتی، فناوری، آموزشی و خدمات فنی و مشاوره‌ای که تمامی منابع اعتباری آن خارج از دانشگاه از قبیل صنایع، موسسات خصوصی و دولتی تامین گردد مشمول این آیین نامه است.
- انجام فعالیت‌های مرتبط با صنعت موضوع این آیین‌نامه، مغایرتی با فعالیت‌های تمام وقتی، حق محرومیت از مطب و سایر امتیازاتی که با رعایت مقررات مربوطه مشمول اعضای هیات علمی دانشگاه می‌شود، نخواهد داشت.
- دانشگاه جهت ایجاد ساختار سازمانی همراه با پرسنل مناسب و تامین منابع کافی برای واحد ارتباط با صنعت دانشگاه، اقدامات لازم بعمل می‌آورد.
- به منظور هماهنگی و ایجاد وحدت رویه در عملکرد دانشگاه، کلیه اعضای هیأت علمی مراکز تحقیقاتی مستقل و یا معاونت‌های دانشگاه که قصد انعقاد قرارداد با صنعت را دارند لازم است طی هماهنگی با واحد ارتباط با صنعت دانشگاه، انجام قرارداد و پیگیری های لازم در خصوص موضوع را از طریق واحد ارتباط با صنعت دانشگاه انجام دهند و چنانچه راساً با صنعت قرارداد منعقد می‌کنند، موظفند یک نسخه از قرارداد و یا اسناد مربوطه را که بیانگر موضوع، حجم مالی و زمان قرارداد باشد به واحد ارتباط با صنعت ارسال نمایند.
- واحداً ارتباط با صنعت دانشگاه موظف است با تهیه دستورالعملی که به تصویب شورای فناوری دانشگاه می‌رسد، شرایط تشویق (از قبیل امتیاز ارتقاء، فرصت مطالعاتی، پرداخت مالی و غیره) اعضاء هیات علمی دانشگاه که در حوزه ارتباط با صنعت فعال می‌باشند را فراهم کند.
- کلیه فعالیت های مندرج در این آیین نامه باید با هماهنگی گروه آموزشی مربوطه و اخذ تاییدیه از مدیر گروه انجام شود و نباید به وظایف اصلی آموزشی و پژوهشی و اداری افراد دخیل لطمه ای وارد نماید.
- مسئولیت قانونی ناشی از اجرای موارد موضوع این آئین نامه و رعایت مقررات مربوطه از قبیل بکار گیری نیروی انسانی، استفاده از تجهیزات و مواد آزمایشگاهی بر عهده مجری طرح می باشد.

❖ تعاریف

- **صنعت:** به کلیه موسسات، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مراکز، نهادهای، شرکت‌ها و سایر مجتمع‌های اداری، صنعتی و خدماتی داخل و خارج کشور اعم از دولتی و غیر دولتی اطلاق می‌شود که طرف قرارداد دانشگاه و یا اعضای هیات علمی دانشگاه باشند.
- **طرح:** کلیه نیازهای پژوهشی، فناوری، آموزشی، فنی، مشاوره ای و سایر خدمات درخواست شده از طرف صنعت که اعتبار کامل آن را نیز تامین نموده باشند.

- **تبصره:** هرگونه مأموریت عضو هیات علمی در ارتباط با صنعت در صورتی که وظایف آموزشی و پژوهشی جاری وی مختل نگردد با موافقت دانشکده یا مرکز مربوطه به عنوان خدمات مشاوره‌ای موضوع این آیین‌نامه تلقی می‌شود.
- **مجری:** به فرد و یا افرادی حقیقی و یا حقوقی اطلاق می‌شود که مسؤول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع طرح می‌باشد.
- **آورنده طرح:** فرد و یا افرادی که در هر یک از دو مرحله معرفی " طرح و صنعت به دانشگاه " و " فراهم نمودن موافقت ضمنی صنعت " یا پی‌گیری برای توافق قطعی و انعقاد قرارداد، نقش اصلی را بر عهده دارند.

ماده ۱: دریافت سفارش:

دریافت سفارش قرارداد می‌تواند از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و ارجاع آن به دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی مرتبط و یا به طور مستقیم از طریق دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی یا سایر واحدها و اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی دانشگاه باشد.

ماده ۲: مجری:

در کلیه قراردادهای موضوع این آیین نامه مجری قرارداد صرفاً یک عضو هیات علمی دانشگاه است، مگر اینکه سفارش دهنده مشخصاً یک کارشناس دانشگاه را به عنوان مجری درخواست نموده باشد.

تبصره ۱: طرح های ارتباط با صنعت لازم است در جهت فعالیتهای تحقیقاتی اعضای هیات علمی باشد.

تبصره ۲: در صورتی که سفارش دهنده، مجری معینی را در درخواست خود قید نموده باشد طرح فقط برای مجری معرفی شده (از طریق رئیس دانشکده یا مرکز یا واحد مربوطه) ارسال خواهد شد. در غیر اینصورت سفارشات دریافتی، پس از تعیین مجری، تایید امکان اجرا و شرح خدمات و برآورد هزینه و زمان اجرای طرح، بر نظر رئیس دانشکده، مرکز یا واحد مربوطه جهت عقد قرارداد به واحد ارتباط با صنعت دانشگاه ارسال خواهد شد که نهایتاً باید به تصویب شورای فناوری دانشگاه برسد.

تبصره ۳: در صورت عذر مجری از ادامه قرارداد، با کسب موافقت کتبی سفارش دهنده، شورای فناوری دانشگاه پس از کسب نظر از دانشکده، مرکز یا واحد مربوطه می‌تواند مجری دیگری را جایگزین نماید.

تبصره ۴: پس از امضای قرارداد با سفارش دهنده، قرارداد داخلی بین معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و مجری حقیقی و یا حقوقی (رئیس دانشکده، مرکز یا واحد مربوط) برحسب مورد منعقد می‌گردد.

ماده ۳ – ثبت طرح ها

تمام طرح های مشمول این دستور العمل بایستی در شورای فناوری دانشگاه تصویب شده و حداقل برون داد برای هر طرح نیز با نظر شورای فناوری دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱: مدیریت فناوری می‌بایست نظر دانشکده مربوط را نیز اخذ نماید و از رییس دانشکده یا نماینده ایشان برای شرکت در شورای فناوری با حق رای دعوت به عمل آورد.

تبصره ۲: مراحل بررسی و تصویب طرحهای ارتباط با صنعت که پایان نامه دانشجویی هستند مانند سایر پایان نامه ها و از طریق شورای پژوهشی دانشگاه انجام می‌گیرد.

تبصره ۳: چنانچه انجام طرحهای برون دانشگاهی منجر به ثبت اختراع گردد سهم دانشگاه، سهم مجری و سهم سفارش دهنده به صورت توافقی و با محوریت مدیریت فناوری دانشگاه تعیین می‌گردد. در صورت عدم حصول توافق، موضوع در شورای فناوری دانشگاه با حضور نماینده طرفین مطرح و تصمیم شورا برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۴ – دریافت حق بالاسری دانشگاه

درصد بالاسری طرحهای ارتباط با صنعت دانشگاه بصورت پایه حداقل ۵٪ از مبلغ کل قرارداد خواهد بود. این درصد هر ساله در صورت نیاز توسط شورای فناوری دانشگاه بازنگری و تعیین و ابلاغ می‌شود.

ردیف	شرح	درصد بالاسری
۱	چنانچه از طرحهای ارتباط با صنعت حداقل یک پایان نامه تحصیلات تکمیلی استخراج شود	۵٪
۲	چنانچه طرح ارتباط با صنعتی شامل اجرای پروژه ای فنی بشکل کامل در شرکت سفارش دهنده باشد (نظیر اجرای پروژه های تهویه و ... هزینه های اجرای پروژه (شامل خرید قطعات و دستمزدهای ساخت و ...) با تایید کمیته منتخب (شامل نماینده معاون پژوهش و فناوری، مدیر فناوری دانشگاه، مجری و رئیس واحد سازمانی مربوطه) از شمول بالاسری مستثنی و بقیه هزینه ها مشمول بالاسری مربوطه خواهد بود.	۵٪ - ۱۰٪ بر حسب مورد
۳	به توافقتنامه یا قراردادهایی که بین دانشگاه و سفارش دهنده برای انجام پایان نامه های تحصیلات تکمیلی منعقد می شود و بموجب آن سفارش دهنده امکانات لازم را در اختیار استاد و دانشجو قرار می دهد، ولی هیچ تبادل مستقیم مالی و پولی بین طرفین انجام نمی شود	۰
۴	مبالغ دریافتی از طریق توافقتنامه هایی که بین دانشگاه و سایر سازمانها بعنوان حمایت از پایان نامه های دانشجویی منعقد میگردد مشروط بر قید شدن مبلغ دریافتی در پروپوزال بعنوان عدد مازاد بر مبلغ تخصیصی دانشگاه	۰
۵	قراردادهایی که منجر به ارائه گواهی کیفیت محصول صنعت با آرم دانشگاه گردد سهم دانشگاه توسط شورای فناوری محاسبه خواهد شد.	
۶	ردیفهای هزینه ای طرح ارتباط با صنعت که شامل تجهیزات آزمایشگاهی پلاک خور باشد که پس از پایان طرح در دانشگاه مستقر شود از جمع مبلغ هزینه طرح کسر و مابقی مشمول رقم بالاسری خواهد بود.	۵٪ - ۱۰٪ بر حسب مورد

تبصره ۱: کل مبلغ بالاسری دریافتی از طرحهای ارتباط با صنعت با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده یا مرکز و یا رئیس واحد و موافقت مدیر فناوری سلامت و تایید معاون پژوهشی دانشگاه صرف فعالیتهای فناورانه (شامل خرید تجهیزات پژوهشی، آموزش، فرهنگ سازی، ...) همان واحد سازمانی خواهد شد.

ماده ۵ - تعرفه خدمات

۱-۵- تعرفه مربوط به خدمات اندازه گیری، آزمایشگاهی در هر دانشکده یا مرکز در کمیته ای متشکل از ریاست مرکز یا دانشکده، رئیس آزمایشگاه مربوطه و معاون اداری مالی دانشکده یا مرکز و نماینده واحد ارتباط با صنعت تعیین خواهد شد.

۲-۵- تعرفه آزمایشگاهی شامل هزینه های مواد مصرفی، استهلاک دستگاهی، انرژی مصرفی و هزینه های پرسنلی خواهد بود. هزینه پرسنلی شامل ناظر فنی، کارشناس و کارکنان آزمایشگاه یا کارگاه است و سهم پرسنلی از هزینه خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی حداکثر به میزان ۲۵٪ از تعرفه با نظر رئیس دانشکده یا مرکز منظور و پرداخت خواهد شد. ضمناً رئیس دانشکده یا مرکز تحقیقاتی یا واحد مربوطه مجاز است حداکثر تا ۱۰٪ از درآمدهای حاصل از اجرای خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی را بصورت دستمزد به سایر پرسنل مرتبط با انجام طرح (به غیر از پرسنل طرح، پرسنل آزمایشگاه و ناظر فنی آزمایشگاه) پرداخت نماید.

۳-۵- به منظور تسهیل در ارائه خدمات و در صورت نیاز، مجری می تواند پس از کسب موافقت رئیس دانشکده یا مرکز اqlام کسری ضروری مورد نیاز آزمایشات و خدمات مورد توافق با واحد سازمانی را خریداری و از طریق انبار واحد دریافت نماید و در زمان تسویه حساب با دانشکده یا مرکز، اسناد خرید را به دانشکده ارائه نماید. این اسناد به منزله هزینه های مجری به دانشکده یا مرکز لحاظ خواهند شد.

۴-۵- قراردادهایی که صرفاً برای انجام پایان نامه های کارشناسی ارشد یا دکتری ارائه شوند میتوانند تا ۳۰٪ تخفیف تعرفه آزمایشات (با تایید شورای پژوهشی و یا فناوری مربوطه) برخوردار شوند.

۵-۵- به منظور پیشگیری از اختلال در روند طرحها، حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تمهیدات لازم جهت پرداخت به موقع سهم مجری را بعمل خواهد آورد.

۵-۶- دانشگاه (دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی و معاونتها) می توانند امکانات تجهیزاتی و اداری خود را طبق ضوابط قانونی و با موافقت گروه آموزشی در صورت حفظ مأموریت های جاری آنها طبق ضوابطی که به تایید شورای دانشکده مرکز یا معاونت مربوطه می رسد در اختیار مجری طرح های برون دانشگاهی قرار دهند. ساعت استفاده از تجهیزات در زمان های غیر اداری است، به نحوی که به فعالیتهای جاری دانشکده آسیب نرساند.

۵-۷- جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از قصور در استفاده از دستگاهها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی در اختیار مجری و تأخیر در اجرای قرارداد بعهد مجری طرح بوده و تصمیم گیری جهت تشخیص قصور و میزان خسارت بر عهده شورای دانشکده و یا برحسب ضرورت شورای فناوری دانشگاه خواهد بود که با حضور مسئول مربوطه تشکیل خواهد شد.

ماده ۶- نظارت بر قرارداد و پایان قرارداد

۶-۱- واحد ارتباط با صنعت دانشگاه به نمایندگی از حوزه مدیریت فناوری معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بصورت منظم و مستقیم از سفارش دهندگان طرح های ارتباط با صنعت در مورد کیفیت خدمات دریافتی از دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه نظرسنجی کرده و نتایج این نظرسنجی در اصلاح روندهای موجود و نیز انتخاب مجریان طرح ها بکار خواهد رفت.

۶-۲- مجری طرح موظف است پایان اجرای قرارداد را کتباً به واحد ارتباط با صنعت اعلام و خلاصه گزارش پروژه که به تایید سازمان سفارش دهنده رسیده است راجهت اقدامات بعدی (شامل تسویه حساب نهایی طرح با مجری و واحد سازمانی پشتیبانی کننده و اعلام پایان طرح به مدیریت پژوهشی/فناوری دانشگاه) ارائه نماید و دانشگاه پس از بررسی های لازم گزارش های را به سفارش دهنده ارسال نماید.

ماده ۷- سایر موارد

۱- دانشکده ها، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی و معاونت های دانشگاه موظفند پیشنهاد تعرفه کلیه خدمات و دستگاه های موجود خود را اعم از تعرفه مصوب یا غیرمصوب که به نحوی میتواند جهت انجام طرح های همکاری با صنعت مورد استفاده قرار گیرند به واحد ارتباط با صنعت اعلام تا پس از تصویب در شورای فناوری به موردا اجرا گذاشته شود.

۱- به منظور تشویق ارائه طرح های ارتباط با صنعت، حداکثر تا سقف ۳٪ از مبلغ قرارداد با تصویب شورای فناوری از سهم مجری کسر و به آورنده طرح پرداخت خواهد شد.

تبصره: تامین کلیه هزینه های مربوط به مواد و وسایل مصرفی، هزینه های پرسنلی، هزینه های آنالیز دستگاهی و خرید وسایل غیرمصرفی بعهد مجری بوده که از محل سهم خود باید پرداخت نماید.

۲- پرداخت مبلغ طرح در هر مرحله و تسویه نهایی منوط به تایید صنعت (کارفرما) بوده و مجریان طرح موظفند گزارش های مرحله ای و پایان کار را به واحد ارتباط با صنعت تحویل نمایند.

۳- در صورتی که حاصل طرح منجر به تولید محصول یا اختراع شود حقوق مادی و معنوی دانشگاه مطابق مقررات جاری ثبت ابداع و اختراع اعمال شده و استفاده از نام، آدرس، و آرم دانشگاه روی محصول منوط به تایید شورای فناوری دانشگاه می باشد.

۴- جبران کلیه خسارات احتمالی ناشی از تعلل در اجرای طرح ها و یا قصور در استفاده از دستگاه ها، تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی بعهد مجری طرح بوده و با تخلفات در این زمینه طبق آیین نامه انتظامی اعضای هیات علمی و طبق قوانین موضوعه کشوری برای مجریان غیر هیأت علمی رفتار خواهد شد.

۵- مرجع حل و فصل اختلافات احتمالی میان مجری و دانشگاه یا واحدهای تابعه با واحد های خارج دانشگاه در اجرای طرح ها، کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه با حضور خود فرد یا نماینده وی خواهد بود و رای صادره برای طرفین لازم الاجرا است. در صورت عدم حل اختلاف، طرفین می توانند مراتب را به مراجع ذیصلاح ارجاع دهند.

این دستورالعمل در تاریخ ۹۵/۰۲/۰۸ در شورای پژوهشی ، در تاریخ ۹۶/۸/۱۶ در هیئت ریسه و در تاریخ ۹۶/۰۹/۲۷ در شورای دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به تصویب رسید.

منابع:

آیین نامه مصوب دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

دستورالعمل مصوب ۹۳/۱۲/۲۷ شورای دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

دستورالعمل شورای فناوری دانشگاه



تعریف

شورای فناوری: شورایی متشکل از مدیران و کارشناسان مرتبط با فعالیت های مرکز رشد که برای تصویب خط مشی و سیاست ها، پیشنهاد برنامه و بودجه، تصویب صلاحیت استقرار واحدهای فناوری و تعیین سقف اعتبار خدماتی و تحقیقاتی واحدهای فناوری مطابق اساسنامه تشکیل می شود. همچنین شورای فناوری دانشگاه عالی ترین مرجعی است که کلیه خط مشی ها و امور زیربنایی فناوری دانشگاه (مطابق اختیارات) در آن شورا تدوین و تبیین می گردد.

ماده ۱- ترکیب شورای فناوری

اعضای شورای فناوری دانشگاه به پیشنهاد رییس مرکز رشد و با تایید معاون تحقیقات و فناوری و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه تعیین می شوند که شخصا" یا با معرفی کتبی نماینده تام الاختیار، در جلسات حضور می یابند و از جمله عبارتند از:

۱- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

۲- معاون آموزشی دانشگاه

۳- مدیر فناوری دانشگاه

۴- رییس مرکز رشد فناوری

۵- نماینده رئیس دانشگاه در شورای فناوری

۶- معاون غذا و دارو دانشگاه

۷- رییس اداره امور حقوقی دانشگاه

۸- رئیس امور مالی دانشگاه

۹- رییس واحد آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

۱۰- یک نفر کارشناس (مشاور) خبره اقتصادی

۱۱- یک و حداکثر دو نفر از مدیران دستگاه های اجرایی استان مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد

۱۲- یک و حداکثر دو نفر از کارآفرینان برجسته و مدیران شرکتهای خصوصی مرتبط با موضوع کاری مرکز رشد

۱۳- یک و حداکثر دو نفر از اعضای هیات علمی برجسته در حوزه فناوری و یا از مدیران ارشد دانشگاه

۱۴- یک و حداکثر دو نفر از روسای دانشکده ها

تبصره: در صورت نیاز به حضور اشخاص خاص در جلسات شورای فناوری، فرد منتخب با پیشنهاد رییس مرکز رشد و تایید معاون تحقیقات و فناوری در جلسات حضور می یابند.

ماده ۲- ضوابط تشکیل شورای فناوری دانشگاه

۱-۲- شورای فناوری دانشگاه حداقل هر دو ماه یکبار در مرکز رشد فناوری سلامت تشکیل جلسه می دهد.

۲-۲- ریاست شورای فناوری دانشگاه در کلیه جلسات عادی و فوق العاده شورا با معاون تحقیقات دانشگاه است و در غیاب ایشان مدیر فناوری دانشگاه عهده دار اداره جلسات می باشد.

تبصره: در موارد خاص معاون پژوهشی دانشگاه می تواند سرپرستی جلسات را برای مدت محدودی به مدیر فناوری دانشگاه واگذار نماید.

۲-۳- جلسات شورای فناوری دانشگاه با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ می گردد.

تبصره ۲: در مواردی که لازم باشد، به پیشنهاد مدیر فناوری و با صلاحدید معاونت پژوهشی دانشگاه، جلسات فوق العاده شورای فناوری دانشگاه، تشکیل خواهد شد.

۲-۴- در اولین جلسه شورای فناوری دانشگاه از سوی معاون پژوهشی دانشگاه یک نفر بعنوان دبیر جلسات انتخاب و به اعضای شورا معرفی خواهد شد. این فرد نباید الزاما از اعضای شورا باشد.

ماده ۳- حدود اختیارات شورای فناوری

- ۱ - ایجاد زمینه اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت رئیسه
- ۲ - ارائه پیشنهاد در زمینه‌های مختلف فناوری به شورای دانشگاه از جمله:
 - ۱-۲ - بهبود شرایط و رفع موانع تولید و گسترش فناوری در دانشگاه
 - ۲-۲ - مشارکت با بخش خصوصی در اجرای طرحهای فناوری و تعیین نحوه همکاری با مراکز تحقیقاتی داخل و خارج دانشگاه
 - ۳-۲ - بررسی نحوه ارائه خدمات فناوری به سازمانهای مختلف برای برآوردن نیازهای کشور، منطقه و استان و چگونگی همکاری دانشگاه و مراکز صنعتی
- ۳ - تصویب برنامه راهبردی و عملیاتی مدیریت فناوری دانشگاه
- ۴ - تدوین و پیشنهاد سیاستها، اهداف و خطمشی فناوری دانشگاه به منظور ارائه به شورای دانشگاه
- ۵ - فراهم نمودن زمینه‌های توسعه فناوری در دانشگاه و حمایت از توسعه فعالیت مرکز رشد و کارآفرینی
- ۶ - تهیه و تدوین و پیشنهاد طرحهای تربیت فنآور
- ۸ - پیشنهاد چگونگی استفاده اعضای هیأت علمی از نتایج تحقیقات برای ارتقای کیفیت آموزش
- ۹ - تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های مختلف فناوری برای پیشنهاد به مراجع ذیربط
- ۱۰ - بررسی و اظهارنظر درباره مسائلی که شورای دانشگاه یا معاون پژوهشی به شورا ارجاع می‌دهد
- ۱۱ - تصویب طرحهای فناوری دانشگاه با اولویت بخشیدن به طرحهای کاربردی
- ۱۲ - ایجاد انگیزه‌های مادی و معنوی به منظور ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی و دانشجویان به انجام فعالیت های فناورانه
- ۱۳ - ارزیابی میزان توانمندی علمی و سنجش قابلیت فارغ‌التحصیلان دانشگاه برای کار در جامعه، از طریق اجرای طرحهای تحقیقاتی ویژه
- ۱۴ - تعیین و پیشنهاد خط مشی کلی کاربرد نتایج تحقیقات برای پیشبرد جنبه‌های علمی و فنی کشور
- ۱۵ - ارزیابی هر گونه فعالیت فناورانه دانشجویان و اعضای هیأت علمی و یا کارشناسان دانشگاه
- ۱۶ - سیاست‌گذاری، تدوین و ابلاغ استراتژی‌های و تصویب میزان حق بالاسری دانشگاه و تعرفه خدمات در حوزه ارتباط با صنعت
- ۱۷ - تصویب دستورالعمل‌ها و برنامه‌های سالانه و بلند مدت دانشگاه در حوزه فناوری
- ۱۸ - تعیین مدت و میزان حق الامتیاز دانشگاه (رویالتی) از فروش شرکت های فناور (بر اساس میزان استفاده از امکانات دانشگاه و مرکز رشد)
- ۱۹ - پذیرش و ارزیابی شرکت های فناور و دانش بنیان در مرکز رشد
- ۲۰ - تصمیم گیری در مورد انعقاد قرارداد عاملیت با صندوق غیر دولتی مورد تایید وزارت بهداشت یا بانک جهت اختصاص اعتبار فناوری با تایید هیأت رئیسه دانشگاه
- ۲۱ - تصمیم گیری در مورد پرداخت و تسهیلات و میزان مبلغ وام به شرکت های فناور
- ۲۲ - تعیین مدت تنفس، نحوه بازپرداخت، تعداد اقساط، سهم دانشگاه (رویالتی) و نوع تضمین تسهیلات دریافتی شرکت های فناور
- ۲۳ - بررسی و پایش عملکرد مرکز رشد دانشگاه
- ۲۴ - تایید اعتبار و ارزش گذاری دارایی‌ها در حوزه مالکیت فکری و تعیین میزان حمایت اداری، مالی، حقوقی و معنوی دانشگاه
- ۲۵ - احراز و تعیین سهم مالکیت هریک از ذی نفعان (پدیدآورندگان، دانشگاه و حامیان) از حقوق مادی حاصل از دارایی‌های فکری
- ۲۶ - بررسی و تشخیص اختلافات و تخلفات احتمالی در زمینه مسائل مربوط به فناوری
- ۲۷ - بررسی دستاوردهای تحقیقاتی دانشگاه از لحاظ قابلیت ثبت در قالب یکی از مصادیق دارایی فکری
- ۲۸ - تعیین سهم دانشگاه و تعیین میزان پرداخت هزینه توسط دانشگاه در حوزه ثبت اختراع بین المللی
- ۲۹ - تصمیم گیری درخصوص سایر مواردیکه مطابق آیین نامه های مختلف وقوانین وبخش نامه های کشوری به شورای فناوری محول گردیده است. تبصره: میزان اجاره بها و هزینه استفاده ازفضا و امکانات و هر گونه خدمات قابل ارائه درمرکز رشد از قبیل برگزاری کارگاه، همایش، رویداد و ... بر اساس تعرفه های مصوب که سالانه توسط شورای فناوری مرکز تصویب می شود، تعیین می گردد.

ماده ۴- وظایف و اختیارات مدیر فناوری

- ۱ - اداره کلیه امور فناوری بر طبق اساسنامه و مصوبه های هیأت امناء
- ۲ - تهیه و تنظیم بودجه سالانه و ارائه به شورای فناوری

- ۳ - نظارت بر فعالیت واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد برای حصول اطمینان از انطباق فعالیت ها با اهداف پیش بینی شده
- ۴ - ایجاد زمینه های لازم برای ارتقاء و توسعه واحدهای فناوری
- ۵ - برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم در تامین بودجه و تقویت بنیه مالی و جذب امکانات برای مرکز رشد
- ۶ - عقد قرار داد به نمایندگی از معاون تحقیقات و فناوری با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی در امور فناوری
- ۷ - ارائه گزارش عملکرد سالیانه مدیریت فناوری
- ۸- پذیرش و خروج هسته های فناور
- ۹- کلیه اختیارات تفویض شده از سوی شورای فناوری دانشگاه

این دستورالعمل در تاریخ ۹۶/۸/۱۶ در هیئت ریسه و در تاریخ ۹۶/۰۹/۲۷ در شورای دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به تصویب رسید.

منابع:

آیین نامه شورای فناوری و تحقیقات دانشگاه تبریز و پیشنهادات مرکز رشد فناوری سلامت کرمانشاه

دستورالعمل دعوت از فناوران خارج از کشور برای برنامه‌های فناورانه کوتاه مدت

ماده (۱) مقدمه:

در راستای تحقق چشم اندازهای متعالی نظام در افق ۱۴۰۴ و به منظور ارتقاء فعالیت های فناورانه هیأت علمی دانشگاه از مجرای گسترش تبادلات و تعاملات با محققان و فناوران بین المللی، دستورالعمل دعوت از فناوران خارج از کشور جهت همکاری در انجام طرح‌های فناوری، همکاری در فرایند انتقال فناوری، برگزاری استارت‌آپ و یا آموزش حوزه‌های مربوط به فناوری تدوین گردیده است.

ماده (۲) تعریف:

فناور خارج از کشور، متخصص برجسته‌ای است که در یک شرکت تولیدی/فناوری بنام خارج از کشور، به عنوان یک مدیر ارشد یا خبره فعالیت داشته و یا در حوزه‌های فناوری با آن شرکت همکاری دارد.

ماده (۳) شرایط:

شرایط این فناور شامل بندهای زیر خواهد بود:

بند ۱: حسن شهرت:

فناور باید از حسن شهرت در زمینه فعالیت فناوری مورد نظر برخوردار باشد. این مشخصه باید حداقل توسط یک عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه گواهی شده و به تایید شورای فناوری دانشگاه برسد

بند ۲: نوع فعالیت:

فناور باید دارای مدرک تحصیلی در حوزه تخصصی مورد نیاز بوده و حداقل به مدت یک سال به عنوان مدیر ارشد یک شرکت تولیدی/فناوری بنام خارج از کشور فعالیت داشته باشد. مدیریت ارشد شامل موارد ادامه می‌گردد: عضو هیئت مدیره، مدیریت در یکی از بخش‌های تحقیق و توسعه، مدیریت تولید، مدیریت بازرگانی، مشاور ارشد شرکت

تبصره: اعضا هیأت علمی دانشگاه‌های خارج از کشور که موفق به اخذ گرنت از صنعت شده باشند به تایید شورای فناوری دانشگاه، می‌توانند شامل این ماده از آیین نامه در نظر گرفته شوند.

ماده ۴) فرایند انتخاب

بند ۱: پیشنهاد فناور:

پیشنهاد فناور توسط حداقل یک عضو هیأت علمی یا یک شرکت زیر مجموعه مرکز رشد فناوری سلامت صورت خواهد گرفت. پیشنهاد باید شامل مواردی همچون حوزه فعالیت فناور، سابقه فعالیت، نیاز کشور به فناوری، اثر مثبت این دعوت، الزامات لازم جهت بهره برداری بهینه از نتایج این دعوت باشد. مرکز رشد فناوری سلامت موظف به تهیه فرم ارائه پیشنهاد می‌باشد.

بند ۲: تایید صلاحیت فناور:

مدیریت فناوری دانشگاه طی نامه‌ای، پیشنهاد دریافت شده را جهت اخذ تصمیم به شورای فناوری دانشگاه ارجاع خواهد داد. تایید شورای فناوری دانشگاه شامل صلاحیت فناور، میزان دسترسی به منابع دانشگاه، بازه زمانی حضور فناور در دانشگاه و ... خواهد بود.

بند ۳: تایید دعوت از فناور:

موافقت شورای فناوری دانشگاه جهت تایید به شورای دانشگاه ارجاع داده خواهد شد. معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه موظف به پیگیری تصمیم شورای دانشگاه خواهد بود.

ماده ۵) موارد همکاری

فناور خارج از کشور حسب شرایط می تواند در فعالیتهای زیر مشارکت نماید:

۱. تدریس در کارگاه های آموزشی دانشگاه
۲. راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله فناورانه مصوب شورای فناوری
۳. راهنمایی و پاسخگویی به سؤالات دانشجویان
۴. انجام فعالیتهای تحقیقاتی در حوزه فناوری که دانشگاه به آنها پیشنهاد می نماید .
۵. ارائه مشاوره مدیریتی به مسئولین دانشگاه در زمینه های مختلف از جمله تجاری سازی محصولات دانشگاه و صادرات
۶. ارائه فعالیتهای غیر حضوری
۷. سایر فعالیتهای فناورانه بنابر پیشنهاد دانشگاه و توافق فناور

ماده ۶) ارزیابی عملکرد:

مدیریت توسعه فناوری سلامت موظف به ارزیابی عملکرد فناور می باشد. ارزیابی عملکرد، بر اساس میزان دستیابی به اهداف پیش بینی شده فناورانه می باشد. رضایت مخاطبان و همکاران داخلی فناور دعوت شده و همچنین میزان رعایت موازین اخلاقی و ملاحظات سیاسی از دیگر معیارهای موثر در ارزیابی خواهند بود.

مدیریت توسعه فناوری سلامت موظف خواهد بود که فرم ارزیابی عملکرد را تهیه نموده و به تایید شورای فناوری دانشگاه برساند.

ماده ۶) موارد هزینه کرد مالی

موارد هزینه کرد در فرایند دعوت از فناور خارج از کشور بصورت زیر تعیین می گردد:

أ. هزینه آمد و رفت از کشور مبدا به استان کرمانشاه و بالعکس

ب. هزینه اقامت در طول مدت حضور فناور در ایران شامل هزینه های اسکان، تغذیه و حمل و نقل

ج. پرداخت حق الزحمه و پاداش همکاری متناسب با زمان ارائه خدمت و مطابق با آیین نامه Adjunct

Professor خواهد بود.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

دستورالعمل حقوق مالکیت فکری



مقدمه

نظام مالکیت فکری به عنوان یکی از زیرساخت‌های ضروری برای توسعه دانش‌بنیان از جمله الزامات و زیرساخت‌های توسعه فناوری و نوآوری و تکمیل زنجیره ایده تا ثروت است. یکی از ملزومات اولویت‌دار ارتقای نظام مالکیت فکری در جامعه، افزایش آگاهی عمومی و دانش تخصصی نسبت به آن است. این دانش و آگاهی زمینه‌ساز مشارکت اجتماعی و همسوسدن باورها و رفتارهای جامعه با انتظارات و هنجارهای مطلوب نظام مالکیت فکری است.

تجاری سازی و عرضه محصولات دانش بنیان به بازار، نکته بارز و ویژگی دانشگاه‌های نسل سوم است که در آن، این دانشگاه از طریق توسعه و واگذاری حق مالکیت فکری، در قالب قراردادهای واگذاری حق امتیاز و یا ایجاد شرکتهای دانش بنیان، به توسعه اقتصاد دانش بنیان ملی کمک می کند. هدف، تولید علم و فناوری است که به عنوان دارایی فکری علاوه بر ارزش معنوی می تواند ارزش مادی نیز داشته و ایجاد درآمد نماید. تبیین خط مشی و ضوابط مالکیت فکری در موسسات علمی و پژوهشی از جمله الزامات موفقیت در تجاری سازی نتایج تحقیقات است. این آیین نامه و ضوابط، در راستای تحقق یکی از وظایف وزارت بهداشت مبنی بر "فراهم نمودن زمینه حمایت از حقوق مالکیت فکری" تشریح نحوه حمایت از ایجاد دارایی‌های فکری، ایجاد انگیزه برای پدید آورنده/پدیدآورندگان، چگونگی تجاری سازی در قالب قراردادهای واگذاری حق امتیاز و تاثیر آن در ارتقای اعضای هیات علمی پرداخته و ابعاد مختلف این موضوع را تشریح می‌نماید.

ماده ۱- تعاریف

شرکت دانش بنیان: شرکت یا مؤسسه خصوصی یا تعاونی است که به منظور هم‌افزایی علم و ثروت، توسعه اقتصاد دانش محور، تحقق اهداف علمی و اقتصادی (شامل گسترش و کاربرد اختراع و نوآوری) و تجاری‌سازی نتایج تحقیق و توسعه (شامل طراحی و تولید کالا و خدمات) در حوزه فناوری‌های برتر و با ارزش افزوده فراوان به ویژه در تولید نرم افزارهای مربوط تشکیل می‌شود.

تجاری سازی: فرایند خلق محصول و خدمت، بر مبنای یک دانش فنی نوین و عرضه پایدار آن در بازار است که بتواند برای خود، مشتری جذب نموده و به جریان نیازهای مشتری متصل گردد.

کارگزار مالی: نهاد مالی است که وظیفه ارائه خدمات مالی نوین مورد نیاز، جهت تجاری سازی را در قالب‌هایی مانند سرمایه گذاری ریسک پذیر، تسهیلات کم بهره و ارائه ضمانت‌های مورد نیاز بر عهده دارد.

دارایی فکری (intellectual property): دارایی‌های حاصل از خلاقیت‌های فکری انسان که می‌تواند در زمینه‌های مختلف (نظیر اختراعات، طرح های صنعتی، نرم افزارهای رایانه ای) دستاوردهای علمی و پژوهشی وی اطلاق گردد.

به صورت خاص در زمینه‌های فنی، منظور از دارایی فکری، دانش فنی یا توانایی فنی از نوع دارایی غیرفیزیکی و ناملموس است که قابلیت خلق ارزش از طریق ارائه محصول یا خدمت مرتبط به بازار را دارد. این دارایی از طریق ثبت اختراع داخلی یا بین المللی یا گواهی اسرار تجاری، در انحصار دارنده آن درآمده و از طریق قراردادهای واگذاری حق امتیاز، امکان بهره برداری از آن برای شرکت‌های دانش بنیان فراهم می‌شود.

پدید آورنده/پدیدآورندگان: به فرد یا افراد حقیقی اطلاق می‌گردد که یکی از مصادیق دارایی فکری را (در زمان همکاری با دانشگاه و با استفاده از تسهیلات آن) ایجاد کرده باشند.

واگذاری امتیاز بهره برداری از دارایی فکری (licensing): قراردادی است بین مالک دارایی فکری و متقاضی بهره برداری از آن دارایی که به موجب آن قرارداد، متقاضی در قبال پرداخت مبلغی (به صورت درصدی از درآمد خالص حاصل از فروش محصول (روپالیتی) و یا مبلغی ثابت)، مجوز بهره برداری از دارایی فکری را بدست می آورد.

حامی (sponsor): افرادی حقیقی یا حقوقی (اعم از دولتی یا غیر دولتی) هستند که در کنار دانشگاه و پدیدآورنده/پدیدآورندگان در ایجاد دارایی فکری (معمولاً از طریق حمایت مالی) سهیم می‌باشند.

کمیته مالکیت فکری: متشکل از معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، مدیر فناوری دانشگاه، رییس مرکز رشد، مشاور حقوقی مرکز رشد، صاحب ایده و مجری (محقق یا نماینده محققین) می باشد.

ماده ۲- اهداف

- ۱- ایجاد انگیزه برای مجریان پژوهشی در راستای خلق و توسعه فناوری‌های ارزش آفرین، تسهیل توسعه دارایی‌های فکری با ارزش برای دانشگاه و مجری پژوهشی، تشویق و ارتقای خلاقیت و نوآوری در پژوهشگاه به منظور کسب مزیت اقتصادی
- ۲- ایجاد درآمد پایدار دانش بنیان برای دانشگاه و کمک به تجاری سازی دستاوردهای محصولات دانش بنیان
- ۳- فراهم سازی زمینه‌های توسعه علم و فناوری از طریق ایجاد محیطی مناسب برای شکوفایی خلاقیت‌ها و اشاعه و بکارگیری دستاوردهای جدید پژوهشی و فناوری در کشور
- ۴- نهادینه سازی حقوق مالکیت فکری و تقویت انگیزه مادی و معنوی در افراد جهت فعالیت هرچه بیشتر در عرصه پژوهش و توسعه فناوری و به تبع آن افزایش امکان تجاری سازی دستاوردهای در راستای منافع عمومی، ثبت و حفاظت از دارایی‌های فکری دانشگاه
- ۵- ارائه چارچوبی شفاف و تبیین حقوق و تعهدات دانشگاه، پدیدآورنده/پدیدآورندگان و حامیان در ارتباط با دارایی‌های فکری ایجاد شده و در نتیجه، کاهش اختلاف در زمینه حقوق مالکیت فکری
- ۶- آگاه ساختن افرادی که از اعتبارات، تسهیلات و یا امکانات دانشگاه استفاده می‌نمایند نسبت به حقوق مالکیت فکری و به ویژه نحوه پوشش دادن هزینه‌ها و تقسیم منافع مادی و معنوی حاصل از آن
- ۷- توسعه مهارت محققین برای درک، تفسیر و تحلیل اطلاعات فنی- حقوقی و تجاری پتنت‌ها (پروانه ثبت اختراعات) و دیگر اسناد مالکیت فکری- استفاده از اطلاعات حاصل از تحلیل اسناد مالکیت فکری برای هدایت و راهبری طرحهای استراتژیک تحقیقاتی.

ماده ۳- اصول کلی

- ۱- این آیین نامه و ضوابط بر تمام افراد شاغل در دانشگاه (اعم از اعضای هیات علمی، دانشجویان، کارشناسان) و بطور کلی هر فردی که از تسهیلات، اعتبارات و امکانات این دانشگاه (در راستای انجام یک فعالیت تحقیقاتی در طی زمان معینی که با دانشگاه همکاری دارد) استفاده نماید، حاکم می‌باشد. لازم است همه افراد فوق در بدو استخدام و یا در چارچوب قراردادهای پژوهشی، در تعهدنامه ای رعایت مفاد این آیین نامه و ضوابط را قبول و امضا نمایند.
- ۲- دانشگاه در نتایج مادی از هرگونه دارایی فکری که بر اثر فعالیت فردی یا گروهی با استفاده از امکانات، تجهیزات و یا اعتبارات دانشگاه انجام شود، دارای حق خواهد بود، مگر اینکه در قرار داد شرایط دیگری ذکر شده باشد.
- ۳- چنانچه پدیدآورنده/پدیدآورندگان ادعا نماید/نمایند که دارایی فکری، بدون استفاده موثر از منابع و امکانات دانشگاه حاصل شده است، در صورت بررسی مدارک و پذیرش ادعای مذکور توسط شورای فناوری، دانشگاه بصورت مکتوب اعلام می‌نماید که ادعایی را مبنی بر مالکیت آن دارایی فکری ندارد.
- ۴- میزان سهم دانشگاه، پدیدآورنده/پدیدآورندگان و حامی و نیز امکان استفاده و بهره برداری آنها از دارایی فکری حاصله، در قرارداد همکاری منعقد تعیین می‌گردد. در کارهای گروهی، درصد سهم کلیه افرادی که در ایجاد یک دارایی فکری مشارکت داشته اند باید قبل از ارایه درخواست تقاضای ثبت، بصورت مکتوب مشخص گردد. در صورت عدم توافق و در مواردی که درصد سهم هریک از افراد مزبور مشخص نشده باشد، منافع حاصله بصورت مساوی بین آنها تقسیم خواهد شد.
- ۵- افرادی که فعالیت آنها با استفاده از امکانات، تجهیزات و یا با کمک بودجه دانشگاه، منجر به ایجاد نوعی از دارایی فکری گردد موظفند در اسرع وقت و قبل از هرگونه افشا اطلاعات مربوط برای سایرین و یا اقدام به ثبت و نشر آنها، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه را در جریان قرار داده و اطلاعات مربوط را برای آن واحد افشا نموده و هماهنگی لازم را با آن بعمل آورند. رعایت این امر در قراردادهای همکاری بین افراد و دانشگاه مورد تاکید قرار می گیرد.
- ۶- در صورتی که برای پدید آوردن مالکیت فکری، تجهیزاتی از محل اعتبارات دانشگاه تهیه شده باشد، آن تجهیزات با رعایت مقررات مربوط، مال اختصاصی دانشگاه خواهد بود.
- ۷- کارکنان دانشگاه و اعضای هیات علمی منصوب از سوی دانشگاه، موظف به عدم افشاء اسرار، توصیفات و داده‌های مالکیت فکری بوده و ملزم به رعایت جوانب امانت داری در مورد اطلاعات ارائه شده مربوط به مالکیت فکری توسط طرف قرارداد هستند.

- ۸ - چنانچه تخلف کارکنان و اعضای هیات علمی منصوب، حسب تشخیص کمیته مالکیت فکری و یا شورای فناوری دانشگاه موجب خسارات مادی یا معنوی به دانشگاه شود، دانشگاه می‌تواند موضوع را از طریق قانونی پیگیری نماید.
- ۹ - سیاست گذاری، برنامه ریزی و تصمیم گیری در مورد حقوق مالکیت فکری در دانشگاه توسط شورای فناوری دانشگاه انجام می‌شود.
- ۱۰ - هر شخصی که مدعی وجود یا مقتضیات یکی از موضوعات مالکیت فکری متناسب با رسالت دانشگاه باشد، می‌تواند درخواست مشارکت در اثبات، ایجاد، ثبت یا بهره برداری از آن را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تقدیم نماید. درخواست شامل تمامی داده ها، توصیفات، ترسیمات، اسناد و مدارک و هرآنچه را که برای دستیابی به ثبت مالکیت فکری لازم است می‌باشد.
- ۱۱ - در مواردی که حسب تشخیص معاون پژوهش و فناوری، حضور مدعی جهت تبیین و توضیح داده‌های مربوط به مالکیت فکری ضروری است، باید در محل و زمان تعیین شده حاضر شوند.
- ۱۲ - مدعی پیش از ثبت مالکیت فکری، بدون مجوز کتبی دانشگاه، با هیچ دستگاه اجرایی در معنی ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری یا اشخاص موضوع حقوق خصوصی، هیچ گونه اقدامی جهت مذاکره، انعقاد قرارداد، ثبت، بهره برداری و تجاری سازی در مورد مالکیت فکری انجام نخواهد داد؛ در غیراین صورت و همچنین در مواردی که به علت تقصیر مدعی، اقدام به انتشار یا ارائه ی مطالب علمی مربوط به مالکیت فکری شود، دانشگاه، مالک و دارنده مالکیت فکری مورد ادعا گردیده و حق تقدیم اظهار نامه و ثبت مالکیت فکری به نام دانشگاه را به مرجع صلاحیت دار خواهد داشت، در غیر اینصورت دانشگاه می‌تواند موضوع را از طریق قانونی پیگیری نماید.
- ۱۳ - در صورتی که مالکیت فکری مورد ادعا، واجد اصالت نبوده یا در زمره ی موارد خارج از حیطه ی حمایت باشد، به شیوه مناسب و ضمن تبیین آن نتیجه را در فوریتی متعارف به آگاهی مدعی می‌رساند.
- ۱۴ - دانشگاه در موضوعات مالکیت فکری پدید آمده، ممکن است برحسب مورد پدیدآورنده، شریک، مالک یا بهره بردار از حقوق باشد. در هر حال در قراردادهای تنظیمی مالکیت فکری باید سهم دانشگاه در مالکیت فکری معلوم باشد.
- ۱۵ - در مواردی که مالکیت فکری بین دانشگاه و شخص دیگر مشترک است، در صورت ثبت و صدور گواهی نامه ی مربوط از سوی مرجع صلاحیت دار، مالکیت فکری، مال مشاع دانشگاه و شخص دیگر بوده و حقوق مادی و معنوی ناشی از آن توسط شورای فناوری دانشگاه تعیین خواهد شد؛ تصرفات حقوقی یا مادی طرفین در مالکیت فکری براساس گواهی نامه، تابع قواعد مربوط به مال مشاع و عقد شرکت مدنی خواهد بود.
- ۱۶ - سود قابل تقسیم ناشی از مالکیت فکری پس از کسر اعتبارات هزینه شده به تایید امور مالی دانشگاه موافق قرارداد بین دانشگاه و ذی نفع تقسیم می‌گردد.
- ۱۷ - در صورت ثبت هریک از طبقات مالکیت فکری که نتیجه ی اشتراک دانشگاه با شخص یا اشخاص دیگر در بوجود آمدن آن یا ثمره بهره گیری از نیروی انسانی یا تجهیزات یا تامین مالی دانشگاه می‌باشد، دانشگاه با شخص یا اشخاص دیگر بر حسب مورد، پدیدآورنده مشترک آن یا مالک یا بهره بردار انحصاری یا غیر انحصاری حقوق ناشی از مالکیت فکری خواهد بود.
- ۱۸ - در صورت ثبت نشدن مالکیت فکری، چنانچه نتایج به دست آمده به صورت یک اثر علمی قابل عرضه باشد، عرضه آن همواره باید با تبیین کامل نقش دانشگاه در پدیدآمدن آن اثر باشد.
- ۱۹ - به منظور تبیین حقوق دانشگاه، پیش از اقدام در آن موارد، قراردادی متناسب با هریک موضوعات توسط واحد حقوقی مالکیت فکری با طرف دیگر منعقد شده و نتیجه از سوی معاون پژوهش و فناوری به شورای فناوری دانشگاه جهت تصویب اطلاع داده می‌شود.
- ۲۰ - تخلف یا تقصیر مدعی مانع دادخواهی دانشگاه در دادگاه، در جبران تمام ضرر و زیان های مادی و معنوی و همچنین منافع تقویت شده و احتمالی دانشگاه نخواهد بود.
- ۲۱ - اعضا، کارشناسان و اعضای شورای فناوری و اشخاصی که به نحوی به داده های مربوط به مالکیت فکری دسترسی می یابند، مشمول تبصره ذیل خواهند بود:
- تبصره: در صورت ادعای تخلف از سوی صاحبان ایده، شورای فناوری بدون حضور و رای آن عضو، به موضوع رسیدگی می‌نماید؛ در صورت اثبات تخلف، ذینفع می‌تواند علیه او در دادگاه صلاحیت دار دادخواهی نماید.
- ۲۲ - ارزیابی و سنجش علمی مالکیت فکری مورد ادعا ممکن است توسط اعضای هیات علمی دانشگاه یا با ارجاع به سایر مراجع صلاحیت دار انجام شود.
- ۲۳ - پیش از تصدیق اصالت مالکیت فکری، اقدام به ثبت، هزینه و بهره برداری از مالکیت فکری نخواهد شد.

۲۴ - در صورت صدور پروانه بهره برداری، انعقاد قرار داد و حصول عوایدی از آن محل، پیش از تقسیم سود حاصل، تمامی هزینه‌های مترتب بر فرآیند ثبت مالکیت فکری با ارائه ی اسناد مالی مربوط به آن از سوی امور مالی دانشگاه، از محل عواید حاصل از مالکیت فکری کسر شده، به حساب دانشگاه پرداخت خواهد شد.

۲۵ - میزان سهم هریک به تفکیک در گواهی نامه ثبت، به هنگام تقدیم اظهار نامه ثبت قید خواهد شد.

ماده ۴- انواع دارایی فکری

دارایی فکری به دست آمده از طریق ذیل حاصل می شود:

۱ - دارایی فکری ناشی از سرمایه گذاری و یا اختصاص بودجه از سوی دانشگاه

۲ - دارایی فکری ناشی از اعطای تسهیلات از سوی دانشگاه با بازپرداخت

۳ - دارایی فکری ناشی از اجرای قراردادهای ارتباط با صنعت

۴ - دارایی فکری ناشی از پایان نامه ها و رساله‌های دانشجویی

۵ - دارایی فکری ناشی از حمایت و اختصاص اعتبار خارج از دانشگاه از جمله سازمان‌ها و دستگاه‌های دولتی و حمایتی و یا شرکتها و موسسات خصوصی؛

۶- دارایی فکری ناشی از تولید اثر ادبی، هنری و نرم افزارها و سایر مواردی که در بند های فوق و جود ندارند.

تبصره: در خصوص انواع دارایی های فکری، شورای فناوری دانشگاه با توجه به نقش دانشگاه، پدید آورندگان و حامی در مورد سهم آنان تصمیم گیری خواهد کرد.

ماده ۵- ضوابط اجرایی

۱- دستاوردهای پژوهشی و فناوری که زمینه بهره برداری تجاری، کسب مجوز و پروانه تولید و یا ثبت حقوقی آنها وجود دارد، توسط پدیدآورنده/پدیدآورندگان بصورت کتبی به شورای فناوری دانشگاه گزارش می‌شود تا ارزیابی اولیه (از جهت ضرورت و قابلیت ثبت، امکان و نحوه تجاری سازی و بهره برداری) انجام گیرد. این ارزیابی می‌تواند از طریق بررسی داخلی و یا ارجاع به سایر موسسات (نظیر مراجع مالکیت فکری مورد تایید وزراتین و یا معاونت علمی ریاست محترم جمهوری) صورت پذیرد. پس از این مرحله، دانشگاه اقدامات لازم جهت ثبت و بهره برداری از دارایی فکری را به عمل خواهد آورد.

۲- اگر دانشگاه براساس قراردادی تمام یا بخشی از حقوق دارایی فکری حاصله را به دیگری اعطا نماید، باید حقوق پدیدآورنده/پدیدآورندگان دارایی فکری مربوط و حامی نیز در قرارداد مذکور لحاظ شود.

۳- هرگونه تنظیم و عقد قرارداد و موافقت نامه در جهت کسب مجوز و یا بهره برداری تجاری از دارایی فکری، با نظارت و تایید شورای فناوری دانشگاه صورت می‌پذیرد و اطلاعات مربوط به آن ثبت و نگهداری میگردد.

۴- ارایه و افشای اطلاعات مربوط به اختراعات و نوآوری‌ها برای دانشگاه، باید بصورت شرحی مکتوب، دقیق، کامل و جامع باشد، بطوریکه براساس اطلاعات ارائه شده، دستیابی به نتایج حاصله قابلیت تکرار داشته باشد. همچنین این اطلاعات باید حاوی مواردی نظیر عنوان، نام پدیدآورنده/پدیدآورندگان، توضیح، نام و مشخصات حامی خارج از دانشگاه، تاریخ پایان مرحله پژوهش و طراحی و تاریخ بکارگیری نیز باشد.

۵- در ایده هایی که به تشخیص شورای فناوری دانشگاه قابلیت ثبت به عنوان اختراع را دارند، افشای اطلاعات و انتشار دستاوردهای پژوهشی، باید بعد از اقدام جهت ثبت اختراع در مراجع قانونی توسط دانشگاه یا اعلام کتبی دانشگاه مبنی بر عدم تمایل به ثبت اختراع صورت گیرد.

۶- هرگونه اطلاع رسانی و انتشار دستاوردهای پژوهشی اعم از قابل ثبت یا غیر قابل ثبت (اعم از مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی) توسط پدیدآورنده/پدیدآورندگان، باید با ذکر نام دانشگاه صورت گیرد.

۷- چنانچه دانشگاه و یا پدیدآورنده/پدیدآورندگان دارایی فکری نتواند و یا تمایلی به مشارکت در ثبت، کسب مجوزهای لازم و یا بهره برداری از دارایی فکری را نداشته باشد، می‌تواند حقوق خود را طی موافقت نامه ای به طرف مقابل واگذار نماید که جزئیات آن در مذاکرات بین دانشگاه و پدیدآورنده/پدیدآورندگان تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه دانشگاه پس از دریافت گزارش اختراع بصورت شرحی مکتوب، دقیق، کامل و جامع، اقدامی در جهت ثبت قانونی آن به عمل نیاورد، مخترع پس از دریافت نامه از دانشگاه می‌تواند راسا جهت ثبت اختراع به نام خود اقدام نماید. باید توجه داشت که در این تبصره، شروع فرآیندهای بررسی در شورای فناوری مد نظر می‌باشد و نه اتمام مراحل ثبت و اعطای گواهی در سقف زمانی تعیین شده.

تبصره ۲: چنانچه دانشگاه به هردلیلی، حقوق مربوط به اختراع را به مخترع واگذار نماید، دانشگاه همچنان مجاز خواهد بود تا از آن اختراع پس از ثبت برای مقاصد تحقیقاتی و آموزشی به صورت غیر انحصاری، غیر قابل انتقال، غیر قابل ابطال و بدون نیاز به پرداخت حق امتیاز استفاده نماید.

ماده ۶- تجاری سازی و کسب درآمد

۱- موضوع تجاری سازی دارایی های فکری، از طریق دانشگاه و با هماهنگی و نظر پدیدآورندگان صورت می پذیرد. پدیدآورندگان موظفند جهت هماهنگی بیشتر و اقدام یکپارچه، هرگونه اقدام در این خصوص را از طریق دانشگاه و با هماهنگی دفتر ارتباط با صنعت انجام دهند.

۲- جهت تجاری سازی و درآمد زایی از دارایی های فکری، از طریق مدل های ذیل عمل گردد:

۱-۲- مشارکت درآمد از طریق واگذاری حق بهره برداری: در این مدل، دانشگاه طی قراردادی حق بهره برداری از یک دارایی فکری را بصورت انحصاری و یا غیر انحصاری به یک شرکت ثالث واگذار نموده و درصدی از فروش و درآمد محصول را کسب می نماید.

۲-۲- فروش حق امتیاز (license): در این مدل، لایسنس دارایی فکری و حق بهره برداری از آن بطور کامل به یک شرکت ثالث با مبلغ مشخص فروخته می شود.

۲-۳- تاسیس شرکت دانش بنیان: ممکن است جهت تجاری سازی و کسب درآمد از یک دارایی فکری، شورای فناوری دانشگاه تصمیم به تاسیس یک شرکت دانش بنیان بگیرد، لذا دانشگاه و پدیدآورندگان نسبت به درصد مالکیت خود در دارایی فکری، در شرکت تازه تاسیس سهام دار می گردند. سهم سرمایه گذار مالی (در صورت نیاز به سرمایه گذاری) نیز بصورت جداگانه در سهام شرکت منظور می گردد.

۳- در هر مورد از دارایی های فکری، شرایط عقد قرارداد واگذاری حق امتیاز یا فروش و یا تاسیس شرکت دانش بنیان، توسط واحد ارتباط با صنعت دانشگاه تدوین شده و به شورای فناوری دانشگاه پیشنهاد می شود. هرگونه اقدام در این خصوص، منوط به تصویب شورای فناوری دانشگاه می باشد.

۴- مدل های کاری کسب درآمد از دارایی های فکری و درصد سهم دانشگاه و پدید آورندگان و شرکت ثالث، در قراردادهای فی ما بین تعیین و مشخص می گردد.

۵- این آیین نامه با تغییر قوانین ملی و تعهدات بین المللی کشور سازگار بوده و در صورت تغییر در آنها، مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.

این دستورالعمل در تاریخ ۹۵/۰۲/۲۵ در شورای فناوری، در تاریخ ۹۵/۰۲/۲۹ در شورای پژوهشی، در تاریخ ۹۶/۸/۱۶ در هیئت رئیسه و در تاریخ ۹۶/۰۹/۲۷ در شورای دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به تصویب رسید.

منابع:

آیین نامه مصوب دانشگاه گلستان

آیین نامه مصوب شورای مالکیت فکری و ثبت اختراع و هیئت رئیسه دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

آیین نامه مصوب دانشگاه صنعتی شریف



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه

دستورالعمل حمایت از ثبت اختراعات بین المللی



مقدمه

ثبت اختراع یا پتنت، امتیازی است که به مبتکران و مخترعان برای ایجاد ابداع نو و جدید که از نظر اقتصادی حائز اهمیت باشد اهدا می‌شود. ثبت اختراعات، اکتشافات، تالیفات، طرح‌ها و فرمول‌ها و ابداعات به لحاظ نقشی که در زندگی بشر و پیشرفت انسان‌ها دارد از اهمیت خاصی برخوردار است. اهمیت این موضوع تا آنجاست که تخصصی از علم حقوق با عنوان حقوق مالکیت فکری برای پوشش دادن قانونی این دسته از حقوق افراد ایجاد شده است. به منظور ترغیب اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه و همچنین تشویق متخصصان و نخبگان علمی دانشگاهی، شرکت‌های عضو در مرکز رشد فناوری سلامت، به اساتید محترمی که اقدام به ثبت بین‌المللی اختراع می‌نمایند به شرح مندرج در این آیین‌نامه مورد حمایت قرار خواهند گرفت. دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در راستای حفاظت از دستاوردهای پژوهشی و صنعتی اقدام به حمایت ویژه از ثبت اختراع (پتنت) می‌نماید. به همین منظور آیین‌نامه حمایت از ثبت اختراعات بین‌المللی توسط مرکز رشد فناوری سلامت به عنوان تنها نماینده قانونی دانشگاه قابل اجرا می‌باشد. اختراعاتی که در این آیین‌نامه مورد حمایت قرار می‌گیرند که نام دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به صورت صحیح به عنوان محل اشتغال (afiliation) صاحب اثر در اختراع درج شده باشد و در غیر اینصورت مشمول این آیین‌نامه نخواهد شد ضمناً در صورت ارائه آدرس الکترونیکی، ذکر آدرس kums.ac.ir الزامی است و در غیر اینصورت مورد حمایت قرار نخواهد گرفت.

ماده ۱- اهداف:

- ۱- بسترسازی تولید رشد و شکوفایی فکر بیشتر
- ۲- ترویج و گسترش فرهنگ حفاظت و حراست از مالیکت فکری
- ۳- حمایت از مخترعان و مبتکرین و تشویق آنها برای ایجاد محصولات و فرآورده‌های جدید
- ۴- تشویق متخصصان و نخبگان علمی دانشگاهی، شرکت‌های عضو در مرکز رشد فناوری سلامت به امر ثبت اختراع بین‌المللی
- ۵- ارتقاء رتبه دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در سطح بین‌المللی

ماده ۲- حمایت از ثبت اختراع بین‌المللی:

- ۱- پرداخت بخشی از کل هزینه ثبت اختراع در یک اداره ثبت پتنت معتبر توسط مرکز رشد فناوری سلامت با تصویب شورای فناوری دانشگاه
- ۲- نحوه پرداخت: مرحله به مرحله با تایید یکی از شرکت‌های ارایه دهنده خدمات مالکیت فکری که مراحل ثبت اختراع از طریق آن صورت می‌گیرد.

ماده ۳- شرایط مشارکت دانشگاه در ثبت اختراع بین‌المللی:

به منظور ارتقاء رتبه دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه در سطح بین‌المللی و همچنین تشویق اعضای هیات علمی و دانشجویان و نخبگان دانشگاهی و واحدهای فناوری عضو مرکز رشد فناوری سلامت به امر ثبت اختراع بین‌المللی، دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه درصددی را با تصویب شورای فناوری دانشگاه از کل هزینه‌های مرتبط با ثبت اختراع بین‌المللی بدون بهره‌برداری از حقوق مادی و معنوی آن اختراع تقبل می‌نماید. در این شرایط مخترع / مخترعین تعهد می‌نمایند نام دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه را در مشخصات اختراع بین‌المللی منعکس نمایند. با تصویب شورای فناوری، دانشگاه می‌تواند درصددی از حقوق مالکیت فکری اختراع را طی توافق با مخترعین و با پذیرش حمایت مالی و معنوی بیشتر از آن اختراع به خود اختصاص دهد.

ماده ۴- شرایط اجرایی:

- ۱- ارائه درخواست کتبی حمایت از ثبت اختراع بین‌المللی و مستندات لازم به مرکز رشد فناوری سلامت جهت بررسی وجود قابلیت ثبت بین‌المللی
- ۲- بررسی و کارشناسی درخواست در شورای فناوری دانشگاه
- ۳- معرفی افراد واجد شرایط (پس از تصویب در شورای فناوری) به شرکتها و موسسات ارایه دهنده خدمات مالکیت فکری از طرف مرکز

- ۴- عقد قرارداد ثبت اختراع توسط مخترع با یکی از موسسات و پرداخت درصد سهم مخترع از مبلغ ثبت اختراع توسط مخترعین به موسسه مذکور
- ۵- ارسال تصویر قرارداد ثبت اختراع فی ما بین مخترع و یکی از شرکتهای ارایه دهنده خدمات مالکیت فکری و تایید پرداخت درصد سهم مخترع از مبلغ قرارداد توسط شرکت مذکور
- ۶- بررسی مدارک ارسالی و پرداخت درصد سهم حمایتی دانشگاه (مصوب شورای فناوری) در هر مرحله توسط دانشگاه

ماده ۵-امور مالی

کلیه موارد مالی این آیین نامه از طریق حساب.....غیر قابل برداشت شماره بانک..... شعبه..... به نام انجام می پذیرد.

تبصره ۱- تعرفه هزینه های مربوط به تمدید ثبت اختراع و جرایم تأخیر در تمدید با رعایت قانون ثبت اختراعات، طرحهای صنعتی و علائم تجاری و مفاد کنوانسیون های مربوط که جمهوری اسلامی ایران عضویت در آنها را پذیرفته است، بر عهده مخترع /مخترعین می باشد اما در صورتی که درصدی از حقوق مالکیت فکری اختراع طی توافق قبلی به دانشگاه تعلق گرفته باشد به میزان نسبت حقوق مالکیت فکری، توسط دانشگاه و مخترع /مخترعین پرداخت میگردد.

تبصره ۲: جرایم ناشی از عمل غیرقانونی مطابق قانون ثبت اختراعات، طرحهای صنعتی و علائم تجاری به عهده دانشگاه نخواهد بود.

تبصره ۳: در خصوص سایر مواردی که در این آیین نامه ذکر نگردیده، مطابق قانون ثبت اختراعات، طرحهای صنعتی و علائم تجاری مصوب مجلس شورای اسلامی ایران در ۷ آبان ۱۳۸۶ رفتار خواهد شد.

این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۵/۰۲/۲۵ شورای فناوری دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه، در تاریخ ۹۶/۸/۱۶ در هیئت ریسه و در تاریخ ۹۶/۰۹/۲۷ در شورای علوم پزشکی کرمانشاه به تصویب رسید.

منابع:

آیین نامه ها و دستورالعمل های پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

به نام خدا

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

مرکز رشد فناوری سلامت

شیوه نامه حمایت های تشویقی شرکت های مستقر در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

تاریخ تنظیم: ۱۳۹۸/۰۵/۱۲

ماده ۱- مقدمه

با عنایت به اهداف و مأموریت های مرکز رشد علوم پزشکی کرمانشاه و در راستای توانمندسازی واحدهای فناور در تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی و توسعه کسب و کار دانش بنیان، "شیوه نامه حمایت های تشویقی شرکت های مستقر در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه" به شرح زیر تدوین و ابلاغ می گردد.

ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات

۱. دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه
۲. مرکز: مرکز رشد فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه
۳. واحد فناور: شرکت های عضو مرکز رشد فناوری سلامت
۴. شورا: شورای فناوری مرکز رشد فناوری سلامت

ماده ۳- انواع حمایت های تشویقی

۱. استمهال اقساط
۲. پرداخت تسهیلات قرض الحسنه در قالب طرح صنعتی
۳. پرداخت تسهیلات خرید تجهیزات و یا ایجاد زیرساخت در فضای دانشگاه مطابق نیاز شرکت فناور
۴. پرداخت تسهیلات شرکت در دوره ها آموزشی مرتبط با فناوری
۵. پرداخت تسهیلات حضور در نمایشگاه های داخلی و خارجی مرتبط
۶. ایجاد زیر ساخت در فضای دانشگاه مطابق نیاز شرکت فناور
۷. پرداخت وام بلاعوض جهت دریافت ایزو

ماده ۴- شرایط شرکت جهت دریافت حمایت های تشویقی

شرکت متقاضی باید دارای شرایط زیر باشد:

۱. اظهارنامه مالیاتی آخرین سال مالی

۲. لیست بیمه مورد تایید

۳. سابقه پرداخت اجاره و روپالتی به مرکز

ماده ۵- میزان و نحوه پرداخت تسهیلات

پس از تایید مستندات شرکت متقاضی توسط مدیر مرکز و تصویب شورا، شرکت می‌تواند تا ۵۰٪ مبلغ پرداخت شده به صورت اجاره و یا روپالتی توسط شرکت به مرکز را به صورت تسهیلات قرض الحسنه با اقساط بلند مدت در ازاء تضمین چک و سفته دریافت نماید.

ماده ۶- میزان و نحوه پرداخت وام بلاعوض جهت شرکت در دوره های آموزشی مرتبط با فناوری

میزان وام بلاعوض جهت شرکت در دوره های آموزشی، میتواند تا ۳۰٪ مبلغ پرداختی به صورت اجاره و یا روپالتی از طرف شرکت به مرکز باشد و توسط شورای فناوری تعیین می‌گردد.

تبصره ۱- هزینه اختصاص یافته صرفا جهت ثبت نام در دوره بوده و شامل هزینه ایاب و ذهاب، اسکان و غذا نمی‌گردد.

ماده ۷- میزان و نحوه پرداخت تسهیلات خرید تجهیزات و یا ایجاد زیرساخت در فضای دانشگاه مطابق نیاز شرکت فناوری

میزان تسهیلات جهت خرید تجهیزات به نام دانشگاه و یا ایجاد زیرساخت در فضای دانشگاه، با تایید شورا می‌تواند بیش از ۵۰٪ مبلغ پرداختی به صورت اجاره و یا روپالتی از طرف شرکت به مرکز باشد.

در صورت تصویب تسهیلات خرید و یا ایجاد زیرساخت، طبق معادله زیر از شرکت اجاره جداگانه دریافت خواهد شد.

$$\text{مبلغ مصوب} \times 300000 \times \frac{60}{100} = \text{مبلغ دریافتی در ماه به ریال} \times 10$$

ماده ۸- شرایط استمهال اقساط

در صورتی که شرکت دارای شرایط مندرج در ماده ۴ بوده ولی به دلایلی مانند طولانی شدن کسب مجوز و ... موفق به فروش محصول نگردد، می‌تواند استمهال اقساط را درخواست نماید. استمهال اقساط با تایید شورا و در دوره های یک ساله صورت می‌گیرد.

تبصره ۲- در صورت رای شورا مبنی بر اینکه شرکت پیگیری لازم جهت انجام پروژه را نداشته و یا محصول امکان درآمد زایی برای شرکت را نخواهد داشت، با استمهال مخالفت می‌گردد.

ماده ۹- نحوه دریافت تضامین و بازپرداخت اعتبارات اختصاص داده شده

نحوه دریافت تضامین و بازپرداخت اعتبارات مطابق آیین نامه مالی مرکز رشد مصوب شورای فناوری مورخ ۹۳/۳/۱۲ می‌باشد.

این آیین نامه در شورای فناوری مورخ ۹۸/۴/۲۶ به تصویب رسید.

این آیین نامه در هیات ریسه مورخ ۹۸/۸/۱۸ به تصویب رسید.

شیوه نامه اجرایی اجاره بلند مدت اراضی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه به شرکت ها

مقدمه:

با توجه به خط مشی های پارک فناوری سلامت جهت استقرار شرکت های فناور در اراضی پارک، شیوه نامه اجرایی زیر به منظور تدوین فرایند واگذاری اراضی ارائه می گردد.

ماده ۱: شرکت های شامل حمایت

پارک فناوری سلامت می تواند در چارچوب ضوابط مصوب شورای پارک، نسبت به پذیرش انواع واحدهای فناور، و واگذاری اراضی پارک به آنها به صورت اجاره بلند مدت در چارچوب این شیوه نامه اقدام نماید.

— شرکت های فناور، دانش بنیان و خدمات مهندسی

— واحدهای تحقیق و توسعه وابسته به سازمان های تولید- اجرایی دولتی و غیردولتی

— شرکت های شتاب دهنده و سرمایه گذار فناوری (واگذاری زمین به سرمایه گذاران به صورت اجاره بلند

مدت به منظور احداث زیرساخت جهت اجاره به شرکت های فناور)

— تبصره ۱: حداکثر ۱۰ درصد اراضی پارک فناوری سلامت می تواند در چارچوب این شیوه نامه به

واحدهای خدماتی و پشتیبانی ارائه دهنده خدمات به واحدهای فناوری فوق الذکر بصورت اجاره بلند

مدت واگذار گردد.

ماده ۲: محدوده واگذاری زمین

عمده واگذاری زمین در چارچوب طرح تفکیکی اراضی پارک فناوری سلامت که به تصویب هیات رئیسه

دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه می رسد انجام می گیرد. اراضی دانشگاه در خارج از طرح تفکیکی می تواند

جهت واگذاری به شتاب دهنده‌ها مورد استفاده قرار گیرد و لازم است بصورت موردی در هیات ریسه طرح و مصوب شود.

ماده ۳: شرایط واگذاری

اجاره زمین به شرکت‌ها و موسسات پذیرفته شده در قالب یک قرارداد حقوقی که به امضاء رئیس پارک می‌رسد و در چارچوب سیاست‌های ذیل، انجام می‌گیرد:

— واگذاری اراضی به گونه‌ای انجام می‌گیرد که مالکیت دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه بر زمین تضمین گردد.

— حداکثر زمان اجاره ۹۹ سال می‌باشد.

— پارک فناوری سلامت موظف خواهد بود که نقشه، دستورالعمل و ضوابط کلی در خصوص تاسیس واحدهای فناوری را تهیه نماید. احداث بنا در اراضی واگذار شده به هزینه مستاجر و بر اساس نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها و ضوابط مورد تایید پارک انجام می‌گیرد.

— هزینه‌های مورد نیاز برای تامین امنیت، فضای سبز و نگهداری آن، آب، برق، گاز، تلفن و نظیر آنها به نسبت بهره‌برداری توسط مستاجرین در اراضی تامین می‌شود.

— پارک بر استفاده از زمین واگذار شده نظارت نموده و در صورت عدم استفاده و یا بهره‌برداری غیرمجاز، با رعایت قوانین و مقررات و حفظ حقوق پارک، زمین را به سایر متقاضیان واگذار می‌نماید.

ماده ۴: اجاره بها

تعیین اجاره بها مدت زمین بر اساس نظام تعرفه‌ای زیر انجام می‌گیرد.

— مبلغ قیمت پایه هر متر مربع براساس نظر کارشناس رسمی دادگستری تعیین شده و هیات ریسه دانشگاه نسبت به تعیین نرخ اجاره بها تا ۷۰٪ قیمت محاسبه شده مختار خواهد بود.

— ارزیابی قیمت پایه حداکثر هر ۳ سال یک بار صورت می گیرد. در فواصل دوره های ارزیابی به شورای

پارک اجازه داده می شود با توجه به شرایط و مقتضیات محلی و نرخ تورم اعلام شده توسط بانک

مرکزی، درصدی به نرخ پایه ارزیابی شده توسط کارشناس رسمی دادگستری تعدیل نماید.

— علاوه بر مبلغ اجاره بلند مدت بالا گفته شده، پارک هر سال مبلغی را بر اساس هزینه تمام شده برای

هزینه های خدمات و مدیریت پارک از مستاجرین اخذ خواهد کرد. این مبلغ بر اساس پیشنهاد شورای

پارک تعیین می شود.

تبصره ۱: شورای پارک می تواند لیستی از فناوری های مورد نظر جهت ارائه تخفیف بیشتر را تعیین نماید. این

لیست باید به تایید هیات ریسه دانشگاه برسد.

ماده ۵: حسن انجام کار

— مستاجر موظف به رعایت زمانبندی انجام تعهدات مطابق با قرارداد فی ما بین می باشد.

— فعالیت شرکت های مستقر طی پایش های عملکردی از سوی پارک مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. در

مواردی که مستاجر ضوابط استقرار در اراضی و مستحذات پارک را رعایت ننماید، قرارداد قابل فسخ

خواهد بود. نظر شورای پارک در این خصوص ملاک خواهد بود.

— به منظور تضمین حسن اجرای تعهدات قرارداد، از متقاضی استقرار در اراضی پارک، پس از تصویب تقاضا

در شورای فناوری پارک، مطابق با ارزش زمین و مدت قرارداد، و ساز و کار تعریف شده از سوی هیات

رئیه پارک تضمین لازم اخذ می شود.

— در کلیه اختلافاتی که ممکن است برای اجرای قرارداد بین طرفین رخ دهد، موضوع از طریق کمیسیون

ماده ۹۴ آیین نامه یا از طریق شورای پارک مورد بررسی قرار می گیرد.

ماده ۶: خاتمه همکاری

در صورت پایان مدت قرارداد و عدم تمایل هر یک از طرفین به تمدید و یا در صورت فسخ آن، ابنیه و مستحدثات ساخته شده که پلانها، نقشه ها و در کل نحوه ساخت مستحدثات آن قبل و در حین ساخت و همچنین تغییرات اساسی و عمده در آنها پس از ساخت به تایید پارک رسیده باشد؛ پس از تعیین قیمت کارشناسی و کسر کلیه بدهی های مستاجر مطابق دستورالعمل های مورد استناد و تایید پارک، مستحدثات اشاره شده از مستاجر خریداری شده و یا از سوی پارک به غیر واگذار می شود. در صورتی که ایجاد مستحدثات یا اعمال تغییرات اساسی در آن، بدون مجوز پارک صورت گرفته باشد و همچنین در صورت عدول مستاجر از تعهدات قراردادی، در پایان قرارداد یا فسخ آن، مستاجر مستحق دریافت هیچگونه مبلغی نبوده و موظف است بدون هیچگونه ادعایی فوراً ملک را تحویل پارک نماید.

ماده ۷: دستورالعمل های اجرایی

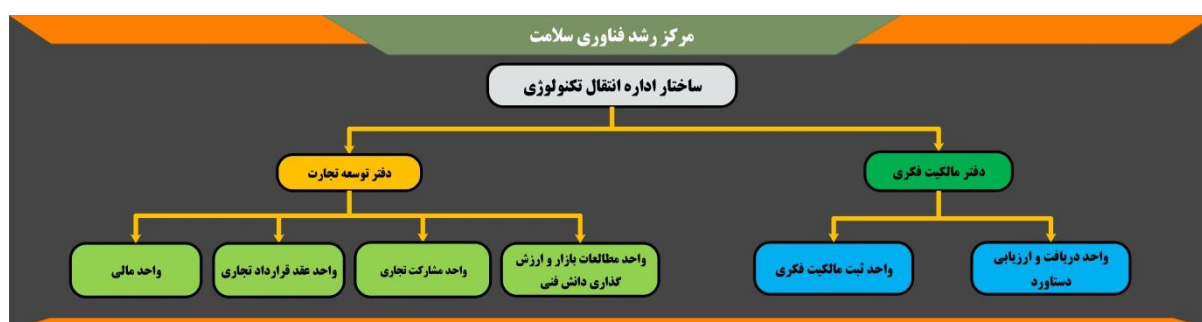
دستورالعمل های اجرایی مرتبط با این شیوه نامه توسط پارک تدوین شده و به تایید هیات رئیسه دانشگاه خواهد رسید.

دستورالعمل اداره انتقال تکنولوژی

مقدمه:

یکی از رسالت های دانشگاه های نسل سوم، هدایت و حمایت فناوری های سلامت محور در راستای پایه ریزی اقتصاد دانش محور است. شاخص های موفقیت در دستیابی به اهداف رسالت، به ثمر رساندن پروژه های تحقیقاتی و محصول محور و تبدیل به محصولات و خدمات مورد نیاز بازارهای داخلی و خارجی و مقابله با چالش های فناوری است. این دفاتر با ایجاد زمینه همکاری و تعامل پویای دانشگاه با صنایع، نظارت، تسهیل و قانونمند نمودن این فرآیند، حلقه واسط در فرآیند تجاری سازی یافته ها و دستاوردهای تحقیقاتی دانشگاهی می باشند تا با ایجاد مهارت ها، تخصص ها و قابلیت های متمرکز، با کارایی و شدت بیشتری این فعالیت ها را انجام دهند.

این دستورالعمل به چارچوب عمومی اداره انتقال تکنولوژی در هشت مرحله به صورت هم راستا پرداخته و ابعاد مختلف این موضوع را تشریح می نماید.



ماده ۱- اهداف، ماموریتها و برنامه های کلی:

- تسهیل فرآیند انتقال تکنولوژی از دانشگاه به صنعت
- تکمیل چرخه تبدیل علم و ثروت در دانشگاه
- ایجاد منابع درآمدی برای دانشگاه و مراکز تحقیقاتی
- توسعه روابط دانشگاه با صنعت
- رفع مشکل صنایع و توانمندسازی شرکت های صنعتی
- ایجاد روابط فعال بین سازمان های دخیل در فناوری و تجاری سازی
- توسعه کارآفرینی و بنگاه های کسب و کار زودبازده
- توسعه تولید ملی
- ایجاد زمینه های جدید فعالیت برای نیروی کارا و متخصص
- توسعه صادرات و افزایش نقش کشور در تجارت بین الملل
- ایجاد جریان حرکت به سمت تحقیقات کاربردی
- تقویت نقش دانشگاه در راستای اهداف استراتژیک و راهبردی کشور
- جذب سرمایه های داخلی به منظور تولید دانش و فناوری های نوین
- ایجاد ارزش افزوده در فرآیندهای تولیدی مبتنی بر فناوری
- بهره گیری مطلوب از ظرفیت های موجود در دستگاه های دولتی، عمومی و خصوصی کشور در جهت کمک به شرکت های فناور به منظور توسعه و دسترسی به بازارهای جهانی

ماده ۲- تعاریف:

- انتقال تکنولوژی: فرآیندی است که جریان تکنولوژی را از یک منبع به یک گیرنده میسر می سازد. در این مورد،

منبع، مالک یا دارنده دانش فنی است در حالی که دریافت کننده، ذینفع چنین دانشی است. منبع می‌تواند یک فرد، شرکت یا کشور باشد. روند انتقال مهارت‌ها، دانش، فناوری، روش‌های تولید، نمونه‌های تولید میان دولت، دانشگاه‌ها و موسسات دیگر جهت اطمینان از پیشرفت‌های علمی و فنی می‌باشد.

- **دانش فنی:** به مجموعه‌ای از اطلاعات ارزشمند و علمی و مهارت‌های فنی مربوطه که در طراحی، ساخت و عملیات واحد صنعتی به منظور تولید محصول یا مواد یا خدمت مورد نیاز باشد، اطلاق می‌گردد که مستند سازی شده و به عنوان فناوری قابل خرید و فروش است.
- **فناور:** شخص حقیقی/حقوقی است که در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می‌نماید.
- **مستندسازی دستاورد:** تهیه مجموعه اسناد و مدارک و مکتوب کردن یافته‌ها به روش استاندارد است که سیر تکوین و تحقق یک فعالیت از شروع تا خاتمه آن و چگونگی بهره‌برداری و نگهداری را با تحلیل و ارزیابی مربوطه، نشان می‌دهد.
- **تجاری سازی:** فرایند خلق محصول، خدمت یا فرآیند عرضه پایدار آن در بازار با هدف کسب سود است که بتواند برای خود، مشتری جذب نموده و به جریان نیازهای مشتری متصل گردد.
- **کارگزار مالی:** نهاد مالی است که وظیفه ارائه خدمات مالی مورد نیاز، جهت تجاری سازی را در قالب‌هایی مانند سرمایه‌گذاری ریسک‌پذیر، تسهیلات کم بهره و ارائه ضمانت‌های مورد نیاز بر عهده دارد.
- **دارایی فکری:** دارایی‌های حاصل از خلاقیت‌های فکری انسان که می‌تواند در زمینه‌های مختلف (نظیر اختراعات، طرح‌های صنعتی، نرم‌افزارهای رایانه‌ای، ...) دستاوردهای علمی و پژوهشی اطلاق گردد.
- **پدید آورنده/پدیدآورندگان:** به فرد یا افراد حقیقی اطلاق می‌گردد که یکی از مصادیق دارایی فکری را (در زمان همکاری با دانشگاه و با استفاده از تسهیلات آن) ایجاد کرده باشند.
- **واگذاری امتیاز بهره‌برداری از دارایی فکری:** قراردادی است بین مالک دارایی فکری و متقاضی بهره‌برداری از آن دارایی که به موجب آن قرارداد، متقاضی در قبال پرداخت مبلغی (به صورت درصدی از درآمد خالص حاصل از فروش محصول (روپالیتی) و یا مبلغی ثابت)، مجوز بهره‌برداری از دارایی فکری را بدست می‌آورد.
- **حامی:** افرادی حقیقی یا حقوقی (اعم از دولتی یا غیردولتی) هستند که در کنار دانشگاه و پدیدآورنده/پدیدآورندگان در ایجاد دارایی فکری (معمولاً از طریق حمایت مالی) سهیم می‌باشند.
- **روپالیتی (حق امتیاز):** مبلغی است که شخص گیرنده امتیاز به منظور بهره‌برداری از امتیاز منابع دارای ارزش اقتصادی یا برای بهره‌گرفتن از امتیاز حقوق مالکیت معنوی و حق تکثیرکپی رایت، حق امتیاز، نشانه تجاری یا دانش فنی و تکنولوژی به شخص دهنده امتیاز پرداخت می‌کند.
- **سرمایه‌گذار:** به شخص حقیقی/حقوقی گفته می‌شود، که دارایی خود را با هدف بازگشت اقتصادی سرمایه‌گذاری می‌کند.
- **مخترع:** به فردی اطلاق می‌گردد که یک روش جدید، وسیله یا شکل جدیدی از یک محصول یا دیگر ابزارآلات مفید را خلق کند.
- **مالک دارایی فکری:** به شخص حقیقی یا حقوقی اطلاق می‌گردد که اختیارات حقوقی مربوط به نوآوری را در دست دارد.

ماده ۳ – وظایف اداره انتقال تکنولوژی:

- تشویق پژوهشگران دانشگاه به افشا دستاوردهای پژوهشی و فناوری جهت بهره‌برداری تجاری از آن به نفع خود و دانشگاه
- فرهنگ سازی مناسب جهت انتقال تکنولوژی و تجاری سازی در بخش دانشگاهی و مشوق‌های لازم جهت شرکت اعضای بخش دانشگاهی در فعالیت‌های تجاری سازی

- هماهنگ سازی و هدفمندسازی پروژه های تحقیقاتی دانشگاه در جهت تجاری سازی هر چه بیشتر آنها از طریق ارایه مشاوره به پژوهشگران در مراحل تصویب و اجرای طرح های تحقیقاتی با هدف افزایش امکان بهره برداری از نتایج آنها
- بررسی و اعلام نظر در خصوص قابلیت تجاری شدن نتایج تحقیقات
- انجام اقدامات لازم برای ثبت و حفاظت از دارایی های فکری حاصل از فعالیت های تحقیقاتی
- برنامه ریزی برای تدوین و مستندسازی دانش، فناوری ها و مهارت های موجود در دانشگاه
- ارایه آموزش، مشاوره و حمایت در زمینه مدیریت دانش و حفاظت از دارایی های فکری، تدوین دانش فنی و مستندسازی فناوری
- ارزش گذاری دستاوردهای پژوهشی و فناوری جهت انتقال به متقاضیان و ارایه مشاوره های لازم در این خصوص
- تنظیم و انعقاد قراردادهای انتقال فناوری
- ارایه خدمات مشاوره ای مختلف اعم از بازاریابی، مالی و حقوقی به منظور انتقال و تجاری سازی فناوری
- تشکیل پایگاه اطلاعاتی برای ارایه قابلیت ها و دانش فنی بدست آمده در دانشگاه و شناسایی نیازهای جامعه به منظور جهت دهی به فعالیت های پژوهشی و توسعه فناوری آتی دانشگاه
- تلاش جهت تامین منابع مالی و جذب سرمایه گذاران
- اطلاع رسانی، فرهنگ سازی و برگزاری نمایشگاه و فن بازار به منظور ایجاد زمینه تبادل دانش فنی

ماده ۴- ساختار اداره انتقال تکنولوژی:

۴.۱. دفتر مالکیت فکری

واحد مالکیت فکری با هدف حمایت از دارایی های فکری اشخاص حقیقی و حقوقی دانشگاه و ارتباط علمی (ارزیابی ادعاها) با اداره ثبت اختراع کشور، محیط حقوقی لازم را برای حفاظت و انتقال دارایی های فکری و تقسیم عواید حاصل از تجاری سازی این دارایی ها فراهم می سازد. کلیه اقدامات انجام شده پس از مستند سازی ثبت شده و مسایلی مانند محرمانه بودن و حفظ مالکیت فکری پدیدآورندگان ... باید رعایت گردد.

۴.۱.۱. واحد دریافت و ارزیابی دستاورد

به عنوان زیربنای فرایند انتقال تکنولوژی، تدوین و مستندسازی دانش فنی از اهمیت زیادی برخوردار است. مکتوب کردن یافته ها و دانسته ها به روش استاندارد، دانش ضمنی را به «دانش صریح» و قابل انتقال تبدیل می کند. پدید آورنده دانش فنی، مختار است فرم های مستندسازی فرایند انتقال تکنولوژی را تکمیل نموده و به این واحد ارائه نماید. در این واحد، کلیه مستندات دانش فنی ارسال شده از سوی متقاضی، دریافت و از لحاظ شکلی بررسی می شود. پس از ارائه کلیه اطلاعات لازم، مستندات جهت ارزیابی ارسال می گردند. دانش فنی می تواند شامل موارد زیر باشد:

- دانش فنی طراحی محصول
- دانش فنی ساخت محصول
- دانش فنی طراحی واحد تولید محصول
- دانش فنی احداث واحد تولید محصول
- دانش فنی بهره برداری بهینه از واحد تولید محصول

سپس ارزش دستاورد ارائه شده از دیدگاه فناوری و تجاری بررسی می‌شود. در این مرحله مستندات دانش فنی از جهت مختلف تجزیه و تحلیل می‌شود. در صورتی که دانش فنی مطلوبیت مورد نظر را با توجه به شاخص‌ها نداشته باشد، پیگیری فرایند انتقال تکنولوژی در رابطه با آن متوقف شده و مراتب به پدیدآورنده اطلاع داده می‌شود. همچنین در صورت نیاز به اصلاح، با قید محدودیت زمانی جهت رفع نواقص به فناور ارسال می‌گردد. در صورت تایید ارزش اقتصادی دانش فنی، اقدامات جهت مالکیت فکری آن پیگیری خواهد شد. شاخص‌های مورد نظر شامل موارد زیر می‌گردد:

- ابتکاری و هوشمندانه بودن
- قابل اجرا و صنعتی شدن
- مبتنی بر حل یک مسله یا رفع نیاز باشد
- توجیه پذیر بودن از لحاظ اقتصادی
- میزان اثر کمی و کیفی ایده بر وضع موجود بالا باشد
- تمایز و منحصر به فرد بودن
- محدودیت‌ها و مشکلات مربوط به ایده
- میزان خطرپذیری اجرا

۴.۱.۲. واحد ثبت مالکیت فکری

در این واحد، فرایند ثبت مالکیت فکری دستاوردهای مورد تایید در واحد ارزیابی انجام می‌شود. خدمات ارائه شده در این واحد شامل موارد زیر خواهد بود:

- تهیه اظهارنامه ثبت اختراع با مشارکت فناور
- پیگیری فرآیندهای ثبت مالکیت فکری در دانشگاه

مطابق با رویکردهای بین المللی، مالکیت فکری دستاوردهای علمی و دانش فنی تولید شده در دانشگاه متعلق به دانشگاه بوده و پدید آورنده به عنوان مخترع شناخته می‌شود. این دسته بندی مربوط به مالکیت فکری دستاورد است و ارتباطی به عواید مالی آن ندارد.

۴.۲. دفتر توسعه تجارت

از آنجا که گذر از مسیر تجاری‌سازی، فرآیندی پیچیده، پرهزینه، زمان‌بر و نیازمند خدمات متنوع می‌باشد، بنابراین محققان و واحدهای فناور برای پیمودن این مسیر، همواره با دشواری‌های زیادی روبرو می‌باشند. واحد تجاری سازی در راستای فراهم آوردن زمینه‌های تحقق این امر نسبت به ارائه خدمات تجاری‌سازی در راستای اهداف ذیل ایفای نقش می‌نماید. این دفتر شامل واحدهای زیر می‌باشد:

۴.۲.۱. واحد مطالعات بازار و ارزش گذاری دانش فنی

در راستای تجاری سازی و به بازار رسانی فناوری توسعه یافته یکی از الزامات، ارزش گذاری و قیمت گذاری دانش فنی است که از جمله فعالیت‌های دشوار می‌باشد. با توجه به پیچیدگی‌های مرتبط با فناوری و دانش فنی و نیز در صورت محدودیت توان تخصصی کارشناسان، دانشگاه می‌تواند با عقد قرارداد از ظرفیت کارگزاران انتقال فناوری و افراد باسابقه و دارای تجرب ارزنده در این حوزه با عقد قرارداد بهره گیرد. این واحد مسئولیت طراحی برنامه‌های اجرایی مناسب برای تحقق فرایند تجاری سازی دستاورد را به عهده دارند. همچنین در صورت تشخیص به عدم ادامه دادن پروژه، موضوع جهت تصمیم گیری به شورای فناوری دانشگاه ارجاع می‌شود. خدمات این واحد بصورت زیر تعریف می‌شود:

- انجام مطالعه بازار
- مطالعه امکان‌سنجی و تهیه طرح توجیهی
- ارزش گذاری دانش فنی

با توجه به مطالعات و ارزیابی‌های صورت گرفته، این واحد نسبت به مشارکت تجاری در شکل‌های مختلف اخذ تصمیم خواهد نمود.

- **قرارداد فروش:** یکی از مسیرهای انتقال تکنولوژی، فروش آن است. در این نوع از انتقال، تکنولوژی‌ای که مطابق موازین حقوقی یک مال محسوب می‌شود از فردی به فرد دیگر منتقل می‌شود؛ به این معنا که پدیدآورنده دیگر مالک آن فناوری نخواهد بود. به عنوان مثال یک مخترع می‌تواند حق اختراع خود را به یک سرمایه‌گذار بفروشد. به این ترتیب تمام حقوق مادی آن اختراع به سرمایه‌گذار منتقل می‌شود و مخترع دیگر حقی نسبت به آن اختراع نخواهد داشت.
- **اعطای مجوز (لیسانس) یا پروانه بهره‌برداری:** مالک تکنولوژی که حق انحصاری بهره‌برداری از تکنولوژی را دارد در قالب قرارداد و در مقابل دریافت حق‌الامتیاز به دیگری اجازه می‌دهد که از مال او استفاده کند.
- **اعطای فرانشیز:** قرارداد فرانشیز توافقی است که به موجب آن، فرانشیزدهنده اجازه بهره‌برداری از مجموعه مالکیت‌های فکری را با محوریت علامت تجاری خود، به همراه یک نظام تجاری خاص و راهبردهای فنی و تجاری، به منظور تولید و توزیع محصولات یا ارائه خدمات، تحت نظارت و کنترل خود و معمولاً در قبال دریافت عوض، به فرانشیزگیرنده می‌دهد.
- **کلید در دست:** این قرارداد نوعی قرارداد پیمانکاری است که به موجب آن پیمانکار متعهد می‌شود کلیه عملیات پروژه از طراحی، امور فنی و مهندسی تا ساخت و اجرا را برعهده بگیرد و نهایتاً محصول نهایی و کاملاً آماده برای استفاده را تحویل بدهد و استفاده‌کننده تنها نیاز دارد که کلید را بچرخاند. این قرارداد در واقع یک قرارداد آماده‌سازی کامل و صفر تا صد یک پروژه است. در قرارداد انتقال تکنولوژی با ماهیت کلید در دست، انتقال‌دهنده تکنولوژی طراحی و ساخت کامل تأسیسات یا کارخانه‌ها (یا موارد مشابه) را که به‌طور مؤثر قادر به اجرای تکنولوژی و فناوری باشد، برعهده می‌گیرد. در اینجا انتقال‌دهنده وظیفه‌ی آموزش کارکنان و ارائه‌ی کمک‌های فنی به انتقال‌گیرنده را هم دارد.
- **شرکت مشترک / مشارکت:** در یک فعالیت، دو یا چند شرکت یا بنگاه در قالب یک قرارداد از منافع خود بهره‌مند می‌شوند و به این وسیله دانش و منابع خود را برای طراحی یک تکنولوژی، تولید یک محصول یا استفاده از دانش فنی مربوط به خود را با یکدیگر تسهیم نمایند.
- **سرمایه‌گذاری مستقیم خارجی:** عبارت است از سرمایه‌گذاری یک شرکت یا شخص حقیقی در کشوری دیگر جهت تجارت یا تولید که به منظور کسب منفعت دائمی و همیشگی در مؤسسه‌ای مستقر در کشوری غیر از کشور سرمایه‌گذار صورت می‌گیرد و نتیجه آن کسب حق رأی مؤثر در مدیریت شرکت است.
- **پروژه مشترک تحقیق و توسعه و کنسرسیوم فنی:** در این حالت، دو یا چند شرکت در قالب یک شرکت یا یک مجموعه بزرگ با یکدیگر همکاری می‌کنند، زیرا منابع هر یک از آنها برای موثر کردن جهت تغییرات تکنولوژیکی محدود است.
- **تولید:** تهیه کالا و خدمات مورد نیاز با استفاده از منابع و امکانات موجود است.

۴.۲.۲. واحد مشارکت تجاری

این واحد مسئول پیگیری و اجرای تصمیمات اخذ شده در واحد مطالعات بازار را دارد. مسئولیت‌های این واحد شامل موارد زیر می‌تواند باشد:

- هماهنگی با سازمان‌ها، موسسات تولیدی، صنعتی و تحقیقاتی و اشخاص حقیقی اعم از داخلی و یا خارجی به منظور جلب سرمایه‌گذاری و جذب کمک‌های مالی-فنی و انتقال فناوری
- معرفی محصولات و دانش فنی در نمایشگاه‌های ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی
- اخذ استاندارد، مجوز، تأییدیه و گواهی (داخلی یا بین‌المللی)
- بازاریابی (داخلی و بین‌المللی)
- بازرگانی خارجی و امور گمرکی
- عقد قراردادهای مشارکت، فروش و ...
- ارائه خدمات مربوط به امور مالی

جهت معرفی دستاوردها روش های زیر توسط این واحد اجرا می شود:

- شرکت فعال در فن بازارهای ملی، منطقه ای و بین المللی فیزیکی و مجازی
- معرفی فناوری ها / دانش های فنی در بازار دارایی های فکری (فراپورس)
- ارائه فناوری ها / دانش های فنی در فستیوال های تخصصی دارایی های فکری
- معرفی فناوری ها/ دانش های فنی به صاحبان صنایع و سرمایه در نشست های مشترک
- استفاده از وبگاه ها و خبرنامه های الکترونیکی، کاتالوگ، بروشور و ...
- استفاده از روزنامه های کثیرالانتشار

۴.۲.۳. واحد عقد قرارداد تجاری

قرارداد همکاری مطابق با تصمیم واحد مطالعات بازار و پیگیری های صورت گرفته توسط واحد مشارکت تجاری، توسط این واحد منعقد می گردد. این واحد همچنین موظف به پیگیری اجرای قرارداد خواهد بود. مسئولیت امضا قرارداد از سوی دانشگاه با نماینده تعیین شده در حوزه مالکیت فکری خواهد بود. متناسب با نوع قرارداد، دریافت عواید انتقال تکنولوژی به شکل های مختلفی می تواند انجام شود:

- حق امتیاز یکجا: در این نوع رویالتی شخص گیرنده امتیاز یکبار و در همان ابتدا مبلغی به شخص دهنده امتیاز می دهد و دیگر مبلغی پرداخت نمی کند.
- حق امتیاز جاری: در این نوع رویالتی، گیرنده امتیاز به تناسب میزان تولید و یا فروش خود در صدی را به دهنده امتیاز اختصاص می دهد
- lump sum + Running : در این مدل شخص گیرنده، هم در ابتدا مبلغی را می پردازد و هم درصدی از میزان فروش را به دهنده امتیاز پرداخت می نماید.

از جمله وظایف کارشناسان واحد عقد قرارداد تجاری در این مرحله:

- دریافت برنامه عملیاتی زمانبندی شده از مرحله تولید تا بازار و دستیابی به سود از سرمایه گذار (Milestone)
- کنترل زمانی فرآیند تجاری سازی و پیگیری پیشرفت کار
- تدوین گزارش های مورد نیاز دوره ای و موردی
- بازدید از محل اجرا و فرآیند تولید شرکت (در صورت نیاز)
- اعلام نظر در خصوص وضعیت طرح و شرایط پرداخت
- اعلام خاتمه فنی طرح مطابق با مستندات برنامه عملیاتی و تهیه گزارش اختتام و اعلام
- تهیه مستندات فنی برای انجام تسویه حساب بر اساس مفاد قرارداد
- انجام پیگیری های لازم در خصوص شکایات وارده

۴.۲.۴. واحد مالی

مشارکت کنندگان در فرایند انتقال تکنولوژی در عواید حاصل از قرارداد سهم (رویالتی) خواهند داشت که میزان سهم بندی مطابق با شیوه نامه مجزایی از سوی مدیریت توسعه فناوری دانشگاه تهیه و تایید شورای فناوری دانشگاه رسانده خواهد شد.

۴.۲.۵. میزان سهم بندی عواید حاصل از قرارداد سهم (رویالیتی) در صورت تجاری سازی محصول

- دفتر انتقال تکنولوژی ۱۰ درصد.

- هیات علمی (دارنده دانش فنی) ۴۰ تا ۵۰ درصد

- باقیمانده به منظور حمایت از دانشکده/ مرکز تحقیقاتی، به معاونت تحقیقات و فناوری اختصاص می‌یابد.

- در صورت فروش بیش از مبلغ مندرج در قرارداد، ۳۵ درصد از اختلاف مبلغ به دفتر انتقال تکنولوژی اختصاص می‌یابد.

آیین نامه ساختار و خط مشی مالکیت فکری و نوآوری در دانشگاه های علوم پزشکی



معاونت تحقیقات و فناوری
دفتر توسعه فناوری سلامت

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

آیین نامه ساختار و خط مشی مالکیت فکری و نوآوری در دانشگاه های علوم پزشکی

در شصت و یکمین جلسه کارگروه بررسی و تنظیم
مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
مطرح و به موجب نامه شماره ۱۳۰/۴۵۰/د مورخ
۱۳۹۸/۰۴/۲۴، ضمن ارائه اصلاحات مورد تایید
قرار گرفت .

معاونت تحقیقات و فناوری
دفتر توسعه فناوری سلامت

بهمن ماه ۱۳۹۸

در دنیای مدرن امروزی حق اختراع، حق تالیف و ... نیز در زمره اموال طبقه بندی و در عرصه حقوقی به نام حقوق مالکیت فکری مورد توجه قرار می گیرند. حقوق مالکیت فکری حقوقی است که از تراوشات ذهنی انسان ناشی شده، جنبه ابتکاری داشته و قانون به مالک آن (ثبت کننده) حق استفاده انحصاری برای مدت معین می دهد. در اموال فکری برخلاف اموال سنتی با اموالی سروکار داریم که در آن واحد که در دست مخترع قرار دارند می توانند به واسطه جنس آنان که بر پایه دانش و فناوری است بدون آسیب به اصل اینگونه اموال در دست هزاران نفر دیگر نیز قرار گیرد.

دارایی های فکری ارزشمندترین دارایی شرکت ها در هزاره جدید محسوب می شوند. در حال حاضر ۹۷٪ از ارزش کل دارایی های شرکت مایکروسافت را دارایی های فکری و ۳٪ بقیه را ساختمان و تجهیزات و غیره تشکیل می دهند. قابل ذکر است که افزایش سهم دارایی های ناملموس به ملموس یکی از شاخص های شرکت های موفق دنیا است.

با دریافت گواهینامه ثبت اختراع در واقع اداره مالکیت صنعتی برای حمایت از اختراع اقدام و دارنده آن می تواند از حقوق انحصاری بهره مند شود. پرواضح است که حمایت از حقوق مالکیت فکری در ایجاد زمینه ابتکار، نوآوری و توسعه اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی، رشد سرمایه گذاری و تجارت بین الملل نقش بسزایی داشته است.

تاریخچه قانون ثبت اختراعات در ایران ۹۲ ساله و همچنان دستخوش تغییرات می شود که به همین لحاظ هنوز به قانون جامع و کامل تبدیل نشده است.

با توجه به نیاز کشورمان از تعدادی از کنوانسیون ها و معاهدات بین المللی در زمینه مالکیت صنعتی، الحاق جمهوری اسلامی ایران به کنوانسیون موسس سازمان جهانی مالکیت فکر WIPO به تاریخ ۱۳۸۰/۷/۴ به تصویب مجلس شورای اسلامی رسید که با عنایت به تاکیدات و پیشنهادات WIPO در تعریف دقیق حقوق مالکیت فکری گروهی که در ثبت یک اختراع مشارکت داشته اند تدوین و تالیف ابلاغ آئین نامه مربوطه امری ضروری بنظر می رسید.

دکتر رضا ملک زاده

معاون تحقیقات و فناوری

یکی از زیر ساخت های لازم برای ترویج نوآوری و رسیدن به اقتصاد دانش بنیان برخورداری از نظام حمایت از مالکیت فکری است تا پژوهشگران انگیزه لازم را برای خلق ثروت و تجاری سازی دارایی های فکری خود داشته باشند.

به موازات جهانی شدن اقتصاد و گسترش ارتباطات، فرآیند تحقیق و توسعه، نوآوری و دستیابی به فناوری های برتر عنصری کلیدی در کسب توانمندی های رقابتی در جوامع محسوب می شود. امروزه خلق و بهره برداری از انواع دارایی های فکری، یکی از مهمترین عوامل ایجاد مزیت رقابتی و موفقیت بنگاه ها می باشد که دستیابی به این مهم در گرو توانایی نسبی آنها در کسب توسعه و حفاظت به هنگام از دارایی های فکری، در مقایسه با رقیب است.

با توجه به تدوین آئین نامه مالکیت فکری در کشورها و ضرورت تهیه و تأیید و ابلاغ در کشور، آئین نامه مربوطه، به همت دفتر توسعه فناوری سلامت با مشارکت معاونین تحقیقات و فناوری دانشگاه های علوم پزشکی تهیه و پس از تأیید معاونت حقوقی به تصویب شورای حقوقی وزارت بهداشت رسید. ابلاغ آئین نامه مذکور توسط مقام عالی وزارت و اجرایی شدن آن در سطح دانشگاه های علوم پزشکی کشور از عوامل تأثیرگذار بر رشد رتبه فناوری سلامت کشور در دنیا است.

در پایان لازم است از شورای سیاست گذاری مرکب از معاونین تحقیقات و فناوری دانشگاه های آمایشی و از کمیته فنی مرکب از متخصصین ثبت اختراعات و از معاونت حقوقی وزارت بهداشت که در این رابطه همراه و همکار ما بوده اند قدردانی و تشکر گردد.

دکتر حسین وطن پور
رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت

چهار چوب اداری فعالیت های
حوزه مالکیت فکری در
سطح وزارت بهداشت، درمان و
آموزش پزشکی و دانشگاه های
علوم پزشکی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت تحقیقات و فناوری

دفتر توسعه فناوری سلامت

کمیته سیاستگذاری مالکیت فکری

کمیته فنی مالکیت فکری

دفاتر مالکیت فکری کلان مناطق آمایشی

دفاتر مالکیت فکری دانشگاه های علوم پزشکی

اعضای کمیته تدوین آئین نامه
ساختار و خط مشی مالکیت فکری و
نوآوری در دانشگاه های علوم
پزشکی کشور

جناب آقای دکتر حسین وطن پور

رئیس کمیته تدوین آئین نامه ها و دستورالعمل های حوزه فناوری
سلامت دانشگاه های علوم پزشکی کشور

سرکار خانم دکتر بیتا مهروری

مدیر گروه نانو فناوری پزشکی و سرپرست دبیرخانه استعداد درخشان
دانشگاه علوم پزشکی ایران

جناب آقای دکتر فرید درکوش

رئیس دفتر ابداعات و اختراعات دانشگاه علوم پزشکی تهران

جناب آقای دکتر حمیدرضا مقیمی

مدیر فناوری دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

جناب آقای مهرداد الیاسی

رئیس اداره ثبت اختراعات سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

جناب آقای دکتر اسماعیل میرزایی

مدیر دفتر ثبت اختراعات دانشگاه علوم پزشکی شیراز

جناب آقای مهندس مهدی ضیغمی

رئیس کانون پتنت ایران

جناب آقای دکتر اکبر غلامپور

مدیر فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز

سرکار خانم دکتر شقایق حق جوی جوانمرد

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

جناب آقای دکتر مجتبی سنگیان

مدیر فناوری دانشگاه علوم پزشکی مشهد

سرکار خانم دکتر کبری رستمی زاده

مدیر فناوری دانشگاه علوم پزشکی زنجان

جناب آقای مهندس خالقی

رییس مرکز رشد فناوری زیست پزشکی دانشگاه علوم پزشکی قزوین

سرکار خانم دکتر میترا امین لو

سرپرست دفتر مالکیت فکری انستیتو پاستور ایران

جناب آقای باده نوش

کارشناس اداره ثبت اختراعات کشور

سرکار خانم دکتر خراسانی

کارشناس اداره ثبت اختراعات کشور

جناب آقای دکتر ابوالفضل الیاسی

مدیر اجرایی مرکز رشد زیست فناوری انستیتو پاستور ایران - شمال کشور

اعضای کمیته سیاست گذاری مالکیت فکری دفتر توسعه فناوری سلامت

دکتر سعید متولی زاده

معاون دفتر توسعه فناوری سلامت

دکتر حسین وطن پور

رئیس دفتر توسعه فناوری سلامت

دکتر محسن تفقدي

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی مشهد

دکتر محمد علی صحرانیان

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تهران

دکتر محمد سمیعی

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز

دکتر مجید سعیدی

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی مازندران

دکتر عباس پرداختی

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی کرمان

دکتر فرید نجفی

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

دکتر یونس قاسمی

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شیراز

دکتر شقایق حق جوی جوانمرد

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

دکتر محمد بدوی

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اهواز

دکتر علیرضا شغلی

معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی زنجان



جناب آقای دکتر فرید درکوش

رئیس دفتر ابداعات و اختراعات دانشگاه علوم پزشکی تهران

جناب آقای دکتر حمیدرضا مقیمی

مدیر فناوری دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

جناب آقای مهندس مهدی ضیغمی

رئیس کانون پتنت ایران

جناب آقای مهرداد الیاسی

رئیس اداره ثبت اختراعات سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

جناب آقای دکتر اسماعیل میرزایی

مدیر دفتر ثبت اختراعات دانشگاه علوم پزشکی شیراز

جناب آقای حامد جهانگرد

مسئول امور ثبت اختراع و مالکیت فکری دفتر توسعه فناوری سلامت

سرکار خانم دکتر میترا امین لو

سرپرست دفتر مالکیت فکری انستیتو پاستور ایران

سرکار خانم دکتر بیتا مهروی

مدیر گروه نانو فناوری پزشکی و سرپرست دبیرخانه استعداد درخشان دانشگاه علوم پزشکی ایران

جناب آقای پایان امینی

مشاور مالکیت فکری و تجاری سازی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

سرکار خانم لیلا زارعی

مدرس دوره های آموزشی مالکیت فکری در کانون پتنت ایران

جناب آقای رئوف میلان نورانی

مدرس دوره های آموزشی مالکیت فکری در دانشگاه های علوم پزشکی

جناب آقای میلاد درخشان

مدرس دوره های آموزشی مالکیت فکری در دانشگاه های علوم پزشکی

جناب آقای رضا حیدری سورشجانی

مدرس دوره های آموزشی مالکیت فکری در دانشگاه های علوم پزشکی

بسم تعالی

ساختار و خط‌مشی مالکیت فکری و نوآوری در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

۱- مقدمه

دارایی‌های فکری به عنوان یکی از زیرساخت‌های اساسی توسعه فناوری در قرن حاضر به شمار می‌رود به نحوی که حمایت از این دارایی‌ها در خلق نوآوری‌های جدید و حمایت و تشویق نوآوران نقش عمده‌ای را برعهده دارد. از سوی دیگر، عدم آشنایی با قوانین مالکیت فکری در سطوح داخلی و بین‌المللی، زبان‌های مادی و معنوی زیادی را از جمله افشاء شدن فناوری در بازار هدف و امکان استفاده رقبای دانش و خلاقیت‌های فکری نوآوران حقیقی را بدون پرداخت هیچ هزینه‌ای به همراه دارد. لذا همراستا با ارتقای حمایت از مالکیت فکری در جهان، جمهوری اسلامی ایران نیز عضو سازمان جهانی مالکیت فکری گردیده است. (موضوع قانون الحاق ایران به معاهده تاسیس سازمان جهانی مالکیت فکری مصوب ۱۳۸۰)

در راستای حمایت از مالکیت فکری (موضوع بند ۵-۶ سیاست‌های کلی علم و فناوری) و ساماندهی آن در حوزه‌های علم و فناوری (موضوع بند ۴ راهبردهای ملی نقشه جامع علمی کشور) و لزوم تدوین و اجرای برنامه بلند مدت توسعه علم، فناوری و نوآوری سلامت در این چارچوب (موضوع بند ۲ توسعه سیاست‌گذاری، مدیریت و قوانین مربوط به بخش اقدامات نقشه جامع علمی سلامت کشور) و با عنایت به اینکه تدوین و ارائه سیاستها، خط‌مشی‌ها و نیز برنامه‌ریزی برای فعالیت‌های مربوط به حوزه سلامت از جمله پژوهش بر عهده این وزارتخانه می‌باشد (موضوع بند ۱ ماده ۱ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) و نیز انتقال وظایف وزارت علوم در زمینه آموزش و پژوهش به وزارت بهداشت (موضوع تبصره ماده ۲ قانون تشکیل وزارت بهداشت)، معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (که از این پس وزارت بهداشت نامیده می‌شود) اقدام به تشکیل کمیته تخصصی مالکیت فکری و نوآوری با حضور نخبگان دانشگاهی و کشوری نمود. کمیته مذکور نیز، این خط‌مشی را با هدف حفظ و صیانت از دارایی‌های فکری اعضای هیات علمی، دانشجویان و نوآوران در حوزه سلامت و ایجاد زمینه لازم برای توسعه فناوری و نوآوری در این حوزه، با حضور نمایندگان دانشگاه‌های علوم پزشکی، تهیه و در تاریخ ۱۳۹۷/۹/۶ نهایی نموده است.

۲- اهداف

- ۱-۲- کمک به گسترش علم و جهت‌دهی به دارایی‌های فکری و نوآوری‌های حوزه سلامت
- ۲-۲- حمایت از فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی حوزه سلامت
- ۳-۲- فراهم نمودن چهارچوب‌های لازم جهت بهره‌برداری انتفاعی محققین و مؤسسات علمی و پژوهشی از

نتایج تحقیقات خود (تبدیل علم به ثروت)

- ۴-۲- ترویج و تقویت فعالیت های خلاقانه و حرکت به سمت اهداف آموزشی، تحقیقاتی و فناوری دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی در حوزه سلامت
- ۵-۲- توسعه پژوهش های کاربردی در راستای گسترش ارتباط محققین دانشگاه با صنایع و دستگاه های اجرای و کمک به توسعه اقتصاد دانش بنیان
- ۶-۲- حمایت از تحقیقات و فعالیت های علمی که منجر به ایجاد دارایی فکری گردد
- ۷-۲- تعیین اصول و چهارچوب کلی برای تقسیم منافع، تعهدات و سهم محقق و دانشگاه طی زمانی که مالکیت فکری منجر به حصول حق امتیاز می گردد
- ۸-۲- تقویت اتحاد و یکپارچگی و آزادی عمل در خلق ثروت از مالکیت فکری به منظور حمایت از تلاش ها و فعالیت های جامعه علمی
- ۹-۲- تعیین یک چهارچوب مشخص در توسعه روابط اقتصادی دوجانبه و حمایت و ایجاد انگیزه در جهت توسعه نوآوری ها و افزایش سوددهی فعالیت های علمی
- ۱۰-۲- مدیریت و سازماندهی نوآوری برای حفظ و حمایت از مالکیت فکری
- ۱۱-۲- فراهم نمودن امکانات توسعه فرصت های شغلی برای جامعه علمی از مسیر حمایت از توسعه فعالیت های نوآورانه
- ۱۲-۲- فراهم نمودن چهارچوب جهت امکان سرمایه گذاری در بخش تحقیقات کاربردی
- ۱۳-۲- تشویق و اطلاع رسانی به محققین برای استفاده از نظام مالکیت فکری و جلوگیری از هرگونه تبعیض در بهره برداری و قانون مندسازی آن
- ۱۴-۲- شناسایی و معرفی ظرفیت های موجود در داخل و خارج کشور برای توسعه فناوری
- ۱۵-۲- کمک به تبیین امور اجرایی، فرآیندهای کاری و تعریف جایگاهی نظام مند، پویا و کارآمد برای مالکیت فکری و نوآوری در حوزه سلامت

۳- مفاهیم

در این خط مشی، کلیه تعاریف مالکیت فکری، اختراع، نوآوری (ابداع)، ثبت دارایی های فکری، مخترع، گواهینامه اختراع^۱، مالک اختراع و حق امتیاز، مطابق قوانین واپیو^۲، اسناد بالادستی و قوانین کشور تعریف و ارائه شده اند. همچنین در اینجا منظور از دانشگاه، دانشگاه یا مؤسسه تابعه وزارت بهداشت می باشد.

۳-۱. **دارایی فکری**^۳: به دارایی های حاصل از خلاقیت های فکری انسان اطلاق می گردد که عمدتاً در دو زمینه کلی می باشند:

۱- patent

۲- (WIPO) World Intellectual Property Organization سازمان جهانی مالکیت فکری

۳- Intellectual Property

الف- صنعتی: نظیر اختراعات، طرح‌های صنعتی، علائم و نام‌های تجاری^۴

ب- علمی، ادبی و هنری: نظیر آثار مکتوب، نمایش و آثار ادبی هنری^۵ و نرم‌افزارهای رایانه‌ای^۶.

هر یک از دارایی‌های فکری، شامل قوانین مربوطه خواهد بود.

دارایی‌های فکری هم ایجاد حقوق معنوی^۷ (برای مالک اسمی پدیدآورنده دارایی فکری) و هم ایجاد حقوق مادی^۸ (برای صاحب امتیاز بهره‌برداری) می‌نماید. حقوق مادی ایجا شده می‌تواند به صورت کسب پروانه یا مجوز تولید و یا انعقاد قرارداد کسب منافع از حق امتیاز، از طریق پیشبرد یک روش و یا توسعه فرآیندی حاصل شود (حتی اگر منجر به ثبت دارایی فکری نزد مراجع قانونی نشود).

همچنین، چنانچه پدیدآورنده دارایی فکری به واحد دیگری منتقل گردد و یا همکاری وی با دانشگاه خاتمه یابد، حقوق مادی وی همچنان محفوظ است، مگر این‌که به نحو دیگری در قرارداد همکاری، مشخص شده باشد.

۳-۲. پدیدآورنده دارایی فکری: در اینجا به فرد یا افراد حقیقی اطلاق می‌گردد که یکی از مصادیق دارایی فکری را به یکی از طرق ذیل ایجاد کرده باشند:

۳-۳-الف- دارایی فکری در قلمرو وظایف استخدامی یا اجرای قرارداد و یا تعهدات پدیدآورنده آن باشد.

ایده‌های اعضاء هیات علمی و یا کارکنان که در قالب پایان‌نامه یا طرح پژوهشی و موارد مشابه ارائه می‌گردد در صورتی مشمول این بند خواهد بود که برای آن ایده قرارداد جداگانه‌ای با دانشگاه منعقد شده باشد.

۳-۳-ب- دارایی فکری درون قلمروی وظایف پدیدآورنده آن قرار نمی‌گیرد با این وجود دارایی فکری مرتبط به فعالیت‌های علمی و فناوری در دانشگاه می‌باشد.

۳-۳-ج- پدیدآورنده دارایی فکری از دانش کارفرما یا امکانات و یا منابع دانشگاه استفاده کرده باشد.

دارایی فکری حاصل از استقرار واحدهای فناوری مستقر در مراکز رشد و پارک‌های علم و فناوری، همچنین دارایی‌های فکری حاصل از قراردادهای ارتباط با صنعت، مشمول بندهای ۳-۳-ب و ۳-۳-پ و با رعایت دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوطه خواهد شد و دانشگاه می‌تواند در صورت سوددهی، طبق قرارداد مربوطه، از درآمد^۹ حاصل از دارایی فکری ایجاد شده توسط آنها، برخوردار گردد، مگر این‌که آن دارایی فکری براساس مقررات این خط‌مشی، متعلق به دانشگاه باشد.

در گواهی ثبت اختراع در مواردی که شامل بند ۳-۳-الف می‌باشند صد درصد سهم متعلق به دانشگاه به عنوان

^۴ - موضوع قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم تجاری مصوب ۱۳۸۶

^۵ - موضوع قانون حمایت از مولفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸ و قانون ترجمه و تکثیر کتب و نشریات و آثار صوتی مصوب ۱۳۵۲

^۶ - موضوع قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای مصوب ۱۳۷۹

^۷ - شامل حق انتساب اثر به خالق بوده و شامل حق اقتصادی یا حق تکثیر نمی‌شود و غیرقابل انتقال است و محدود به زمان و مکان نیست و تنها شامل فرد یا افراد خالق اثر (اشخاص حقیقی) بصورت مشترک بوده و قابلیت سهم‌بندی ندارد.

^۸ - حقی است که دارای ارزش اقتصادی بوده و قابل انتقال می‌باشد و می‌تواند محدود به زمان یا مکان باشد، هم اشخاص حقیقی و هم اشخاص حقوقی را شامل می‌گردد و قابلیت سهم‌بندی نیز دارد.

^۹ - باید توجه داشت که درآمد مقدار پولی است که تولیدکنندگان با فروش محصولات یا خدمات خود به دست می‌آورند. لیکن سود برابر با تفاوت درآمد و هزینه است. (هزینه بهای کالاها و خدماتی است که یک مؤسسه برای کسب درآمد، پرداخت می‌کند).

کارفرما می‌باشد.^{۱۰} لیکن در مواردی که شامل بندهای ۳-۳-ب و ۳-۳-ج می‌باشند، حداکثر سهم دانشگاه پنجاه درصد پیشنهاد می‌گردد.

درخصوص آثار مکتوب و رساله‌های مربوط به مقاطع تحصیلی دانشگاهی طبق تعهدی که در قرارداد طرح‌های پژوهشی قید می‌شود، حقوق مادی آن (نشر و تکریر و درآمدهای حاصل از آنها) متعلق به دانشگاه به عنوان سفارش دهنده^{۱۱} می‌باشد، در خصوص نرم‌افزارهای رایانه‌ای نیز حقوق مادی مربوط و حق تغییر و توسعه آن متعلق به دانشگاه به عنوان کارفرما یا استخدام کننده^{۱۲} می‌باشد. مگر در قرارداد به نحو دیگری مشخص شده باشد. در هر صورت حقوق معنوی پدیدآورنده محفوظ خواهد بود.

۳-۳. واگذاری امتیاز بهره‌برداری از دارایی فکری^{۱۳}: قراردادی بین مالک دارایی فکری و متقاضی بهره‌برداری از آن مالکیت است که به موجب آن، متقاضی در قبال پرداخت مبلغی (به صورت درصدی از درآمد خالص حاصل از فروش محصول^{۱۴} و یا مبلغی ثابت و یا روش‌های دیگر) مجوز بهره‌برداری از مالکیت فکری را به‌دست می‌آورد. این واگذاری می‌تواند انحصاری یا غیر انحصاری باشد.

چنانچه دانشگاه یا پدیدآورنده دارایی فکری نتواند و یا تمایلی برای مشارکت در ثبت، کسب مجوزهای لازم و یا بهره‌برداری از دارایی فکری نداشته باشد، می‌تواند حقوق خود را طی موافقت‌نامه‌ای به طرف مقابل واگذار نماید که جزئیات آن در مذاکرات بین دانشگاه و پدیدآورنده دارایی فکری تعیین و به صورت مکتوب تدوین خواهد شد.

در صورتی که دانشگاه به هر دلیل حقوق مربوط به دارایی فکری را به پدیدآورنده آن واگذار می‌نماید، توصیه می‌گردد در قرارداد واگذاری، مجوز استفاده دانشگاه از آن دارایی فکری برای مقاصد تحقیقاتی و آموزشی به صورت غیر انحصاری، غیرقابل واگذاری و بدون نیاز به پرداخت حق امتیاز لحاظ گردد.

۳-۴. حامی^{۱۵}: افرادی حقیقی یا حقوقی‌ای (اعم از دولتی یا غیر دولتی) هستند که در کنار دانشگاه و پدیدآورنده در ایجاد دارایی فکری (معمولاً از طریق حمایت مالی) سهیم می‌باشند.

چنانچه فعالیت علمی خاصی با حمایت سرمایه‌گذار خارج از دانشگاه منجر به محصول تجاری و یا دارایی فکری شود، حقوق مادی و معنوی سرمایه‌گذار، دانشگاه و پدیدآورنده دارایی فکری و همچنین نحوه‌ی بهره‌برداری اقتصادی و میزان حق امتیاز آنها از دارایی فکری حاصله، در قرارداد همکاری منعقد تعیین می‌گردد.

بدیهی است اگر دانشگاه بر اساس قراردادی تمام یا بخشی از حقوق مالکیت فکری حاصله را به دیگری اعطا نماید، حقوق مخترع مربوطه و حامی نیز در قرارداد مذکور و با توافق پدیدآورنده دارایی فکری لحاظ خواهد شد.

۳-۵. انتقال فناوری : عبارت است از انتقال دانش به بنگاه‌های تجاری و سپس بازار هدف جهت استفاده عمومی.

^{۱۰} - موضوع بنده ماده ۵ قانون ثبت اختراعات

^{۱۱} - موضوع ماده ۱۳ قانون حمایت از مولفان مصوب ۱۳۴۸

^{۱۲} - موضوع بند ب ماده ۶ قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای مصوب ۱۳۷۹

^{۱۳} - licensing

^{۱۴} - Royalty

^{۱۵} - spencer

هنگامیکه پدیدآورندگان دارایی فکری یا دانشگاه برای انتقال فناوری اقدام می‌نمایند، سهم دانشگاه از منافع حاصل، نسبت به سهم در گواهی ثبت اختراع با توجه به میزان نقش آن در تجاری‌سازی تغییر می‌یابد و با نظر شورای فناوری و توافق پدیدآورنده (در صورت اقدام توسط پدیدآورنده)، تعیین خواهد شد. سهم باقیمانده با توافق پدیدآورندگان یا به نسبت تعیین شده در گواهی ثبت اختراع، بین مالکین تقسیم خواهد شد.

در مواردی که مالک اسمی دارایی فکری سهمی در حق بهره‌برداری آن ندارد و صددرصد سهم در اختیار دانشگاه به عنوان کارفرما می‌باشد (مشمولین بند ۳-۳ الف)، دانشگاه جهت تشویق این افراد می‌تواند، با مجوز شورای فناوری، قسمتی از منافع حاصل از انتقال فناوری را به آنها اختصاص دهد.

۳- چهارچوب اجرایی مالکیت فکری دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور

۴-۱- تصدی مالکیت فکری و نوآوری در دانشگاه‌های علوم پزشکی

با عنایت به لزوم راه‌اندازی دفتر حمایت از مالکیت معنوی (موضوع نهادهای ضروری در بند الف مربوط به راهبردهای نقشه جامع سلامت کشور) و جهت پیشبرد این امر در دانشگاه‌های علوم پزشکی و به منظور ایجاد واحدهای لازم در امور پژوهشی پزشکی جهت تقویت زمینه‌های علمی و فنی پزشکی (موضوع ماده ۵ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب ۱۳۶۴) کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی و مؤسسات تحقیقاتی و فناوری وابسته به وزارت بهداشت موظف به تصدی امور مالکیت فکری و نوآوری می‌باشند.

۴-۱-۱- نحوه تصدی مالکیت فکری و نوآوری

دانشگاه می‌تواند حسب نیاز خود، یا یکی از مدیران مرتبط با فناوری را مسئول این امر نماید یا با تایید هیأت امناء مدیر مستقلی را برای این امر در نظر بگیرد.

الف- مدیران مربوطه باید آشنایی کامل با مبانی، اصول و روش‌های اجرایی مالکیت فکری داشته باشند و مورد تأیید واحد مربوطه در وزارت بهداشت باشند.

ب- جهت پیشبرد امور مالکیت فکری باید حداقل یک کارشناس اداره فناوری که در زمینه مالکیت فکری آموزش دیده به انجام این امور بپردازد.

ج- کلیه امور مربوط به مالکیت فکری توسط واحد مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه و بر اساس فرمت‌های ارائه شده توسط وزارت بهداشت انجام خواهد شد.

۴-۱-۲- شرح وظایف مرتبط با مالکیت فکری

۱- جمع‌آوری اطلاعات دارایی‌های فکری پدیدآمده در دانشگاه از طریق تعامل با واحدهای مختلف دانشگاه و ثبت و نگهداری مدارک مربوط به ثبت دارایی‌های فکری.

۲- مشاوره درباره نحوه حفاظت و ثبت دارایی فکری و همکاری در تنظیم ادعای‌نامه‌های ثبت اختراع برای افرادی که در این خصوص با دانشگاه در ارتباط هستند.

- ۳- تنظیم دستور کار و تشکیل منظم کمیته مالکیت فکری و نوآوری
- ۴- ابلاغ و اجرای مصوبات کمیته مالکیت فکری و نوآوری
- ۵- مشارکت در کمیته هماهنگی مالکیت فکری کلان‌منطقه با حضور مسئولین واحدهای مذکور با مدیریت دبیر کلان‌منطقه به منظور همکاری و تبادل تجربیات و توانمندسازی واحدهای مذکور در دانشگاه‌های عضو
- ۶- برنامه‌ریزی جهت آموزش مالکیت فکری برای جامعه هدف و داوران و برگزاری کارگاههای مورد نیاز
- ۷- داوری اختراعات توسط داوران آموزش دیده و مورد تایید وزارت بهداشت، در مواردی که دانشگاه به عنوان مرجع استعلام می‌باشد.
- ۸- نظارت بر کار داوران و گزارش تخلفات آنان به هیات‌های رسیدگی به تخلفات دانشگاه
- ۹- اخذ تعهد محرمانگی برای داوران، کارشناسان و مدیرانی که با ادعای نام‌های اختراع دیگران سر و کار دارند. (جهت افشای دارایی فکری توسط پدیدآورنده آن برای واحد مالکیت فکری)
- ۱۰- نظارت بر قراردادهای و موافقت‌نامه‌ها در جهت کسب پروانه و بهره‌برداری از دارایی فکری و ارجاع آن به شورای فناوری جهت تصویب نهایی
- ۱۱- هماهنگی در خصوص اطلاع‌رسانی و انتشار دستاوردها اعم از مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی (با ذکر نام دانشگاه)، در صورت لزوم انتشار، در شرایطی که قابلیت ثبت داشته لیکن مراحل ثبت اختراع آن تکمیل نشده است.
- ۱۲- پرداخت سهم دانشگاه و نیز تقبل تمام یا قسمتی از سهم پدیدآورنده دارایی فکری از هزینه ثبت آن با مجوز کمیته مالکیت فکری و هیات امناء
- ۱۳- ارتباط و همکاری با نهادها و سازمان‌های داخلی و خارجی در راستای انجام وظایف محوله
- ۱۴- اقدام به ثبت دارایی فکری در مواردیکه پدیدآورنده تمایلی به این کار نداشته باشد و یا در بازه مهلت شش ماهه از افشای دارایی فکری^{۱۶}، در شرایطی که منافع دانشگاه، ثبت آن را ایجاب نماید.
- ۱۵- گزارش متخلفین از مقررات مالکیت فکری و اعلام ضرر و زیان دانشگاه به اداره حقوقی جهت تادیبه خسارت، نظیر پنهان کردن قرارداد با محل دیگری که مانع واگذاری کلیه حقوق به دانشگاه شود، و یا افشای عمومی دارایی فکری بدون هماهنگی با واحد مالکیت فکری و به صورتی که باعث زیان دانشگاه شود. بدیهی است کسانی که در حفظ حقوق دانشگاه کوتاهی می‌نمایند از حمایت‌های مادی و معنوی از دارایی فکری محروم می‌گردند.
- ۴-۲- کمیته مالکیت فکری و نوآوری
- سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، تدوین محتوا و تصمیم‌گیری در مورد مالکیت فکری در دانشگاه توسط کمیته مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه انجام می‌شود. اعضای کمیته با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری و حکم

^{۱۶} - موضوع بند ۵ ماده ۴ قانون ثبت اختراعات

رئیس دانشگاه برای مدت ۲ سال انتخاب می‌گردند و این مدت قابل تمدید خواهد بود.

۴-۱- اعضای پیشنهادی کمیته مالکیت فکری و نوآوری:

- ۱- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه یا نماینده وی: رئیس کمیته
- ۲- مدیر توسعه فناوری دانشگاه: جانشین رئیس کمیته
- ۳- مسئول دفتر حقوقی دانشگاه یا یک نفر حقوقدان آشنا با مالکیت فکری
- ۴- سه نفر اعضای حقیقی خبره در زمینه مالکیت فکری (که حداقل یک نفر از هیأت علمی همان دانشگاه می‌باشد. دانشگاه می‌تواند از سایر ارگان‌ها نظیر اتاق بازرگانی استفاده نماید)
- ۵- مدیر ارتباط با صنعت یا مسئول تجاری‌سازی
- ۶- مدیر یکی از مراکز رشد یا پارک علم و فناوری
- ۷- مسئول مرتبط با مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه: دبیر کمیته
- ۸- مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ۹- مدیر دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه
- ۱۰- نماینده کمیته یا شورای دانشگاه نسل سوم
- ۱۱- نماینده معاونت غذا و دارو

توضیحات:

- الف- حضور معاون تحقیقات و فناوری یا مدیر توسعه فناوری دانشگاه بعنوان رئیس جلسه الزامی است.
- ب- در دانشگاههایی که عناوین فوق عیناً وجود ندارند مسئول واحد معادل آن معرفی خواهد شد.
- ج- جلسه کمیته با حضور اکثریت اعضا رسمیت یافته و دستور کار کمیته با رای اکثریت حاضر در جلسه، مصوب می‌گردد.

۴-۲-۲- شرح وظایف کمیته مالکیت فکری و نوآوری

- ۱- تدوین سیاست مالکیت فکری دانشگاه و ارجاع به هیأت امنای جهت تایید نهایی.
- ۲- تعیین سهم دانشگاه و هر یک از ذی‌نفعان، در گواهی‌های ثبت اختراع یا منافع حاصل از دارایی‌های فکری با در نظر گرفتن معیارهایی مانند میزان اتکای دارایی فکری حاصله بر امکانات و منابع دانشگاه و یا فکر پدیدآورنده آن و با توجه به شرایط اقتصادی، و با رعایت قوانین و مقررات کشور و بر اساس خط مشی مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه.
- ۳- حل اختلاف بین استاد و دانشجو یا مجری طرح و سایر ذینفعان در خصوص تقسیم سهم هریک از پدیدآورندگان دارایی فکری در مواردیکه دانشجو یا همکاران طرح پژوهشی، صورتجلسه تقسیم سهم افراد را که توسط استاد یا مجری طرح تنظیم شده نپذیرند.
- ۴- بررسی مدارک و تایید ادعای پدیدآورنده دارایی فکری مبنی بر عدم استفاده موثر از منابع و امکانات دانشگاه در ایجاد دارایی فکری، جهت اعلام مکتوب توسط دانشگاه به مدعی.

- ۵- مجوز استفاده از نام و آرم دانشگاه و تعیین شرایط آن جهت انعقاد در طی قرارداد جداگانه.
- ۶- دستور منع افشای عمومی دارایی فکری در مواردیکه بنا به تشخیص واحد مالکیت فکری، این کمیته، افشای دارایی فکری را مانع ثبت آن و باعث زیان دانشگاه بداند.
- ۷- تعیین امتیازات مربوط به مقاله‌ای که فراغت از تحصیل دانشجو و یا ارتقاء محقق، منوط به انتشار آن بوده لیکن توسط کمیته مالکیت فکری و نوآوری به دلیل محدودیت‌های ناشی از منع افشاء اختراع، منع شده باشد.
- ۸- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه تقسیم منافع در قرارداد پژوهشی در صورتی‌که در قرارداد مشخص نشده باشد.
- ۹- تأیید نسبت سهم دانشگاه در دارایی فکری، در صورتی‌که سرمایه‌گذار، شخص حقیقی یا حقوقی غیر از دانشگاه اصلی محل تحقیق باشد یا در انجام آن مراکز مختلف سهیم باشند، مگر این‌که قبلاً به شکل دیگری تفاهم کرده باشند.
- ۱۰- تعیین نسبت سهم هر دانشگاه در صورتی‌که در ایجاد دارایی فکری چند دانشگاه سهیم باشند توسط کمیته مالکیت فکری و نوآوری دانشگاهی که تصویب کننده طرح بوده است. (با رعایت حقوق شخص حقیقی)، مگر این‌که قبلاً به شکل دیگری تفاهم کرده باشند.
- ۱۱- تصمیم‌گیری در مورد سهم دانشگاه در خصوص سایر مصادیق مالکیت فکری (مانند آثار مکتوب هنری، نرم‌افزارها، نشان تجاری و...)، با توجه به نقش دانشگاه و پدیدآورنده در ایجاد دارایی فکری و در نظر گرفتن قوانین مربوطه.
- ۱۲- تصمیم‌گیری در خصوص افزایش سهم در گواهی ثبت اختراع برای تشویق دانشجویان پدیدآورنده دارایی فکری که از مزایای تحصیل رایگان استفاده نمی‌کنند و با توجه به شهریه پرداختی.
- ۱۳- تعیین هزینه داوری اختراعات و ارسال به هیات امنای جهت تأیید نهایی.
- ۱۴- تصمیم‌گیری در خصوص سایر موارد مرتبط با مالکیت فکری که در مقررات فعلی پیش بینی نشده است.

۵- روند فعالیت‌های مالکیت فکری دانشگاه

- ۵-۱- تعهدات پدیدآورندگان دارایی فکری
- پیشنهاد می‌گردد از تمام کسانی‌که فعالیت آنها در دانشگاه می‌تواند به ایجاد دارایی فکری گردد اعم از هیات علمی، دانشجو، پژوهشگر، فناور... تعهد مبنی بر رعایت مقررات مالکیت فکری و حقوق دانشگاه و تعهداتی شامل موارد ذیل گرفته شود:
- الف- چنانچه طی فعالیت فرد، دارایی فکری با قابلیت ثبت پدید آید و یا منافعی از ثبت دارایی فکری، انتشار آن و یا سایر روش‌ها، متوجه محقق یا پدیدآورنده دارایی فکری شود، دانشگاه را مطلع نماید.

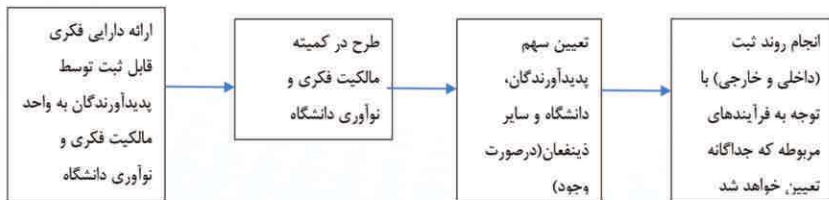
ب- نسبت به افشای دارایی فکری برای واحد مالکیت فکری اقدام نموده و با هماهنگی این واحد، نسبت به ثبت آن اقدام نماید. همچنین بعد از ثبت دارایی فکری، اطلاعات مربوط به ثبت آن را به منظور نگهداری، برای دانشگاه ارسال نماید. (هرگونه اطلاع‌رسانی و انتشار دستاوردها اعم از مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی، پس از درخواست ثبت دارایی فکری توسط پدیدآورندگان دارایی فکری که قابلیت ثبت دارد، باید پس از طی مراحل ثبت اختراع صورت پذیرد مگر با مجوز دانشگاه).

ج- طی یکسال پس از ثبت اختراع، برای تجاری‌سازی دارایی فکری اقدام نماید، و در صورت عدم اقدام، دانشگاه با رعایت حقوق مادی پدیدآورنده، می‌تواند رأساً نسبت به تجاری‌سازی یا فروش یا واگذاری آن اقدام نماید.

د- چنانچه فرد مشمول این خط‌مشی باشد و طرف قرارداد با محل دیگری نیز باشد (که مانع واگذاری کلیه حقوق به دانشگاه شود)، وظیفه دارد که قبل از امضاء هر نوع تعهد یا قرارداد، موضوع را به اطلاع معاونت پژوهشی و واحد مالکیت فکری و نوآوری برساند تا با توافق دانشگاه و موسسه ذیربط، حقوق طرفین لحاظ گردد.

۵-۲- فرایند تخصیص مالکیت حاصل از دارایی فکری

فرایند اجرایی تخصیص مالکیت حاصل از دارایی فکری قابل ثبت، به صورت زیر می‌باشد.



۵-۳- حل و فصل اختلافات

الف) در متن قراردادهای داخلی، قوانین ملی و نیز دادگاه‌های ایران و در قراردادهای خارجی، دادگاه‌های مورد توافق طرفین، به عنوان قوانین و مراجع رسیدگی به اختلافات مشخص می‌گردند.

ب) واحد مالکیت فکری و نوآوری، ساز و کار حل و فصل اختلافاتی که ممکن است بین دانشگاه، پدیدآورنده دارایی فکری و یا حامی پیش‌آید را فراهم می‌سازد.

ج) در صورت بروز اختلاف نظر بین محقق و دانشگاه، مسأله بایستی به کمیته داوری تصمیم‌گیری شامل: نماینده محقق، نماینده از طرف دانشگاه، و یک نفر داور مرضی‌الطرفین (به معرفی معاون تحقیقات و فناوری) ارجاع داده شود. در صورتی که کمیته حداکثر طی یکسال به تصمیم قطعی نرسد، محقق می‌تواند مراتب را از مراجع قانونی

پیگیری نماید.

۴-۵- اجرای خط مشی

این خط مشی، برای تمام افراد شاغل در دانشگاه (اعم از اعضای هیات علمی، کارکنان، کارشناسان، تکنسین‌ها و دانشجویان) و بطور کلی هر فردی که از تسهیلات، اعتبار و امکانات دانشگاه (که در راستای انجام یک فعالیت در طی زمان معینی که با دانشگاه همکاری دارد) استفاده نماید، حاکم است و بایستی توسط دانشگاه به نحو مقتضی به اطلاع افراد ذینفع رسانده شود و هرگونه دستاوردی در طی این فعالیت اعم از داده، اختراع، وسیله و مشابه آن را شامل می‌شود.

کلیه قراردادهای، منطبق با این خط مشی و سیاستگذاری دانشگاه خواهد بود. این خط مشی با قوانین بالادستی، قوانین ملی و تعهدات بین‌المللی کشور منطبق بوده و در صورت تغییر در آنها، مورد بازنگری قرار گرفته و توسط کمیته مالکیت فکری و نوآوری معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت بررسی و تأیید خواهد شد. این خط مشی، از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا خواهد بود و پس از آن براساس بازخوردهای دریافتی و با توجه به بازنگری‌های انجام گرفته در سایر اسناد بالادستی، به‌روزرسانی خواهد شد.



فهرست اسناد مورد بررسی در خصوص مالکیت فکری:

- سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴
- سیاست‌های کلی علم و فناوری ابلاغی مقام معظم رهبری
- نقشه جامع علمی کشور (مصوب ۶۷۹ جلسه تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)
- نقشه جامع سلامت (مصوب ۱۳۹۰/۲/۱۳)
- قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (مصوب ۱۳۶۴)
- قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (مصوب ۱۳۶۷)

پیوست ۱**عنوان سند: سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴**

جامعه‌ی ایرانی در افق این چشم‌انداز چنین ویژگی‌هایی خواهد داشت:
 برخوردار از دانش پیشرفته، توانا در تولید علم و فناوری، متکی بر سهم برتر منابع انسانی و سرمایه‌ی اجتماعی در تولید ملی.

پیوست ۲**عنوان سند: سیاست‌های کلی علم و فناوری ابلاغی مقام معظم رهبری**

- در اجرای بند یک اصل ۱۱۰ قانون اساسی سیاست‌های کلی «علم و فناوری»
- ۱-۵ دستیابی به علوم و فناوری‌های پیشرفته با سیاستگذاری و برنامه ریزی ویژه.
 - ۲-۱ مدیریت دانش و پژوهش و انسجام بخشی در سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت راهبردی در حوزه علم و فناوری و ارتقاء مستمر شاخص‌ها و روزآمدسازی نقشه جامع علمی کشور با توجه به تحولات علمی و فنی در منطقه و جهان.
 - ۲-۳ ساماندهی و تقویت نظام های نظارت، ارزیابی، اعتبارسنجی و رتبه بندی در حوزه‌های علم و فناوری.
 - ۲-۴ ساماندهی نظام ملی آمار و اطلاعات علمی، پژوهشی و فناوری جامع و کارآمد.
 - ۵-۱ افزایش سهم علم و فناوری در اقتصاد و درآمد ملی، ازدیاد توان ملی و ارتقاء کارآمدی.
 - ۵-۲ حمایت مادی و معنوی از فرآیند تبدیل ایده به محصول و افزایش سهم تولید محصولات و خدمات مبتنی بر دانش پیشرفته و فناوری داخلی در تولید ناخالص داخلی با هدف دستیابی به سهم ۵۰ درصد
 - ۵-۶ حمایت از مالکیت فکری و معنوی و تکمیل زیرساخت‌ها و قوانین و مقررات مربوط.
 - ۶-۲ اهتمام بر انتقال فناوری و کسب دانش طراحی و ساخت برای تولید محصولات در داخل کشور با استفاده از ظرفیت بازار ملی در مصرف کالاهای وارداتی.

پیوست ۳

عنوان سند: نقشه جامع علمی کشور (مصوب ۶۷۹ جلسه تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

راهبردها و اقدامات ملی متناسب با راهبردهای کلان توسعه علم و فناوری در کشور:

راهبرد کلان ۱:

اصلاح ساختارها و نهادهای علم و فناوری و انسجام بخشیدن به آنها و هماهنگ‌سازی نظام تعلیم و تربیت، در مراحل سیاستگذاری و برنامه‌ریزی کلان راهبردهای ملی:

۴- ساماندهی نظام مالکیت فکری در حوزه‌های علم و فناوری؛

اقدامات ملی:

۵- ثبت و اعتبارسنجی مالکیت فکری در حوزه علم و فناوری در قوه مجریه؛

۷- ایجاد نظام ثبت اختراع امتحانی (اثباتی) در حوزه‌های اولویت‌دار؛

۸- اصلاح و ترمیم و تکمیل نظام پشتیبان ثبت اختراع و اکتشاف از جمله دفاتر خصوصی تنظیم و پیگیری حقوقی ثبت اختراع و اکتشاف، دفاتر خصوصی تحلیل اختراع و اکتشاف؛ و مراکز اطلاع‌رسانی فناوری

۹- تقویت و ساماندهی قوانین و مقررات مالکیت فکری در عرصه مقالات علمی و کتب علمی و پایان‌نامه‌ها و ثبت اختراعات و نرم‌افزارهای فنی و تخصصی

راهبرد کلان ۴

نهادینه کردن مدیریت دانش و ابتنای مدیریت جامعه بر اخلاق و دانش براساس الگوهای ایرانی- اسلامی در نهادهای علمی، اقتصادی، سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و دفاعی- امنیتی

راهبردهای ملی:

۱- پیاده‌سازی فرایند مدیریت دانش و اطلاعات در نهادها و دستگاه‌های مختلف؛

اقدامات ملی:

۲- تقویت و انسجام بخشی به نظام اطلاعات علمی و فناوری کشور با مأموریت استانداردسازی و اصلاح فرآیندهای تولید، ثبت، دآوری و سنجش و ایجاد بانک‌های اطلاعاتی یکپارچه برای رساله‌ها، پایان‌نامه‌ها، طرح‌های پژوهشی و فناوری، مقالات، مجلات و کتب علمی و اختراعات و اکتشافات پژوهشگران؛

راهبرد کلان ۹

تعامل فعال و اثرگذار در حوزه علم و فناوری با کشورهای دیگر به‌ویژه کشورهای منطقه و جهان اسلام

راهبردهای ملی:

۵- برنامه‌ریزی به منظور کسب رتبه اول علم و فناوری در منطقه و جهان اسلام.

اقدامات ملی:

۲۵- حمایت از ارائه مقالات معتبر علمی در عرصه بین‌المللی و ثبت اختراعات و اکتشافات

پیوست ۴

عنوان سند : نقشه جامع سلامت (مصوب ۱۳۹۰/۲/۱۳)

اهداف راهبردی:

۱- کسب مقام اول در علم، فناوری و نوآوری حوزه سلامت در منطقه

جهت گیری کلی :

۱- اولویت دادن به علم و فناوری پاسخگو به نیازهای سلامت

۳- تکمیل چرخه نوآوری سلامت

وضعیت مطلوب شاخص ها :

ثبت سالانه ۲۸۰ پتنت در حوزه سلامت

دستیابی به سهم ۲ درصد بازار جهانی محصولات و خدمات در حوزه سلامت

دستیابی به سهم ۸۵ درصد از بازار داخل محصولات حوزه سلامت

راهبردها :

الف - توسعه سیاست گذاری، مدیریت و قوانین :

۱- پایش توسعه فناوری در کشورهای منطقه و کشورهای توسعه یافته فناوری برای مشخص کردن زمینه های توسعه دانش و اکتساب فناوری

۵- انتقال فناوری های مورد نیاز نظام سلامت کشور توسط بدنه علمی دانشگاهها و پژوهشگاهها به عنوان واسطه انتقال

اقدامات :

۲- تدوین و اجرای برنامه بلند مدت توسعه علم، فناوری و نوآوری سلامت در چارچوب نقشه علمی کشور، همراه با طرح آمایش علم و فناوری سلامت به منظور تعیین موقعیت خوشه ها و جغرافیای پارک های علم و فناوری، طراحی راهکارهای اجرایی حمایت و پشتیبانی از برنامه و شیوه پیشرفت آن

نهادهای :

دختر حفاظت از مالکیت معنوی در سلامت

ب- بهبود تخصیص منابع مالی، تسهیل و افزایش سرمایه گذاری:

۹- حمایت مالی از ثبت پتنت

اقدامات :

۷- تشکیل مرکز خدمات مشاوره ای به پژوهشگران

ج- تسهیل کار آفرینی :

۵- حمایت از شکل گیری شرکت های زایشی از طریق انتقال مالکیت فکری، دانش فنی، استفاده از امکانات، تجهیزات، نیروی انسانی و از طریق اشتراک دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی با آنها (بر اساس قراردادهای تعریف شده متضمن سود طرفین)

اقدامات :

۷- ایجاد ۴۰ مرکز توسعه خدمات فناوری در حوزه های اولویت دار

۸- ایجاد ۵۰ شرکت پتنت خوانی

نهادهای:

مراکز انتقال فناوری

مراکز همکاری های بین المللی تحقیقات برای سلامت

دفاتر همکاری های دانشگاه- صنعت

شاخص ها :

الف - بهبود تخصیص منابع مالی، تسهیل و افزایش سرمایه گذاری

۸- نسبت مقدار اعتبارات تخصیص یافته جهت کمک به ثبت پتنت خارجی در سال به تعداد پتنت ها در آن سال

ب- هنجارها و فرهنگ سازی:

۱- تعداد ثبت اختراعات و اکتشافات به ازای جمعیت به تفکیک استان

شاخص ترکیبی نوآوری در نظام سلامت :

شاخصی است که به بررسی همه لایه های نظام ملی نوآوری می پردازد. این شاخص، نوآوری را در ۵ بعد پیشران های نوآوری، تولید دانش، انتشار دانش، کاربرد و مالکیت فکری مورد بررسی قرار می دهد. از آنجا که نشانگرهای این ۵ حیطه در بین شاخص های ما وجود دارند، می توان شاخص نوآوری در نظام سلامت را نیز محاسبه و ضمن مقایسه با سایر کشورها از آن در جهت بررسی روند نوآوری نیز استفاده نمود.

پیوست ۵

عنوان سند: قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (مصوب ۱۳۶۴)

ماده ۵ - معاونت پژوهشی این وزارت موظف است در اجرای بند (۴) اصل سوم قانون اساسی به منظور تقویت روح بررسی، تتبع و ابتکار در زمینه های علمی و فنی پزشکی و انجام تحقیقات بنیادی و کاربردی در جمیع رشته های پزشکی و بالا بردن سطح علم پزشکی و نظارت بر پژوهش های علمی و هماهنگ ساختن واحدهای تحقیقاتی پزشکی، مؤسسات و واحدهای پژوهشی پزشکی موجود را توسعه داده و تقویت نماید. تبصره - بودجه تحقیقاتی این مؤسسات به صورت کمک در بودجه این وزارت منظور و در اختیار آن ها قرار خواهد گرفت.

پیوست ۶

عنوان سند: قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (مصوب ۱۳۶۷)

ماده ۱- وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی عبارتند از:

۱- تدوین و ارائه سیاستها، خط مشی ها و نیز برنامه ریزی برای فعالیتهای مربوط به تربیت نیروی انسانی گروه پزشکی، پژوهش، خدمات بهداشتی درمانی، دارویی، بهزیستی و تامین اجتماعی.

5. Support the formation of entrepreneurship companies through the **transfer of intellectual property**, technical knowledge, the use of facilities, equipment, human resources, and through the participation of universities and research centers (According to defined contracts for guaranteed interest of parties)

Measures:

7. Establishment of 40 Technology Service Development Centers in superior fields

8. Establishment of 50 patent investigator companies

Institutions:

Technology Transfer Centers

International Health Research Collaboration Centers

University-Industry Collaboration Offices

Indicators:

a. Improve financial allocation, facilitate and increase investment

8. Ratio of the amount of credits allocated to assist foreign patent registration per year to the number of patents in that year

b. Norms and Culture Making:

1. Number of patents and discoveries per population by separation of each province

Combined indicator of innovation in the health system:

It is an indicator that examines all layers of the national innovation system. It measures innovation in the five dimensions of innovation motivator, knowledge production, knowledge dissemination, application, and intellectual property. Since the indicators of these five dimensions are among our indicators, we can calculate the indicator of innovation in the health system and compare it with other countries to evaluate the innovation process.

Appendix 5

Document Title: Establishment Law of the Ministry of Health and Medical Education (adopted in 1985)

Article 5: the research deputy of this ministry is obligated to implement Clause (4) of Article 3 of the Constitution to strengthen the spirit of investigation, discipline and innovation in the scientific and technical fields of medicine, and to carry out fundamental and applied research in all medical fields and to raise the level of medical science and strengthen and develop existing scientific research and coordinate medical research units, institutes, and institutions for existing medical research. Note: The research budget of these institutes will be included in the budget of the Ministry and will be provided to them.

Appendix 6

Document Title: Law of Organization and Duties of Ministry of Health and Medical Education (adopted in 1988)

Article 1: The duties of the Ministry of Health and Medical Education include:

1. Formulating and presenting policies, strategies, and planning for human resources training activities in the order of medical, research, health, pharmaceutical, social welfare and social security.

National measures:

25. Supporting the submission of internationally accredited scientific articles and patents and discoveries

Appendix 4

Document Title: Comprehensive Health Plan (approved in 2011 May 3)

Strategic objectives:

1. Getting first place of health science, technology and innovation in the region

Overall orientation:

1. Prioritize science and technology responsive to health needs

3. Complete the Health Innovation Cycle

Desired Status of Indicators:

Annually 280 patent registrations in the field of health

Achieving a 2% of the global market share for health products and services

Achieve 85% of the domestic market share of health products

Strategies:

a. Development of Policy, Management and Laws:

1. - Monitoring the technology development in the countries of the region and developed countries of technology to identify areas of knowledge development and acquisition of technology

5. Transfer of technologies needed by the health system of the country by the scientific body of universities and research institutes as a transfer mediator

Measures:

5. Formulation and implementation of a long-term plan for the development of science, technology and health innovation within the framework of the country's scientific map, along with a plan for health science and technology planning to determine the clusters and geography of science and technology parks, designing executive support strategies and program support and practices and its progress

Institutions:

Office for the Protection of Intellectual Property in Health

b. Improve financial allocation, facilitate and increase investment:

9. Financial support for patent registration

Measures:

Establishment of a consulting center for researchers

c. Facilitating entrepreneurship

National strategies and actions appropriate to Major strategies of science and technology development in the country

Major Strategy1:

Reforming and integrating science and technology structures and institutions and harmonization of education system in macro-planning and decision making stages

4. Organizing intellectual property system in the fields of science and technology

National measures:

5. Registration and validation of intellectual property in the field of science and technology in the executive power

7. Establishing an examination system (demonstrability) of patent in the fields with superior priority

8. Modification and restoration of the patent and discovery support system, including Private Bureau of setting up and pursuing the patent and discovery laws, Private Bureau of Invention and Exploration Analysis and technology information centers

9. Strengthening and organizing intellectual property laws and regulations in the field of scientific articles and scientific books and dissertations and technical and specialized patents and software

Major Strategy 4:

Institutionalize knowledge management and build community management on ethics and knowledge based on the Iranian-Islamic patterns in scientific, economic, political, social, cultural and defense-security institutions

National strategies:

1. Implementing the process of knowledge and information management in different institutions and bodies

National measures:

2. Strengthening and integrating the country's scientific and technological information system with the mission of standardizing and modifying the processes of production, registration, refereeing and measurement and creating integrated databases for dissertations, theses, research and technology projects, articles, journals and scientific books and inventions, and Researchers' discoveries

Major Strategy9:

Active and effective interaction with other countries, especially countries in the region and the Islamic world in the field of science and technology

National strategies:

5. Planning to gain the first rank of science and technology in the region and in the Islamic world

- **Comprehensive Health Plan** (approved in 2011 May 3)
- **Establishment Law of the Ministry of Health and Medical Education** (adopted in 1985)
- **Law of Organization and Duties of Ministry of Health and Medical Education** (adopted in 1988)

Appendix 1

Document Title: Islamic Republic of Iran's 20-Year Vision Plan

Iranian society will have the following characteristics on Vision horizon:

Enjoyed from advanced knowledge, capable of producing science and technology, relying on superior share of human resources and social capital in national production

Appendix2

Document Title: general policies of science and technology notified by the supreme leader

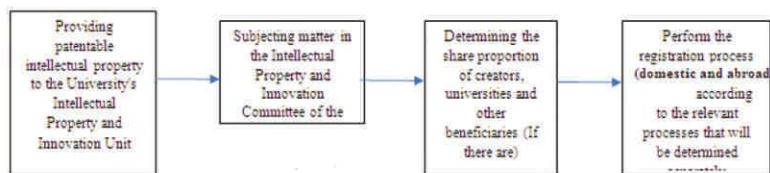
In implementing Clause 1 of Article 110 of Constitution on General Policies of "Science and Technology":

- 5-1. Achieve advanced science and technology with specialized policy making and planning
- 1-2. Management of Knowledge and research and integration in policy making, planning and strategic monitoring in the field of science and technology and continuous improvement of indicators and updating of comprehensive scientific map of the country according to scientific and technical developments in the region and the world
- 3-2. Organizing and strengthening the systems of supervision, evaluation, validation and ranking in the fields of science and technology
- 4-2. Organizing a comprehensive and efficient National Statistical System for Scientific and Research Information and Technology
- 1-5. Increase the share of science and technology in the economy and national income, increase national capability and promote efficiency
- 2-5. Material and moral support for the process of converting ideas into products and increasing the share of production of advanced knowledge and technology based products and services in GDP with the aim of achieving a share of 50%
- 6-5. Protecting intellectual and moral property and completing infrastructure and related laws and regulations
- 2-6. Attempting to transfer technology and acquire design and manufacturing knowledge to produce products domestically through national market capacity in consuming imported goods

Appendix3

Comprehensive Scientific Plan of the Country (approval of 679, Session of Supreme Council of Cultural Revolution dated 2011 January 4)

The execution process of allocating ownership of intellectual property is as follow:



5-3. Settlement of disputes

- In the context of domestic contracts, Iran's national laws and courts are dispute settlement authorities. Also in the context of abroad contracts, the courts agreed upon by the parties are designated as law and dispute settlement authorities.
- The Unit of Intellectual Property and Innovation provides the mechanism for settlement of disputes that may arise between university, creator of intellectual property or sponsor.
- In case of disagreement between the researcher and the university, the matter should be referred to the decision-making arbitration committee. The committee includes Research Representative, University Representative, and One Consent Arbitrator (Introduced by Research and Technology Deputy). If the committee does not reach a definitive decision within a maximum of one year, the researcher can follow up the matter through legal authorities.

5-4. Policy Implementation

This policy is mandatory for all university staff (including faculty, staff, experts, technicians and students) and in general for anyone who uses the facilities, credentials, and facilities of the University (in order to carry out an activity during the specified period of his cooperation with the University) and must be duly informed by the University to all beneficiaries and involves any achievements during this activity including data, invention, device and any other similar cases.

All contracts will comply with this policy and University policy making. This policy complies with the upstream laws, national laws and international obligations of the country and in the case of change in above mentioned law, the policy will be revised and investigated and approved by the Intellectual Property and Innovation Committee of Research and Technology Department of Ministry of Health.

This policy is mandatory from the date of its notification and will then be updated based on received feedback and in accordance with the revisions to other upstream documents.

Appendixes

List of documents investigated for intellectual property:

- Islamic Republic of Iran's 20-Year Vision Plan
- General policies of science and technology notified by the supreme leader
- Comprehensive Scientific Plan of the Country (approval of 679, Session of Supreme Council of Cultural Revolution dated 2011 January 4)

10. When several university have contributed to creation of intellectual property, determining the share proportion of each university is under the responsibility of Intellectual Property and Innovation Committee of university that has approved the plan (by observing the rights of natural person), unless the parties have previously agreed otherwise.
11. Make decision on the university's share of other intellectual property forms (such as written artworks, software, trademark, etc.) with taking into account the role of university and creator in creating intellectual property and in accordance with relevant laws.
12. Make decision on increasing the share proportion on patent certificates to encourage those creating students of intellectual property who do not benefit from free education with taking into account the amount of tuition fee paid by student.
13. Determine the refereeing cost for inventions and submit them to the board of trustees for final approval.
14. Make decision on other relevant cases of intellectual property, which have not been predicted by present regulations.

5. Procedure of Intellectual Property Activities in Universities

It is recommended to obtain a written commitment with following items from all those individuals who their activities at the university can be intellectual property, including faculty, students, researchers and technician to comply with Intellectual Property Regulations and University laws:

5-1. Commitments of intellectual property creators

- a. The individual notify the University if he lead to creation of a patentable intellectual property during his activity or the researcher or creator will understand the benefits from registration, dissemination or other processes of intellectual property.
- b. Disclose intellectual property to the intellectual property unit and proceed to register it in coordination with this unit. Also, submit the information about its registration for maintenance to the university after registering the intellectual property (after requesting the registration for patentable intellectual property by the creators of intellectual property, any notification and dissemination of achievements, whether written, oral or electronic shall be taken after the patent process, except with the permission of the University).
- c. Apply for commercialization of intellectual property within one year of the patent, otherwise the University itself and take required measures for its commercialization, selling or transferring with observing the material rights of creator.
- d. If the person subjected to this policy is a party to the contract with another site (which prevents transfer of all rights to the university), he will be obligated to notify the matter to research department and Intellectual Property and Innovation Unit before signing any commitment or contract to observe the rights of parties with the agreement of university and the relevant institute.

5-2. The process of allocating ownership of intellectual property

9. Talent Office Director of University
10. Representative of the committee or council of the third generation university
11. Representative of Food and Drug Administration

Descriptions:

- a. The presence of Deputy of Research and Technology University or Technology Development Manager of University as the head of meeting is mandatory.
- b. In universities where the above posts are not explicitly assigned, the officer of equivalent unit shall be designated.
- c. The meeting of committee shall be convened by a majority of members and the agenda of committee shall be approved by a majority vote of the meeting.

4-2-2. Description of tasks related to Intellectual Property and Innovation Committee

1. Formulate the university's intellectual property policy and submit it to the board of trustees for final approval.
2. Determine the share of university and each of the beneficiaries in patent certificates or benefits from intellectual property with taking into account criteria such as the degree of intellectual property derived from facilities and resources of the university or its creator and with considering economic conditions in accordance with the laws and regulations of the country and based on the intellectual property and innovation policy of University.
3. Settlement the dispute between professor and student or project executor and other beneficiaries in relation to divide share of each creator of intellectual property in the cases where the student or research project associates do not accept the share minutes of meeting.
4. Investigate the evidence and confirmation of the creator of intellectual property claim in the term of lack of effective use from university resources and facilities of the university in creation of intellectual property in order to be notified by the university to the claimant.
5. Permission to use the name and logo of University and determine its conditions for conclusion under a separate contract.
6. Issuing orders to ban Intellectual Property Public Disclosure in cases where the committee considers intellectual property disclosure to be a hindrance for registration and to the detriment of university according to the intellectual property unit.
7. Assessment of the article subject to student graduation or promotion of a researcher, but has been banned by the Intellectual Property and Innovation Committee due to restrictions on non-disclosure.
8. Make decision on how to divide the interest in research contract in the case where it has not been specified in the contract.
9. Confirm the share proportion of university intellectual property when the investor is a natural or legal person other than the principal university of research site or several centers have been contributed in conduction of research, unless the parties have previously agreed otherwise.

9. Obtain written confidentiality commitment for referees, experts, and executives dealing with others' patent applications. (To disclose intellectual property by its creator for the intellectual property unit).
10. Supervise contracts and agreements for the acquisition intellectual property licensing and submit it to the Technology Council for final approval.
11. Coordination of information and declaration of achievements, whether written, oral, or electronic (with the name of the university) if it was necessary, in the cases that the achievement is patentable, but the patent procedure has not been completed.
12. Paying the university share and also undertaking all or part of the creator's share on cost of its registering with the permission of Intellectual Property Committee and the Board of Trustees.
13. Communication and collaboration with domestic and abroad institutions and organizations to carry out assigned tasks.
14. Registration of intellectual property in cases where the creator is unwilling to do so or within six months of the disclosure of intellectual property¹⁰ when the interests of the university require it.
15. Reporting intellectual property violations and declare university losses to legal department such as hiding a contract with another site that impedes the transfer of all rights to the university, or publicly disclosing intellectual property without coordination with intellectual property unit in a way that impose losses to the university. It is clear those who underdo to protect the rights of the university are deprived of moral and material support for intellectual property.

4-2. Intellectual Property and Innovation Committee

Policy making, planning, content formulation and decision-making on intellectual property at the university are handled by the University **Intellectual Property and Innovation Committee**. The members of Committee shall be elected for a term of two years upon the proposal of Deputy of Research and Technology and order of University President, which the period is renewable.

4-2-1. Proposed Members of the Intellectual Property and Innovation Committee:

1. Deputy of Research and Technology University or his representative: Chairman of the Committee
2. Technology Development Manager of University: Vice Chair of the Committee
3. Officer of University Law Office a jurist acquaintance with intellectual property
4. Three natural members of Intellectual Property Experts (at least one faculty member of the same university. The University can use other organs such as Chamber of Commerce)
5. Business Relations Manager or Commercialization Officer
6. Manager of one of the Development or Science and Technology Park centers
7. Officer of University's Intellectual Property and Innovation: Committee Secretary
8. Education and Graduate Director of University

¹⁰ Subject to Article 4 of the Patent Law

Considering the necessity of setting up Intellectual Property Protection Office (subject to fundamental Institutions in Clause a related to the strategies of Comprehensive health plan of the country) and to develop this matter in the universities of medical sciences as well as to establish the necessary units in medical research for strengthening the scientific and technical fields of medicine (subject to Article 5 of Law on Ministry of Health and Medical Education Establishment adopted in 1985), All universities of medical sciences and research and technology institutes affiliated with the Ministry of Health are obligated to undertake intellectual property and innovation affairs.

4-1-1. How to undertake the intellectual property and innovation affairs

At its discretion, the university can either assign the responsibility to one of the technology-related executives or define an independent manager with the approval of board of trustees.

- a. The relevant managers shall be fully acquaintance with the basics, principles and procedures of intellectual property and approved by the relevant unit within the Ministry of Health.
- b. The responsibility shall be assigned to at least one Expert of Technology Bureau who has trained in the field of intellectual property in order to advance intellectual property affairs.
- c. All intellectual property affairs will be carried out by University's Intellectual Property and Innovation Unit based on the formats provided by Ministry of Health.

4-1-2. Description of tasks related to intellectual property

1. Collecting all information of intellectual property generated in the university through interaction with different units of the university and registering and maintaining the intellectual property records.
2. Consultation on how to protect and register intellectual property and assist in the preparation of patent applications for those who are affiliated with the University in this regard.
3. Setting the agenda and regular formation of the Intellectual Property and Innovation Committee.
4. Declaration and Enforcement of decisions approved by Intellectual Property and Innovation Committee.
5. Participation in Regional Macro Intellectual Property Coordination Committee with presence of the authorities of mentioned units and with management of the Secretary General of the Region in order to collaborate and exchange experiences and empower mentioned units in the member universities.
6. Planning for Intellectual Property Training for target community and referees and holding required workshops.
7. Refereeing inventions by trained referees who have been approved by the Ministry of Health in the cases that university is the reference authority.
8. Supervise the work of referees and reporting their violations to University Offenses Investigation Board.

right to modify and develop computer software belong to the university as the client or employer⁹, unless otherwise specified in the contract. In any case, the moral rights of creator shall be protected.

3-3.licensing of Intellectual Property: it is a contract between the intellectual property owner and the applicant for its licensing, whereby the applicant obtains the intellectual property license for a fee (a percentage of net income from the sale of product or a fixed amount or other means). The licensing can be exclusive or non-exclusive.

If the university or creator of intellectual property fails or is unwilling to participate in the registration, obtaining the necessary permits or licensing the intellectual property, it can assign its rights to the other party by an agreement, which its details determined and formulated in writing through negotiations between the university and the creator of intellectual property.

If the university licenses intellectual property rights to its creator for any reason, it is recommended that in the licensing agreement, the university license to use that intellectual property be non-exclusive, non-transferable and without the need to pay royalties.

3-4. Sponsor: sponsors are natural or legal persons (whether governmental or non-governmental) who contribute to the creation of intellectual property along with the university and the creator, (usually through financial support).

If a specific academic activity with the support of an outside investor leads to a commercial or intellectual product, the moral and material rights of investor, the university and the creator of intellectual property as well as the way of economic exploitation the share of their royalties from resulting intellectual property is determined within concluded agreement.

It is clear that if the university grants all or part of the resulting intellectual property rights to other party, the related inventor and sponsor rights will also be included in the mentioned contract with agreement the intellectual property's creator.

3-5.Technology Transfer: the term refers to transfer of knowledge to businesses and then the target market for public use.

When creators of an intellectual property or university apply for technology transfer, the university's share of the resulting interest from patent certificate is changed based on its role in commercialization and determined by the decision of Technology Council and the agreement of creator (if the creator takes action). The remaining shares shall be divided between owners with the agreement of creators or the proportion specified in patent certificate.

In a cases that the nominal owner of intellectual property has no share in its licensing and one hundred shares belong to the university as employer (subject to Clause 3.3-a), the university can allocate some of the benefits of technology transfer to them with the permission of Technology Council in order to encourage these people.

4. Intellectual Property Executive Framework of Iran's Universities of Medical Sciences

4-1. Undertaking the Intellectual Property and Innovation in Medical Sciences Universities

⁹ Subject to the Clause b Article 6 of copyright law of computer software creators approved in 2000

Each intellectual property shall contain its own laws

Intellectual property generates both moral rights⁴ (true (nominal) owner of intellectual property creator) and material rights⁵ (for the copyright owner). The generated right can be achieved by obtaining a permit or production license or concluding an agreement for acquisition of benefit from royalty through a method or process development (even if it does not lead to the registration of intellectual property by legal authorities).

If the creator of intellectual property transfers to another unit or terminates his cooperation with the university, his material rights are still protected, unless otherwise specified in the cooperation agreement.

3-2. Creator of Intellectual Property: here, it refers to the legal or natural persons who have created one of the types of intellectual property through one of the following ways:

3-3a. Intellectual property is in the scope of employment duties or execution of contract or under the obligations of its creator.

The ideas of faculty members or staff presented as a thesis or research project and the similar case are subject to this clause if only a separate contract for the idea has been concluded with university.

3-3b. Intellectual property is not involved in the duties scope of its creator. However, intellectual property is related to science and technology activities at the university.

3-3c. the creator of intellectual property has used the employer's knowledge or facilities or university resources.

Intellectual property resulting from technology units located in development centers and science and technology parks as well as intellectual property resulting from industry-related contracts are subjected to Clauses 3-3-b and 3-3-c and compliance with relevant guidelines and regulations and in the case of profitability, universities can receive a share from the revenue⁶ of their created intellectual property from them under the relevant agreement; unless the intellectual property is owned by the university under the terms of this policy.

In the patent certificate, One hundred percent of the shares belong to the university as employer⁷ in the case of subjecting to Clause 3-3-a and a maximum share of fifty percent is recommended for the university in the case of subjecting to Clauses 3-3-b and 3-3-c.

The material rights of written works and dissertations of the academic degree belong to the University as the payer⁸ in accordance with the commitment stated in Research Projects Contract (publishing, copying and revenue from them). The related material rights and the

⁴ Includes the right to attribute the work to the creator, does not include economic right or copyright, is non-transferable, is not limited to time and place, and only includes the person or persons who created the work (natural person) it is common and doesn't have the Sharing feature.

⁵ It is a right that has economic value and is transferable and can be limited to time or place, including both natural and legal persons and sharing feature

⁶ It should be noted that revenue is the amount of money that manufacturers earn by selling their products or services. But profit is equal to the difference between income and cost. (It is the cost of goods and services paid by an institution to make money.)

⁷ Subject to Article 5 of Patent Law

⁸ Subject to the Article 13 of the law of copyright protection of authors adopted in 1969

2-5. Development of applied researches for expanding the relationship between university researchers with industries and executives and developing the knowledge-based economy

2-6. Supporting those research and scientific activities which ultimately lead to intellectual property

2-7. Defining principles and frameworks for sharing the interests, obligations, contributions and share of researcher and university when an intellectual property leads to the acquisition of royalty

2-8. Strengthening the unity, integrity and freedom in creating wealth from intellectual property to support efforts and activities of the scientific community

2-9. Defining a specific framework for the development of bilateral economic relations and supporting and motivating the development of innovation and increasing the profitability of scientific activities

2-10. Managing and organizing innovation to protect and support the intellectual property

2-11. Providing scientific community with opportunities for their career development through supporting the development of innovative activities

2-12. Providing a framework for the opportunity of investing in applied research

2-13. Encouraging and informing researchers on utilizing from intellectual property system and preventing any discrimination in its utilization and legalizing the system

2-14. Identifying and introducing the domestic and abroad capabilities of technology development

2-15. Helping to explain executive affairs, work processes and define a systematic, dynamic, and efficient position for intellectual property and health innovation.

3. Concepts

All definitions related to intellectual property, invention, innovation (novation), intellectual property registration, inventor, patent, patent owner and royalty have been presented in accordance with WIPO laws, upstream documents and laws of Iran.

Here, the term university refers to universities or institutes affiliated with the Ministry of Health

3-1. Intellectual property: refers to properties derived from human intellectual creativity, which are mainly in two general areas:

- a) *Industrial:* such as inventions, industrial plans, trademarks and trade names¹
- b) *Scientific, literary, and artistic:* such as written works, dramas and literary works², and computer software³

¹ Subject to the law of patents and registration of industrial plans and trademarks adopted in 2007

² Subject to the law of copyright protection of authors, guilders and artists adopted in 1969 and subject to the law of translation and publishing of books, magazines and audio works adopted in 1973

³ Subject to the copyright law of computer software creators approved in 2000

Structure and Policy of Intellectual Property and Innovation in Medical Sciences Universities of Iran

1. Introduction

In the present century, intellectual property is considered as one of the fundamental infrastructures of technology development so that protecting this type of properties plays a significant role in creating new innovations as well as supporting and encouraging the innovators. On the other hand, lack of acquaintance with intellectual property laws at the domestic and international levels can lead to numerous material and moral damages including disclosure of technology to the target market and allowing competitors to utilize from knowledge and Intellectual creations of natural innovators at no cost. Therefore, the Islamic Republic of Iran has become a member of World Intellectual Property Organization along with the promotion of intellectual property protection in the world (Subject of Iran's accession to the Treaty establishing the World Intellectual Property Organization, adopted in 2001). In this regard, Department of Research and Technology of the Ministry of Health and Medical Education (hereinafter referred to as the Ministry of Health) set up a specialized committee on intellectual property and innovation with the presence of academic and national elites with the aim of supporting intellectual property (subject to Clause 5-6 of the General Policies of Science and Technology) and organizing it in the field of science and technology (subject to Clause 4 of National Strategies of Comprehensive Scientific Map of the Country) and due to the necessity of formulating and implementing a long-term science, technology and development plan and health innovation in this context (subject to Clause 2 of developing policy, management and laws related to the measures of Comprehensive Scientific Health Plan) and with considering the fact that the ministry is responsible for developing and presenting policies, strategies and planning for health related activities (subject to Clause 1 of Article 1 of Law of Organization and Duties of the Ministry of Health and Medical Education) as well as transfer of Ministry of Science education and research duties to the Ministry of Health (Subject to Article 2 of Law of Health Ministry Establishment). The above mentioned committee has issued and finalized this policy with the presence of representatives of Medical Science Universities on 2018 November 27 with the aim of protecting the intellectual property of faculty members, students and innovators in the field of health and providing the necessary bases for the development of technology and innovation in this field.

2. Objectives

2-1. Helping to spread of science and orientation of intellectual properties and health innovations

2-2. Supporting scientific and research activities in the field of health

2-3. Providing the necessary frameworks for researchers and scientific and research institutes to beneficial utilization from the results of their research (converting science into wealth)

2-4. Promoting creative activities and moving towards educational, research and technology goals of universities and research centers in the field of health

Utilizing from an intellectual property protection system is one of the necessary infrastructures for promoting innovation and achieving a knowledge-based economy so that the researchers have the required incentive to create wealth and commercialize their intellectual properties.

Given the globalization of economy and expansion of communications, the process of R&D, innovation and acquisition of superior technologies are considered as key elements for societies to gain competitive capabilities. Nowadays, creation and exploitation of a variety of intellectual property is one of the most important factors in creating competitive advantage and success of firms. Achieving this depends on the relative ability of firms to acquire and protect intellectual property on a timely basis compared to their competitors. Given the formulation of intellectual property bylaw and the necessity of its formulation, approval and notification in Iran, the related bylaw was formulated by Office of Health Technology Development in collaboration with research and technology deputies of medical sciences universities and adopted by Legal Council of Ministry of Health after approval of Legal Affairs. Notification of above mentioned bylaw by ministry senior official and its implementation at the level of the Iran's universities of medical sciences is one of the effective factors of rising country's health technology rank in the world.

In the end, we acknowledge the Policy Council consisting of research and technology deputies of provision (logistic) universities and the Technical Committee consisting of patent expert as well as Legal Affairs of Health Ministry for their collaborations and helps in this regard.

Dr. Hossein Vatanpour

Head of Health Technology Development Office

Introduction

In today's modern world, copyright and patent right and so forth are classified as a kind of property and considered as intellectual property rights in the legal system. Intellectual property right is derived from intellectual power of an individual, has an innovative aspect and the law grants its owner (registrant) the rights of exclusive use for a specified period. Unlike traditional property, the intellectual property deals with properties that is available for thousands of other individuals simultaneously with its availability for its inventor without prejudice to the ownership rights of such property and according to their technology and knowledge-based type.

Intellectual properties are the most valuable assets of companies in the new millennium. Nowadays, 97% of Microsoft's total assets are intellectual property and the remaining 3% of them are building and equipment and so on. It should be noted that the increase in share of intangible assets to tangible assets is one of the indicators of successful companies in the world.

Industrial Property Office can support and protect the invention and its owner can utilize from its exclusive rights through obtaining a patent certificate. It is clear that protection of intellectual property rights can play a critical role in providing a basis for economic, social and cultural innovation and novation as well as development of investment and international trade.

In Iran, the patent law has a 92-year history and it is always undergoing several changes and for this reason, it has not yet turned into a comprehensive law. Considering the need of Iran to a number of international conventions and treaties in the field of industrial property, the Islamic Republic of Iran's accession to the Convention of World Intellectual Property Organization (WIPO) was adopted by Islamic Consultative Assembly on September 26, 2001. Given the recommendations and emphasis of WIPO on defining a precise definition of intellectual property rights for the group who have involved in the patent, it seems necessary to formulating, adopting and notifying the related bylaw.



Dr. Reza Malekzadeh
Deputy of Research and Technology

“The Bylaw of Intellectual Property and Innovation Structure and Policy in Medical Sciences Universities” was posed in the sixty-first session of the Committee for Rewiring and Regulating the Rules of Ministry of Health, Treatment and Medical Education dated July 15, 2019 and approved by the letter NO. /130/405 after making the required modification.

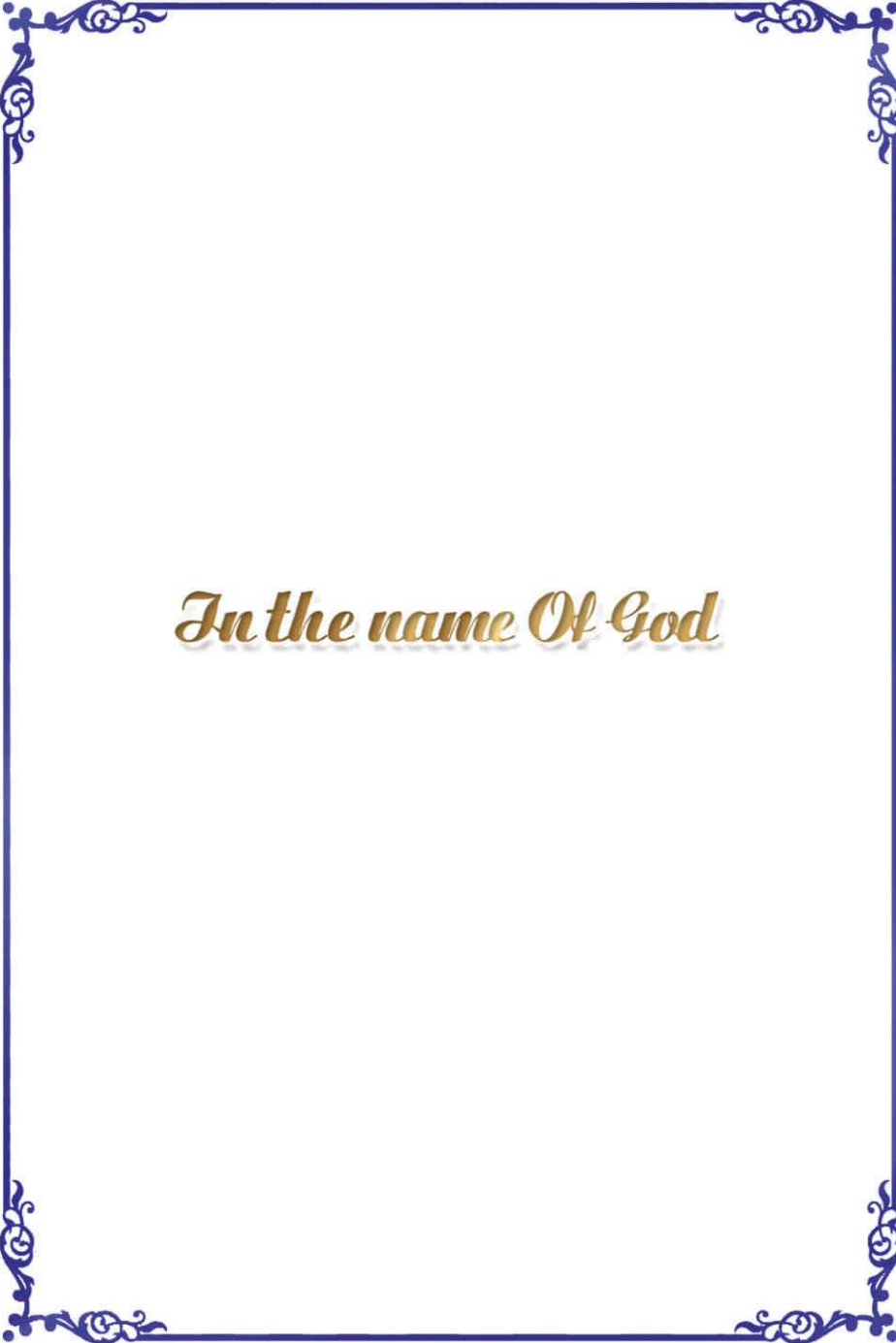


Ministry Of Health and Medical Education

Structure & Policy of Intellectual Property and Innovation in Medical Sciences Universities of Iran

Deputy Of Research and Technology
Health Technology Development Office

January 2020



In the name Of God



Ministry Of Health and Medical Education

Structure & Policy of Intellectual Property and Innovation in Medical Sciences Universities of Iran

Deputy Of Research and Technology
Health Technology Development Office



January 2020