الف) كليات:

1. عنوان پروژه به فارسي:

2- عنوان پروژه به انگليسي:

3- نوع پروژه: توسعه­اي كاربردي بنيادي خدماتي

4- سازمان/ مؤسسه مجري:

5- مجري پروژه:

نام و نام خانوادگي: مدرك تحصيلي: رتبه علمي:

6- اعتبار كلي پروژه: ريال

7- زمان اجراي پروژه: ماه

8- نسخه شماره .... پيشنهاد پروژه

ب) اطلاعات تفصيلي:

1- تعريف مسأله و بيان سوالهاي اصلي تحقيق:

2- تشريح و توجيه اجراي پروژه (اهداف، دلائل، ضرورتها):

3- سوابق پروژه­هاي مشابه اجرا شده در داخل و خارج از كشور (با ذكر منابع و ماخذ):

4- شرح كلي پروژه:

5- فازبندي و مراحل اجراي پروژه:

6- كليدواژه­ها:

7- منابع و مآخذ مورد استفاده:

1. مشخصات مجري و همكاران اصلي پروژه٭:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- نام و نام خانوادگي: | مجري |  | همكاران اصلي |  |

2- آخرين مدرك تحصيلي: رشته تحصيلي: نام مؤسسه:

سال اخذ مدرك:

1. آدرس، تلفن و نمابر محل كار:
2. آدرس، تلفن منزل/ تلفن همراه:
3. آدرس پست الكترونيكي:
4. خلاصه سوابق علمي، تخصصي و تحقيقاتي:

6-1- اهم فعاليتهاي تحقيقاتي پايان­يافته و يا در حال اجراء و تأليفات در ارتباط با موضوع پروژه (حتما" ذكر گردد): به رزومه مراجعه شود.

6-2- اهم فعاليتهاي صنعتي پايان­يافته و يا در حال اجرا (حتما" ذكرگردد):

محل امضاء

٭ توضيح اينكه فرم مزبور براي مجري و كليه همكاران تكميل خواهد شد.

د) اركان اجرايي پروژه :

* قطب علمي پژوهش و فناوري :

ايجاد پايه هاي نظري براي فعاليتهاي فناورانه و همچنين مطالعات و پژوهشهاي مورد نياز از طريق فعاليتهاي مطالعاتي،علمي وپژوهشي توسط گروههاي تخصصي از اساتيد دانشگاهي و متخصصان صاحب نظر مربوطه انجام مي گيرد. اين گروهها در قالب قطبهاي علمي وپژوهشي تعريف و بايستي مورد ارزيابي قرار گيرند و توانايي و تخصص آنان با توجه به شاخصها تاييد گردد. سامانه ايجاد شده در موسسه مطالعات بين المللي انرژي براي ساماندهي اين نوع قطب بندي تعريف وبه مورد اجرا در آمده است.

انجام بررسيهاي علمي ونظري، پژوهشهاي بنيادين وكاربردي در راستاي مرزهاي دانش و نياز هاي صنعت و انجام آزمايشات مورد نياز در مقياس آزمايشگاهي از فعاليتهاي قطبهاي علمي وپژوهشي مي باشد كه در يك شبكه با محوريت هاب به انجام وظايف مشخص مي پردازند .

* توسعه دهنده فناوري:

به مفهوم مياندار ، سازمان دهنده و هماهنگ كننده در شبكه پژوهش و فناوري تعريف مي شود و مركزيت و محوريت فعاليت هاي اين حوزه را در شبكه به عهده دارد. فعاليتهاي مربوط به توسعه و انتقال فناوري در اين مراكز انجام و لذا توانايي هاي فني، مهندسي، بررسي هاي امكان سنجي ، ساخت و راه اندازي و بهره برداري از پايلوتها و توليد نمونه هاي اوليه صنعتي و نهايي سازي آن و تهيه بسته هاي فناوري با استفاده بهينه از ظرفيت هاي داخلي و بين المللي در اين مراكز وجود دارد.

* توسعه دهنده محصول:

بطوركلي انجام فعاليت هاي توسعه اي براي توليد صنعتي و انبوه با توسعه دهندگان محصول است با اينحال حسب آنكه حوزه فناوري و يا پژوهشهاي راهبردي مرتبط با توليد كالا و تجهيزات مورد نياز براي احداث واحدهاي صنعت نفت و يا عمليات صنعتي بالا دستي و پايين دستي باشد و يا مرتبط با فرآيند هاي توليد محصولات دراين واحد ها مانند نفت وگاز ... و يا مرتبط با حوزه هاي مديريتي وساختاري صنعت نفت ، اساساٌ سه نوع توسعه دهنده محصول را مي توان تعريف نمود :

الف ) توليد كنندگان كالا وتجهيزات كالا وتجهيزات ب ) سازندگان اصلي احداث واحد هاي صنعت نفت ج)حوزه هاي راهبردي و مديريت استراتژيك و توسعه مخزن در صنعت نفت.

فعاليتهاي توسعه دهندگان محصول حسب نوع مي تواند در قالب كنسرسيوم يا تشكل هاي غير دولتي (NGO ها) شكل مي گيرد . توليد محصول با توان رقابتي و صادارتي و مشاركت مالي آنان در سرمايه گذاري هاي طرح، از مواردي است كه بايستي مورد توجه قرار گيرد . نهايتا ٌ محصول فناوري محور از طريق اين تشكلها وارد بازار و در اختيار متقاضي قرار ميگيرد هر چند توسعه دهنده محصول مي تواند متقاضي نهايي نيز باشد.

* تجميع دانش ) مدير دانش( :

شامل کلیه نهادهاي علمي، فني، مطالعاتي و آموزشي وابسته به صنعت نفت ( پژوهشگاه صنعت نفت، دانشگاه صنعت نفت، موسسه مطالعات بین المللی انرژی، پژوهشكده ازدياد برداشت، شركت پژوهش و فناوري پتروشيمي و پژوهشكده سلامت) می باشند که نقش هاب (مراكز تخصصي پژوهش و فناوري ) را ایفا می کنند.

ه- مراحل اجرائی و زمانبندي پروژه (براساس بند 5- ب):

1- زمان بندي كلي پروژه:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مرحله | شروع و پايان هر مرحله از عمليات بر حسب ماه (خانه های مربوط به هر مرحله را هاشور بزنيد.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| ۱ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ۲ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ۳ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ۴ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ۵ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ۶ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ۷ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ۸ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ۹ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ۱۰ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2- درصد پيشرفت و بودجه هرفاز:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تاريخ ارائه گزارش | بودجه مورد نياز (ريال) | مدت اجرا در هر فاز (ماه) | درصد پيشرفت | عنوان عمليات | فاز اجرايي |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ي- هزينه­هاي پروژه:

1- هزينه نيروي انساني (مجري و همكاران):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام خانوادگي | مدرك تحصيلي | | مسئوليت در پروژه | كل ساعت همكاري | | هزينه/ساعت | جمع(ريال) | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |
|  | | | | جمع كل هزينه هاي پرسنلي : | | | ريال | | |

2- هزينه حمل و نقل و مسافرت اعم از هزينه مربوط به بليط، اسكان، غذا، حمل و نقل ، حق ماموريت و... (درصورت استفاده):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| منظور از مسافرت | | مقصد | تعداد مسافرت | | مدت هر مسافرت | هزينه (ريال) | |
|  | |  |  | |  |  | |
|  | |  |  | |  |  | |
|  | |  |  | |  |  | |
|  | |  |  | |  |  | |
|  | | | جمع هزينه هاي مسافرت : | | | ريال |

3- هزينه آزمايشات و خدمات تخصصي فني- مشاوره­اي (درصورت استفاده):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| موضوع آزمايش يا خدمات تخصصي | سرويس دهنده | تعداد | هزينه براي هر مورد | | جمع هزينه (ريال ) |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  | | هزينه­هاي آزمايش و خدمات : | | ريال | |

4- هزينه دستگاهها، تجهيزات و مواد مصرفي(درصورت استفاده):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نا م دستگاه تجهيزات مورد مصرف | مقدار | شركت مالك | محل تامين | | | قيمت واحد | | قيمت كل (ريال) |
| داخل | خارج | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | هزينه كل دستگاهها و مواد: | | ريال | |

5- كل هزينه­ها:

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان هزينه­ها | قيمت كل (ريال) |
| هزينه نيروي انساني |  |
| هزينه حمل و نقل و مسافرت اعم از هزينه مربوط به بليط، اسكان، غذا، حمل و نقل،  حق ماموريت و... |  |
| هزينه آزمايشات و خدمات تخصصي فني- مشاوره­اي |  |
| هزينه دستگاهها، تجهيزات و مواد مصرفي |  |
| هزينه تكثير اوراق و گزارشها و تهيه كتب و مجلات |  |
| ساير ( توضيح داده شود) |  |
| جمع كل | ريال |

بدينوسيله بعنوان مسئول پروژه صحت اطلاعات مندرج در اين فرم پيشنهاد پروژه را تاييد مي­نمايم.

نام و نام خانوادگي: امضاء و تاريخ:

تذكر: پرنمودن مندرجات فرم پيشنهادي به منزله تصويب نهايي طرح نمي­باشد.